

OFERTA

POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz

**zatrudni pracownika na stanowisku
pracownika gospodarczego (2 etaty w pełnym wymiarze czasu pracy)
w Centrum Utrzymania i Rozwoju Obiektów**

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- wykształcenie minimum podstawowe,
- doświadczenie: minimalny staż pracy: 3 lata,
- umiejętności: umiejętność pracy zarówno indywidualnej, jak i zespołowej,

Cel zatrudnienia:

1. Dbanie o czystość i porządek na terenie Politechniki, w szczególności:
 - 1) utrzymanie w czystości wejść do obiektów,
 - 2) odśnieżanie, posypywanie piaskiem/solą drogową (w zależności od potrzeb) chodników, dróg dojazdowych do budynków,
 - 3) sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów zielonych przylegających do budynków,
 - 4) koszenie trawy, przycinanie żywopłotów,
 - 5) grabienie liści,
 - 6) podlewanie skwerów i zieleńców oraz wykonywanie wszelkich prac przy ich zakładaniu,
 - 7) wykonywanie drobnych prac naprawczych, remontowych np. malowanie ławek, lamp zewnętrznych, etc.,
 - 8) dbałość o drożność klatek schodowych, korytarzy i piwnic,
 - 9) dbałość o podręczny warsztat pracy, w tym o powierzony sprzęt: kosiarki, wózki, narzędzia.
2. Wykonywanie prac organizacyjno-porządkowych:
 - 1) wywieszanie flag państwowych w dni poprzedzające święta narodowe,
 - 2) przygotowanie pomieszczeń do prac remontowo-malarskich, w tym wynoszenie mebli i innych urządzeń oraz ich należyte zabezpieczenie, usuwanie sprzętów po remoncie,
 - 3) wynoszenie wszystkich sprzętów przeznaczonych do utylizacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
 - 4) załadunek i rozładunek samochodów do przewożenia materiałów i sprzętu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi,
 - 5) pomoc przy przygotowaniu pomieszczeń do uroczystości ogólnouczelnianych, wydziałowych, międzywydziałowych, studenckich oraz podmiotów zewnętrznych etc.
3. Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy poprzez:
 - 1) zgłaszanie bezpośredniemu przełożonemu poważnych usterek,
 - 2) kontrolowanie terminowości wywozu śmieci,
 - 3) zapobieganie uszkodzeniu lub zniszczeniu,
 - 4) alarmowanie w przypadku zaistnienia stanu zagrożenia zdrowia, życia lub mienia,
 - 5) zapobieganie uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia Politechniki.

Warto jest być z nami, ponieważ oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie wraz z 13-tą pensją, dofinansowanie do wypoczynku z funduszu socjalnego, nagrody z funduszu nagród i inne,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.”

Oczekiwany termin składania ofert:

- do 02 września 2022 r.

Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):

Osobiście: Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, bud A, pok. A016.

Za pośrednictwem poczty: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy wyznaczony przez administratora;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa Kodeksu pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
- 9) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.