



**POLITECHNIKA  
BYDGOSKA**  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

---

**Politechnika Bydgoska  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz**

## **WARUNKI**

### **PRZETARGU PUBLICZNEGO**

Dotyczącego sprzedaży zbędnych rzeczowych składników majątku będących własnością Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.

1. Przedmiotem postępowania przetargowego jest składnik rzeczowy majątku ruchomego wymieniony w ogłoszeniu sprzedaży oraz w opisie rzeczowego składnika majątku.
2. Szczegółowe informacje o przedmiocie przetargu zawarte są w ogłoszeniu oraz w Dziale Gospodarczym bezpośrednio pod numerami telefonów: 516 057 761 oraz +48 52 340 85 64, +48 340 85 20.
3. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Rektora Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, a komunikacja odbywa się ustnie, pisemnie lub w formie elektronicznej.
5. Ofertę w formie pisemnej i w zamkniętej kopercie z napisem: „Przetarg – oferta zakupu zbędnego składnika majątku - (nazwa danego składnika) należy przesać lub złożyć osobiście w Kancelarii Głównej Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, Budynek A, pokój A 019 (parter), do dnia **13.05.2026 r. do godz. 12:00**. Decyduje data wpływu oferty w wyznaczonym terminie.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **14.05.2026 r. godz. 12:00**.
7. Oferta winna zawierać:
  - dane o oferencie będącym osobą fizyczną - to jest imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL,
  - dane o oferencie będącym osobą prawną - to jest siedziba, adres, numer we właściwym rejestrze, jeżeli jest wpisany,
  - w przypadku osób prawnych oraz podmiotów nieposiadających osobowości prawnej – aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli przepisy przewidują wpis do właściwego rejestru,
  - pełnomocnictwa w oryginałach lub poświadczonych notarialnie kopiach, należycie umocowanych pełnomocników w przypadku występowania pełnomocników,
  - datę sporządzenia oferty,
  - wypełniony i podpisany formularz oferty (do pobrania pod ogłoszeniem) zawierający: oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym przedmiotu najmu, oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń, oferowaną stawkę nabycia.

**Do oferty należy dołączyć dowód wpłaty wadium.**

8. Warunkiem uczestniczenia w przetargu jest złożenie pisemnej oferty i wpłacenie w walucie polskiej **wadium** w wysokości 10 % ceny wywoławczej, do dnia **12. 05. 2026 r.**, przelewem na rachunek bankowy Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich PeKaO SA. II O/Bydgoszcz **96 1240 3493 1111 0011 6489 0306**. W tytule przelewu należy opisać, że kwota stanowi wadium w przetargu (należy pisać nazwę przedmiotowego składnika majątku rzeczowego). Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.
9. Uczestnikiem przetargu może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która spełni warunki przetargu, wpłaci wadium i złoży ofertę w sposób i w terminie wskazanym w niniejszych warunkach przetargu.
10. W przetargu nie mogą uczestniczyć: Rektor, prorektor, kwesor, osoby biorące udział w wycenie oraz w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu przedmiotowych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.
11. Oferta złożona przez uczestnika przetargu, który nie wniósł wadium, wniósł wadium po terminie, wniósł je w niewłaściwej kwocie lub w innej niż wskazana formie podlega odrzuceniu.
12. Wadium zwraca się w terminie 7 dni po odwołaniu, zamknięciu, lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym, z zastrzeżeniem zdarzeń powodujących zatrzymanie wadium. Wpłacone wadium przepada na rzecz PBŚ, jeśli oferent, który wygra przetarg uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży w terminie wskazanym przez PBŚ,
13. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygra przetarg, zostanie zaliczone na poczet ceny zakupu.
14. Ofertę podpisują zainteresowane osoby fizyczne, a w przypadku osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej – osoby uprawnione do reprezentowania i zaciągania tego typu zobowiązań.
15. Oferta nie będzie podlegała uzupełnieniu i zmianom w trakcie przetargu.
16. Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę i tylko jedną cenę zakupu.
17. Oferent może wycofać ofertę składając oświadczenie woli w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „wycofanie”, które należy złożyć w tym samym miejscu, co ofertę, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
18. Oferentom nie przysługuje prawo składania ofert częściowych.
19. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być podpisane przez oferenta.
20. Podmioty zainteresowane przetargiem mogą dokonać oględzin przedmiotu sprzedaży po wcześniejszym umówieniu terminu z przedstawicielem Komisji pod nr tel. 516 057 761.
21. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki przetargu.
22. Komisja dokonuje szczegółowej analizy poszczególnych ofert oraz wskazuje najkorzystniejszą z nich albo stwierdza, że wskazanie najkorzystniejszej oferty nie jest możliwe.
23. Komisja odrzuca złożoną ofertę, jeżeli:
  - 1) oferta nie spełnia warunków przetargu;

- 2) oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
- 3) oferta nie została zabezpieczona wadium.
24. Przewodniczący komisji sporządza protokół postępowania.
25. Politechnika Bydgoska zawrze umowę sprzedaży z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty bierze się pod uwagę jako jedyne **kryterium najwyższą zaoferowaną cenę zakupu**.
26. W przypadku złożenia ofert obejmujących równą cenę zakupu, zostanie zorganizowana aukcja ograniczona do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty. Komisja przetargowa zawiadomi oferentów o terminie i warunkach aukcji.
27. W trakcie aukcji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienie kwoty zakupu powyżej najwyższej kwoty zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
28. Minimalne postąpienie podczas aukcji nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium.
29. O sposobie rozstrzygnięcia przetargu decyduje Rektor Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.
30. Uczestnicy przetargu zostaną poinformowani o wyniku przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru
31. Oferent, który wygra przetarg, zostanie powiadomiony w formie pisemnej o przyjęciu oferty.
32. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
33. Wydanie przedmiotu najmu najemcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
34. Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
35. Warunki przetargu mogą zostać zmienione.
36. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli:
  - 1) w przetargu nie wpłynęła ani jedna oferta;
  - 2) żaden z uczestników nie zaoferował ceny zakupu wyższej od wywoławczej;
  - 3) komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.