

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI BYDGOSKIEJ IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin został ustalony na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwana dalej „ustawą PoSWiN” i określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości świadczeń;
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz ich wypłacania;
- 3) kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w Domu Studenta;
- 4) wzory wniosków o przyznanie świadczeń (w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 48 pkt 1);
- 5) sposób dokumentowania sytuacji materialnej;
- 6) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) Politechnika – Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 3) rok bazowy – rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium (np. dla roku akademickiego 2022/2023 rokiem bazowym jest rok 2021);
- 4) rok studiów – dwa następujące po sobie semestry studiów licząc od rozpoczęcia studiów, tj.: rok I (1 i 2 semestr studiów), rok II (3 i 4 semestr studiów), rok III (5 i 6 semestr studiów), rok IV (7 i 8 semestr studiów) z tym zastrzeżeniem, że wyjątek stanowią studia kończące się semestrem nieparzystym, dla których ostatni rok studiów ogranicza się do ostatniego semestru;
- 5) rodzina studenta – członkowie rodziny, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy PoSWiN;
- 6) większość głosów – zwykła większość głosów;
- 7) zwykła większość głosów – większość osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku. Minimalną liczbą głosów potrzebną do osiągnięcia większości zwykłej jest 1 głos;

8) USOSweb – Uniwersytecki System Obsługi Studiów dostępny pod adresem <https://www.usosweb.pbs.edu.pl/>;

3. Beneficjentami świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie są studenci Politechniki.

4. Świadczenia, o których mowa w Regulaminie finansowane są z funduszu stypendialnego, utworzonego na podstawie art. 409 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

5. Studenci mogą ubiegać się o następujące świadczenia z funduszu stypendialnego:

- 1) stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogę;
- 4) stypendium rektora.

6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może otrzymać student cudzoziemiec z zastrzeżeniem wynikającym z § 8, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania świadczeń określone w Ustawie i Regulaminie.

7. Stypendium socjalne może otrzymać student cudzoziemiec (przyjęty na studia na pełen cykl kształcenia), o którym mowa w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 Ustawy z zastrzeżeniem wynikającym z § 8, jeżeli nie jest stypendystą Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

8. Stypendium socjalne może otrzymać student - obywatel Ukrainy, o którym mowa w art. 41 ust. 10 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

9. Studenci Politechniki mogą ubiegać się o zakwaterowanie w Domach Studenta Politechniki, jak również o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w Domach Studenta Politechniki. Odpłatność za zakwaterowanie reguluje odrębne zarządzenie rektora.

Rozdział 2

Zasady i tryb przyznawania świadczeń

Zasady ogólne dotyczące podziału dotacji oraz wysokości świadczeń

§ 2. 1. Podziału dotacji, ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, dokonuje rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

2. Dotacja przeznaczona w danym roku budżetowym na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

3. Łączna miesięczna wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 5 przyznanych jednej osobie nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.

4. Na podstawie złożonych wniosków oraz środków finansowych funduszu rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ustala:

- 1) liczbę miesięcy w roku akademickim, na którą przyznawane są stypendia socjalne, rektora oraz dla osób niepełnosprawnych (9 lub 10);
- 2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego (próg dochodowy);
- 3) wysokość stypendium socjalnego w zależności od dochodu (algorytm progowy);
- 4) wysokość zwiększenia stypendium socjalnego (stała kwota);
- 5) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia niepełnosprawności (algorytm progowy);
- 6) wysokość stypendium rektora dla studentów (stała kwota);
- 7) wysokość zapomogi (stała kwota lub maksymalna jej wysokość).

Odpowiednie zarządzenie w tej sprawie zostaje opublikowane niezwłocznie po jego podpisaniu przez rektora za pośrednictwem strony internetowej Politechniki (www.pbs.edu.pl).

5. W przypadku braku porozumienia w sprawach, o których mowa w ust. 4, wartości ustala rektor.

6. Ustalając wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 4 bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) stan środków funduszu stypendialnego;
- 2) planowane wydatki w kolejnym roku budżetowym;
- 3) sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia dla studentów.

Organy uprawnione do przyznawania świadczeń

7. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

8. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 przyznawane są przez rektora. Rektor może w tym zakresie upoważnić osobę lub osoby pełniące funkcje kierownicze w Politechnice, o ile nie zostanie powołana komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna.

9. Na pisemny wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 są przyznawane przez Studencką Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Studencką Komisję Stypendialną.

10. Wniosek o powołanie komisji, o której mowa w ust. 9 składa się do dnia 30 września.

11. Od decyzji wydanej w I instancji przez Studencką Komisję Stypendialną przysługuje odwołanie do Odwoławczej Studenckiej Komisji Stypendialnej, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja odwoławczej komisji stypendialnej jest ostateczna.

12. W przypadku, gdy komisja stypendialna nie zostanie powołana rektor, na podstawie upoważnienia może przekazać przysługujące mu w tym zakresie kompetencje osobie lub osobom pełniącym funkcje kierownicze w Politechnice. Od wydanej w tym trybie decyzji administracyjnej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora albo działającej z jego upoważnienia osobie pełniącej funkcję kierowniczą w Politechnice. Decyzja ta ma charakter ostatecznej decyzji administracyjnej.

13. Odwołanie oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy złożone po upływie 14 dni od dnia doręczenia decyzji pozostawia się bez rozpatrzenia.

Organizacja Komisji Stypendialnych

14. Komisja stypendialna, o której mowa w ust. 9 powoływana jest na okres roku akademickiego spośród studentów oraz pracowników Politechniki delegowanych przez rektora.

15. Postanowienie w sprawie powołania komisji stypendialnej stanowi wzór nr 18 do niniejszego Regulaminu.

16. Większość członków komisji stanowią studenci. Studencka Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Studencka Komisja Stypendialna musi liczyć minimum 11 członków (tj. min. 3 pracowników i 8 studentów po jednym z każdego Wydziału). Posiedzenie komisji nie może odbyć się w przypadku, gdy obecni na niej studenci nie stanowią większości składu.

17. Student, będący w składzie komisji, ma obowiązek opuszczenia posiedzenia na czas rozpatrywania jego wniosku o stypendium lub zapomogę. Nie bierze on udziału w podejmowaniu decyzji we własnej sprawie, a w przypadku gdy jest przewodniczącym komisji, jego decyzję podpisuje wiceprzewodniczący. Również w tym przypadku pozostali studenci obecni na posiedzeniu stanowić muszą większość składu komisji.

18. Komisje obradują nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie przerwy wakacyjnej w przypadku wpływu wniosku o świadczenie lub odwołania. W przypadku braku wpływu wniosku o świadczenie lub odwołania w danym miesiącu komisje odbywają posiedzenie w kolejnym miesiącu.

19. Każdy z członków komisji ma obowiązek złożenia oświadczenia w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych według wzoru nr 19 do Regulaminu.

20. Z każdego posiedzenia komisji jej sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

21. Pierwsze posiedzenie komisji stypendialnej albo odwoławczej komisji stypendialnej zwołuje rektor.

22. Na pierwszym posiedzeniu komisje wybierają ze swojego składu:

- 1) przewodniczącego;
- 2) wiceprzewodniczącego;
- 3) sekretarza.

23. Wybór osób, o których mowa w ust. 22 następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

24. Decyzje wydane przez komisje zapadają zwykłą większością głosów i są podpisywane przez przewodniczącego komisji lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego. W sytuacji równej liczby przeciwnych głosów decydujący jest głos przewodniczącego komisji.

25. Decyzje komisji niezgodne z przepisami prawa, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla rektor.

26. W uzasadnionych przypadkach rektor, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, może odwołać komisję lub jej członka.

Okres wypłacania świadczeń

27. Stypendia socjalne oraz stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na rok akademicki i wypłacane, w zależności od decyzji rektora, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, przez okres:

- 1) 9 miesięcy (nie dłużej jednak niż do czerwca włącznie), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do czerwca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim) lub
- 2) 10 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lipca włącznie), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres 5 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do lipca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim).

28. Liczba miesięcy, na którą zostanie przyznane stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od miesiąca złożenia wniosku o stypendium.

29. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

30. Stypendia rektora dla studentów przyznawane są na semestr tj.:

- 1) na okres 5 miesięcy w semestrze zimowym;
- 2) na okres 4 lub 5 miesięcy w semestrze letnim w zależności od decyzji rektora, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1.

31. Studenci ostatniego roku studiów mogą otrzymać stypendium rektora nie dłużej niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do:

- 1) czerwca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim (gdy stypendium przyznawane jest na 4 miesiące);
- 2) lipca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim (gdy stypendium przyznawane jest na 5 miesięcy).

32. Decyzje dotyczące wniosków składanych w semestrze zimowym sporządzane są nie wcześniej niż w miesiącu listopadzie, a w semestrze letnim – nie wcześniej niż w miesiącu kwietniu.

33. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 wypłacane są w równych miesięcznych transzach.

Wyłączenia uprawnień do otrzymywania świadczeń

34. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.

35. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 przysługują na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Łączny okres, przez który przysługują, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy PoSWiN, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiów pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

36. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 35 stosuje się odpowiednio.

37. W sytuacji opisanej w § 2 ust. 48 pkt 1 celem zweryfikowania długości trwania studiów do wniosku o stypendium należy dołączyć oświadczenie o studiach wg wzoru 7. Oświadczenie wg wzoru 7. nie jest wymagane w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 48 pkt 2 tj. gdy wniosek o stypendium składany jest za pośrednictwem USOSweb.

38. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 5 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

39. Przepisy ust. 34-38 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

40. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Politechnikę o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 34-39 niniejszego paragrafu.

41. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:

- 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 38 niniejszego paragrafu;
- 2) student został skreślony z listy studentów lub ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie;
- 3) upłynął okres, o którym mowa w ust. 35 lub 36 niniejszego paragrafu.

42. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 jest zobowiązana do jego zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:

- 1) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczeń;
- 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach wprowadzenia w błąd przez wnioskodawcę;
- 3) świadczenia przyznane na podstawie decyzji, co do której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenia przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i wnioskodawcy odmówiono prawa do świadczenia.

43. W przypadku, o którym mowa w ust. 42 pkt 2, rektor kieruje wniosek do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.

44. Właściwy organ stypendialny wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczeń w przypadkach, o których mowa w art. 152 i 159 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

45. Decyzja administracyjna przyznająca świadczenie nienależne jest obarczona wadą nieważności, o której mowa w art. 156 § 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

46. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 i 9, nie przysługują:

- 1) studentom będącym żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej (art. 447 ust. 1 ustawy PoSWiN);
- 2) studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie (art. 447 ust. 2 ustawy PoSWiN).

Forma wniosku i warunki wypłaty

47. Obowiązującą formę składania wniosków o przyznanie świadczeń określa rektor lub osoba przez niego upoważniona w komunikacie publikowanym na stronie uczelni www.pbs.edu.pl.

48. Rektor lub osoba przez niego upoważniona może określić następującą formę składania wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 5:

- 1) wniosek składa się w formie pisemnej na wzorach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu lub
- 2) wniosek składa się w formie pisemnej po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb.

Wniosek złożony w formie pisemnej musi być podpisany przez wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

49. Za datę złożenia wniosku w sprawie przyznania świadczenia uważa się dzień doręczenia wniosku do dziekanatu (zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia, jest czynnością techniczną i nie

stanowi złożenia wniosku). Za datę złożenia wniosku uznaje się również datę nadania przesyłki w placówce Poczty Polskiej S.A.

50. W przypadku, o którym mowa w ust. 48 pkt 2 przed zarejestrowaniem formularza elektronicznego w USOSweb w sprawie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy uprzednio przedłożyć w dziekanacie właściwy dokument potwierdzający niepełnosprawność.

51. Wniosek o przyznanie zakwaterowania w Domu Studenta należy złożyć za pośrednictwem formularza elektronicznego w USOSweb. Wniosek złożony w ten sposób nie wymaga złożenia wersji papierowej ani dodatkowych dokumentów.

52. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń odpowiedzialny jest wnioskodawca. Wnioskodawca przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub ich odpisy poświadczone za zgodność z oryginałem, na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

53. Dopuszcza się złożenie kserokopii dokumentów za okazaniem ich oryginałów. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje pracownik dziekanatu przyjmujący dokumenty. Poświadczenie zawiera podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca.

54. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy przyznanego świadczenia jest odebranie decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia oraz w przypadku świadczeń przyznawanych wg algorytmu progowego (stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych) - złożenie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania od wydanej w tym zakresie decyzji administracyjnej (wzór nr 17). Brak wykonania wymienionych w zdaniu poprzednim czynności skutkować będzie wypłatą pierwszej transzy właściwego świadczenia na podstawie decyzji ostatecznej.

55. Wszystkie świadczenia wypłacane są na rachunek bankowy wnioskodawcy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Polski. Numer rachunku należy wskazać we wniosku o stypendium lub zapomogę. W przypadku zmiany numeru rachunku należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować dziekanat. W razie braku poinformowania dziekanatu o tym fakcie, Politechnika nie ponosi odpowiedzialności za dokonanie przelewu na nieaktualny rachunek bankowy.

Rozdział 3

Stypendia socjalne

§ 3. 1. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego od pierwszego miesiąca (października albo kwietnia dla studentów I roku studiów II stopnia rozpoczynanych

od semestru letniego) ustala rektor i podaje do wiadomości w odrębnym komunikacie publikowanym na stronie internetowej Uczelni (www.pbs.edu.pl).

2. Stypendium socjalne jest przyznawane od miesiąca złożenia wniosku bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

3. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne (próg dochodowy) nie może być niższa niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta osiągniętego w roku bazowym, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym.

6. Liczbę członków rodziny przyjmuje się według stanu na dzień składania wniosku z wyjątkiem sytuacji, w której postępowanie o przyznanie alimentów na rzecz studenta zostało wszczęte po roku bazowym. W takiej sytuacji do składu rodziny wliczany jest również rodzic studenta, od którego dochodzone są alimenty i jego dochody.

7. Zasady obliczania dochodu określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

8. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta uwzględnia się następujące osoby oraz dochody przez nie osiągnane:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

9. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 8 pkt 3 niniejszego paragrafu w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów

prawnych lub faktycznych i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (wzór nr 11 lub wzór nr 12) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- 1) ukończył 26 rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 8 pkt 2 niniejszego paragrafu;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

10. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 9 niniejszego paragrafu.

11. Dochody brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej określa art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 oraz art. 420 ust. 1 otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy PoSWiN;
- 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów i studentów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

12. Student jest zobowiązany do wykazania i udokumentowania wszystkich dochodów, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, osiągniętych w roku bazowym przez członków rodziny. Dotyczy to również rodzeństwa lub dzieci, które w roku bazowym

ukończyło 18 lat. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

13. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji uniemożliwiających ustalenie dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy właściwy organ stypendialny wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, a następnie, w przypadku niedostarczenia dokumentacji, ponawia wezwanie. Niedostarczenie brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym w ponownym wezwaniu skutkuje wydaniem postanowienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów sporządza oraz podpisuje w imieniu organu upoważniony pracownik dziekanatu.

14. Dopuszcza się doręczenie wezwania na adres e-mail studenta w domenie pbs.edu.pl. Student zobligowany jest potwierdzić otrzymanie niniejszej wiadomości e-mail poprzez udzielenie odpowiedzi na tą wiadomość.

15. Student, z wyjątkiem opisanym w ust. 17 ubiegający się o stypendium socjalne przedkłada:

- 1) w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 48 pkt 1:
 - a) wniosek o stypendium (wzór nr 4) ,
 - b) niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię;
- 2) w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 48 pkt 2:
 - a) wniosek o stypendium (podpisany wydruk po uprzednim jego wypełnieniu w USOSweb),
 - b) oświadczenie o dochodach (podpisany wydruk po uprzednim jego wypełnieniu w USOSweb),
 - c) niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię.

16. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty stypendium może być uwierzytelniona przez pracownika dziekanatu, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

17. Student – obywatel Ukrainy, o którym mowa w Art. 41 ust. 10 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa ubiegający się o stypendium socjalne składa:

- 1) w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 48 pkt 1:
 - a) wniosek o stypendium (wzór nr 4) ,
 - b) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej (wzór nr 10);

- 2) w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 48 pkt 2:
- a) wniosek o stypendium (podpisany wydruk po uprzednim jego wypełnieniu w USOSweb) lub wniosek o stypendium (wzór nr 4),
 - b) oświadczenie o dochodach (podpisany wydruk po uprzednim jego wypełnieniu w USOSweb) będące odpowiednikiem oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej, o którym mowa w art. 41 ust. 11 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa lub oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej (wzór nr 10).

18. Odmawia się przyznania stypendium socjalnego wnioskodawcy, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - z centrum usług społecznych o aktualnej sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny. Jeżeli z wystawionego zaświadczenia wynika, iż student lub rodzina nie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i nie wymaga wsparcia finansowego, organ przyznający świadczenia nie przyznaje stypendium socjalnego.

19. Stypendium socjalne może być przyznane w przypadku, o którym mowa w ust. 18, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia, o którym mowa w ust. 18 studenta i rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19 wnioskodawca składa oświadczenie (wzór nr 16) o przyczynie niedołączenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 18 wraz z dokumentami potwierdzającymi aktualne źródła utrzymania rodziny, których nie udokumentował we wniosku o stypendium (tj. dochody stanowiące źródła utrzymania rodziny, których nie uwzględnia się w dochodzie o stypendium).

21. Student, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. w szczególności z tytułu:

- 1) zamieszkania w Domu Studenta Politechniki jeżeli odległość od Uczelni miejsca stałego zamieszkania wynosi nie mniej niż 50 km (dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych jeżeli w dniu wydania decyzji I instancji wszystkie zajęcia dydaktyczne odbywają się w formie stacjonarnej lub hybrydowej);

- 2) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki w okresie odbywania części studiów poza Politechniką, gdy studia te odbywają się na zasadzie oddelegowania przez Politechnikę np. w ramach programów wymiany zagranicznej lub krajowej;
- 3) korzystania przez wnioskodawcę lub pozostawania wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych;
- 4) zupełnego sieroctwa wnioskodawcy, który nie ukończył 26 roku życia;
- 5) konieczności poniesienia kosztów zakupu komputera w celu uczestniczenia w zajęciach realizowanych w formie zdalnej lub hybrydowej;
- 6) posiadania statusu, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

W przypadku jednoczesnego spełniania więcej niż jednego kryterium, o których mowa w pkt 1-6 zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje za jedno z nich.

22. Odległość od Uczelni miejsca stałego zamieszkania wnioskodawca oświadcza we wniosku o stypendium z uwzględnieniem najkrótszych, rzeczywistych szlaków komunikacyjnych przy użyciu narzędzia Google Maps.

23. Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować Politechnikę (dziekanat) w terminie 7 dni od momentu zaprzestania spełniania następujących przesłanek do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości:

- 1) rezygnacji z zakwaterowania w Domu Studenta;
 - 2) rezygnacji z odbywania części studiów poza Politechniką
- pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu pobranych świadczeń.

24. W przypadkach, o których mowa w ust. 23 student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości począwszy do miesiąca następującego po miesiącu, w którym wygasła przesłanka do otrzymywania zwiększenia.

Rozdział 4

Stypendia dla osób niepełnosprawnych

§ 4.1. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych od pierwszego miesiąca (października lub kwietnia dla studentów I roku studiów II stopnia rozpoczynanych od semestru letniego) ustala rektor i podaje do wiadomości w odrębnym komunikacie publikowanym na stronie internetowej Uczelni (ww.pbs.edu.pl).

2. Prawo do stypendium ustala się od miesiąca złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i poz. 1981 z 2022 r. poz. 558 i 1700).

4. Wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:

- 1) znaczny;
- 2) umiarkowany;
- 3) lekki.

5. Udokumentowanie niepełnosprawności nie jest wymagane w przypadku, gdy uczelnia posiada już aktualną dokumentację w tym zakresie. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku, właściwy organ stypendialny wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż siedem dni. Następnie, w przypadku niedostarczenia dokumentacji, ponawia wezwanie. Niedostarczenie brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym w ponownym wezwaniu skutkuje wydaniem postanowienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów sporządza oraz podpisuje w imieniu organu upoważniony pracownik dziekanatu. Dopuszcza się doręczenie wezwania na adres e-mail studenta w domenie pbs.edu.pl. Student zobligowany jest potwierdzić otrzymanie niniejszej wiadomości e-mail poprzez udzielenie odpowiedzi na tą wiadomość.

6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres, o którym mowa w § 2 ust. 27, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

7. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia o ile z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności i wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

8. Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w sytuacji, o której mowa w ust. 7 należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 100 dni od dnia wydania orzeczenia, chyba że wnioskodawca wiarygodnie wykaże i udokumentuje, że z przyczyn niezależnych od niego złożenie wniosku w tym terminie było niemożliwe.

9. Wysokość stypendium jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.

Rozdział 5

Stypendia rektora dla studentów

§ 5. 1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla studentów:

- 1) przyznawanego na semestr zimowy – upływa 8 dnia roboczego października – w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 48 pkt 1, studenci ubiegający się o stypendium na semestr nieparzysty, który nie jest semestrem kończącym studia (I, III, V i VII studiów 8 semestralnych I stopnia oraz I i III studiów 4-semestralnych II stopnia) wniosek o stypendium składają równocześnie na semestr zimowy oraz letni.
- 2) przyznawanego na semestr letni – upływa 10 dnia roboczego marca. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 48 pkt 1 termin ten dotyczy wyłącznie:
 - a) studentów III semestru studiów II stopnia oraz pozostałych studentów ubiegających się o stypendium na semestrze parzystym, o ile nie złożyli wniosku w I terminie,
 - b) studentów I semestru studiów II stopnia.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, odnoszą się do złożenia wniosku w formie pisemnej.

3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na I rok studiów I stopnia, który spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) złożył wniosek o stypendium;
- 2) został przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego;
- 3) jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

4. Stypendium rektora może otrzymać student, który spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) student II, III i IV roku studiów I stopnia oraz student II roku studiów II stopnia:
 - a) złożył w terminie, o którym mowa w ust. 1 wniosek o stypendium,
 - b) uzyskał pełną rejestrację na semestr rozpoczynający rok studiów, na którym ubiega się o stypendium (bez rejestracji warunkowej z semestrów niższych),
 - c) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w poprzednim roku studiów,
 - d) nie powtarzał żadnego z semestrów w poprzednim roku studiów.

2) student I roku studiów II stopnia:

- a) złożył w terminie, o którym mowa w ust. 1 wniosek o stypendium,
- b) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w ostatnich dwóch semestrach studiów I stopnia (w przypadku, gdy data osiągnięcia przypada w okresie między ukończeniem studiów I stopnia, a rozpoczęciem studiów II stopnia osiągnięcie to uwzględnia się),
- c) nie powtarzał żadnego z semestrów w ostatnich dwóch semestrach studiów I stopnia¹.

5. Warunki dla poszczególnych semestrów studiów, na których przyznawane jest stypendium przedstawia poniższa tabela:

semestr studiów, na którym przyznawane jest stypendium	okres, za który uwzględnia się wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe		wymagana pełna rejestracja na semestr studiów
studia I stopnia			
III	rok studiów	pierwszy (I i II semestr)	III
IV		pierwszy (I i II semestr)	III
V		drugi (III i IV semestr)	V
VI		drugi (III i IV semestr)	V
VII		trzeci (V i VI semestr)	VII
VIII		trzeci (V i VI semestr)	VII
studia II stopnia			
I	dwa ostatnie semestry studiów I stopnia + okres między studiami I i II stopnia	VI i VII sem. (dla studiów 7-semestralnych)	I
II		VII i VIII sem. (dla studiów 8-semestralnych)	I
III	rok studiów	pierwszy (I i II semestr)	III
IV		pierwszy (I i II semestr)	III

6. Stypendium rektora dla studentów może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów na każdym kierunku studiów prowadzonym na Politechnice. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu

¹ wyjątek stanowią studenci, którzy na ostatnim semestrze studiów I stopnia skierowani zostali na powtarzanie w związku z niezłożeniem w terminie pracy dyplomowej lecz zdali egzamin dyplomowy w tym samym roku w terminie: do 30 dni po ostatnim dniu zimowej poprawkowej sesji egzaminacyjnej na studiach kończących się semestrem zimowym, do 30 dni po ostatnim dniu letniej poprawkowej sesji egzaminacyjnej na studiach kończących się semestrem letnim. Ostatni dzień letniej lub zimowej poprawkowej sesji egzaminacyjnej reguluje zarządzenie rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.

studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym. Liczebność grupy 10% studentów ustalana jest osobno dla:

- 1) studentów kierunku studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na obu poziomach kształcenia (I i II stopnia) z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów II stopnia oraz studentów po ostatnim roku studiów;
- 2) studentów pierwszego roku studiów II stopnia studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

7. Do ustalenia liczby 10% w każdej grupie przyjmuje się stan studentów wpisanych na poprzedni rok studiów na danym kierunku na dzień 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego. W przypadku nowych kierunków na studiach II stopnia do ustalenia liczby 10% przyjmuje się stan osób przyjętych na I rok studiów wg stanu na dzień ogłoszenia wyników rekrutacji. Do stanu studentów nie wlicza się studentów Programu Erasmus+.

8. Stypendia rektora przyznawane są na podstawie list rankingowych sporządzanych według sumy punktów uzyskanej przez wnioskodawców. W obu semestrach sporządzane są dwie listy rankingowe w ramach kierunku studiów:

- 1) pierwsza lista rankingowa obejmująca wnioskodawców - studentów kierunku studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na obu poziomach kształcenia (I i II stopnia) z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów II stopnia;
- 2) druga lista rankingowa obejmująca wnioskodawców - studentów pierwszego roku studiów II stopnia studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

9. Stypendium rektora może otrzymać student, który w danym semestrze zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej i spełni warunki określone w ust. 4 niniejszego paragrafu.

10. Ostateczną liczbę stypendiów w ramach każdej z list rankingowych ustala rektor albo komisja stypendialna jeżeli została powołana. Liczba stypendiów przyznawanych przez organ I instancji w ramach każdej z list rankingowych może być mniejsza niż to wynika z 10% studentów celem zabezpieczenia możliwości przyznania należnych stypendiów przez organ II instancji. W sytuacji, gdy liczba wnioskodawców w jednej grupie rankingowej jest mniejsza niż 10% studentów organ przyznający może zdecydować o zwiększeniu liczby stypendiów w drugiej grupie rankingowej w ramach kierunku.

11. W przypadku studentów, którzy w danej grupie rankingowej uzyskali taką samą liczbę punktów, a znaleźli się na ostatnim miejscu listy osób, którym można przyznać stypendium, o miejscu w rankingu decydują kolejne kryteria posiłkowe:

- 1) uzyskanie średniej powyżej 4,0 oraz osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego;
- 2) liczba punktów za średnią ocen;
- 3) liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe;
- 4) liczba ocen liczona do średniej ocen;
- 5) średnia arytmetyczna ocen (obliczona z dokładnością do 4 miejsc po przecinku) uzyskanych w roku studiów poprzedzającym rok studiów uwzględniany w danym wniosku, a w przypadku studentów I roku studiów II stopnia średnia arytmetyczna ocen ze studiów I stopnia.

12. Jeżeli, po uwzględnieniu kryteriów posiłkowych, o których mowa w ust. 11 uwzględnienie w liczbie uprawnionych do stypendium grupy wnioskodawców z taką samą liczbą punktów spowodowałoby przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 6, wówczas liczbę uprawnionych pomniejsza się o tę grupę.

13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12 organ przyznający może zdecydować o zwiększeniu liczby stypendiów w drugiej grupie rankingowej w ramach kierunku.

14. Klasyfikacja wnioskodawców na liście rankingowej (z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów I stopnia) wynika z sumy punktów obliczonej według wzoru:

$$\text{średnia ocen} \times 1000 + \text{punkty za osiągnięcia naukowe} + \text{punkty za osiągnięcia artystyczne} + \text{punkty za osiągnięcia sportowe}$$

Studenci I roku studiów I stopnia, spełniający kryteria o których mowa w ust. 3, umieszczani są na czele pierwszej listy rankingowej, o której mowa w ust. 8 pkt 1. W przypadku braku osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych stypendium nie może być przyznane, gdy średnia ocen jest niższa niż 4,0. W przypadku posiadania osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych stypendium nie może być przyznane, gdy suma uzyskanych punktów wynikająca z powyższego wzoru jest niższa niż 4000.

15. Średnia ocen, o której mowa w ust. 14, jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z wszystkich przedmiotów i rodzajów zajęć objętych planem studiów wyliczoną z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Do średniej ocen nie są wliczane przedmioty stanowiące różnice w efektach kształcenia oraz przedmioty zrealizowane w skutek rejestracji warunkowej na niższych semestrach. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia do średniej ocen nie są liczone oceny z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej.

16. Średnią ocen studentów I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia w PBS, w przypadku gdy skala ocen jest inna niż obowiązująca w Politechnice, przelicza się wg następujących wzorów:

- 1) skala ocen od 2,0 do 5,5

$$\text{średnia ocen PBS} = 6 \times \text{średnia ocen inna uczelnia} / 7 + 2/7$$

- 2) skala ocen od 2,0 do 6,0

$$\text{średnia ocen PBS} = 3 \times \text{średnia ocen inna uczelnia} / 4 + 2/4$$

17. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przeliczane są na punkty zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

18. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe wnioskodawca potwierdza odpowiednimi dokumentami. Sposób udokumentowania osiągnięć określa załącznik nr 3 do Regulaminu. W przypadku zaświadczeń w języku obcym innym niż język angielski należy przedstawić tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wszystkie informacje niezbędne do właściwej kwalifikacji wskazanego przez studenta osiągnięcia nie przyznaje się za nie punktów. Nie wzywa się do uzupełnienia wniosku o stypendium rektora w przypadku braku dokumentów potwierdzających osiągnięcia wskazane we wniosku lub w przypadku złożenia błędnych dokumentów. W takim przypadku wniosek rozpatruje się wyłącznie na podstawie średniej ocen oraz osiągnięć udokumentowanych we właściwy sposób.

19. Studenci I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia Politechniki, do wniosku o przyznanie stypendium załączają oświadczenie wg wzoru nr 3 oraz zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o ocenach pozytywnych i negatywnych uzyskanych z egzaminów i zaliczeń (z podziałem na semestry). Załącznikiem do ustalenia średniej ocen nie jest suplement do dyplomu. Student zobowiązany jest przedłożyć oryginał zaświadczenia albo poświadczoną przez notariusza albo daną uczelnią kopię.

Rozdział 6

Zakwaterowanie w Domu Studenta

§ 6.1. Student może ubiegać się o miejsce w Domu Studenta, jak również o zakwaterowanie w nim małżonka i/lub dziecka.

2. Korzystanie z Domów Studenta jest odpłatne. Zasady korzystania określa Regulamin Domów Studenta, a zasady naliczania i wnoszenia opłat odpowiednie na dany rok akademicki zarządzenie rektora. W sytuacji ograniczonej działalności Domów Studenta wynikającej

z ograniczonej działalności uczelni (w tym w związku z pandemią wirusa SARS-CoV-2) obowiązują szczególne decyzje rektora określone w odpowiednich zarządzeniach.

3. Rektor ustala wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 w danym roku akademickim po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów. Negatywna opinia nie zobowiązuje rektora do obniżenia zaproponowanych cen jeżeli skutkiem takiej decyzji byłby ujemny wynik finansowy Domu Studenta.

4. Miejsca w Domach Studenta studentom przyznaje na wniosek rektor lub kierownik Domu Studenta na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora. Rektor lub kierownik Domu Studenta może odmówić przyznania miejsca w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy student rażąco naruszał przepisy, o których mowa w ust. 2.

5. Wniosek o przyznanie zakwaterowania w Domu Studenta należy złożyć za pośrednictwem formularza elektronicznego w USOSweb. Wniosek złożony w ten sposób nie wymaga złożenia wersji papierowej ani dodatkowych dokumentów. Terminy naboru ustala rektor w odrębnym komunikacie i podaje do wiadomości na stronie internetowej Politechniki www.pbs.edu.pl

6. Miejsce w Domu Studenta przydzielane jest w ramach dostępnego limitu miejsc według kolejności zgłoszeń. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc o pierwszeństwie decyduje odległość miejsca stałego zamieszkania od Uczelni. Odległość miejsca stałego zamieszkania od Uczelni wnioskodawca oświadcza we wniosku o przyznanie miejsca z uwzględnieniem najkrótszych, rzeczywistych szlaków komunikacyjnych przy użyciu narzędzia Google Maps.

7. Wnioskodawca może otrzymać miejsce w Domu Studenta w roku akademickim na okres do dziewięciu miesięcy, z możliwością zakwaterowania w czasie wakacji.

8. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu miejsca jest dostępna w USOSweb na indywidualnym koncie wnioskodawcy po rozpatrzeniu jego wniosku.

Rozdział 7

Zapomogi

§ 7. 1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy finansowej przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Za trudną sytuację życiową, która uzasadnia wystąpienie z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności sytuację spowodowaną następującymi okolicznościami:

- 1) zdarzeniami losowymi mającymi wpływ na zdrowie lub mienie studenta lub członków rodziny, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy PoSWiN (np. kradzież, pożar, ciężka choroba, wypadek);
- 2) śmiercią członka rodziny, o którym mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy PoSWiN;
- 3) nagłej konieczności sprawowania przez wnioskodawcę opieki nad chorym członkiem rodziny, o którym mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy PoSWiN;
- 4) poniesieniem przez studenta lub członka jego rodziny o którym mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy PoSWiN, minimum 20% strat z gospodarstwa rolnego spowodowanych zjawiskami atmosferycznymi (powódź, susza, gradobicie) lub chorobami zakaźnymi zwierząt gospodarskich;
- 5) zajęciem komorniczym mienia studenta lub członków rodziny, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy PoSWiN, z wyjątkiem zajęć o charakterze alimentacyjnym;
- 6) urodzenie się dziecka studentce lub studentowi, z zastrzeżeniem, że zapomogę może otrzymać tylko jedno z nich. W przypadku złożenia wniosku o zapomogę z tytułu urodzenia dziecka zarówno przez studentkę, jak i studenta liczy się data wpływu wniosku;
- 7) niespodziewaną utratą stałego i głównego źródła dochodu przez wnioskodawcę, jego małżonka lub jego rodzica, o ile wnioskodawca pozostaje na utrzymaniu rodzica;
- 8) koniecznością zakupu pomocy medycznej niezbędnej do studiowania, w szczególności okularów korekcyjnych lub sprzętu rehabilitacyjnego

3. Opisaną w uzasadnieniu wniosku okoliczność należy udokumentować (np. zaświadczeniem lub protokołem z policji, straży pożarnej, komornika, zaświadczeniem lekarskim, skróconym aktem zgonu, skróconym aktem urodzenia dziecka, protokołem komisji powołanej ds. oszacowania straty z rolnictwa, rachunkiem na zakup okularów korekcyjnych lub sprzętu rehabilitacyjnego).

4. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku właściwy organ stypendialny wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni. Następnie, w przypadku niedostarczenia dokumentacji, ponawia wezwanie. Niedostarczenie brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym w ponownym wezwaniu skutkuje wydaniem postanowienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów sporządza oraz podpisuje w imieniu organu upoważniony pracownik dziekanatu.

6. Dopuszcza się doręczenie wezwania na adres e-mail studenta w domenie pbs.edu.pl. Student zobligowany jest potwierdzić otrzymanie niniejszej wiadomości e-mail poprzez udzielenie odpowiedzi na tą wiadomość.

7. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż w terminie 100 dni od daty zaistnienia okoliczności powodującej przejściowo trudną sytuację życiową, chyba że wnioskodawca wiarygodnie wykaże i udokumentuje, że z przyczyn niezależnych od niego złożenie wniosku w tym terminie było niemożliwe.

8. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

9. Zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia oraz z powodu, z którego student otrzymuje zwiększoną wysokość stypendium socjalnego.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe

§ 8. 1. Studenci cudzoziemcy, którzy w dniu 1 października 2018 r. odbywali studia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), mogą otrzymywać świadczenia na zasadach dotychczasowych, zgodnie z przepisami niniejszego paragrafu.

2. O świadczenia mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich spełniający co najmniej jeden z warunków:

- 1) udzielono im zezwolenia na pobyt stały;
- 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) udzielono im zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) udzielono im zezwolenia na pobyt czasowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 7) udzielono im ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

3. Studenci cudzoziemcy posiadający ważną Kartę Polaka mogą otrzymywać świadczenia, o ile odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

4. Stypendium rektora mogą otrzymać studenci cudzoziemcy:

- 1) będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, o ile odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich;
- 2) odbywający studia na zasadach odpłatności lub na podstawie umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach, lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, o ile posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 9. 1. Pracownicy uczelni, prowadzący sprawy związane z przyznawaniem świadczeń, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Niniejszy Regulamin przestaje obowiązywać w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 50 ust. 7 ustawy PoSWiN.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują akty prawne wydawane przez rektora.

4. Regulamin opracowano w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

5. Rektor w zakresie będącym przedmiotem niniejszego Regulaminu może upoważnić inną osobę bądź osoby pełniące funkcje kierownicze w Politechnice do wykonywania przysługujących mu kompetencji na podstawie stosownego pisemnego upoważnienia.

§ 10. Integralną część Regulaminu stanowią:

- 1) załączniki:
 - a) załącznik nr 1 - Zasady obliczania dochodu w rodzinie,

- b) załącznik nr 2 - Wykaz dokumentów potwierdzających skład rodziny oraz sytuację materialną wnioskodawcy,
 - c) załącznik nr 3 - Szczegółowe zasady przyznawania punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz sportowe oraz dokumentowania tych osiągnięć do stypendium rektora;
- 2) wzory druków:
- a) obowiązujące wyłącznie w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 48 pkt 1 (tj. gdy nie obowiązuje forma składania wniosku przez USOSweb):
 - wzór nr 1 - wniosek studenta o przyznanie stypendium rektora,
 - wzór nr 2 - wniosek studenta I roku studiów I stopnia o przyznanie stypendium rektora,
 - wzór nr 4 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
 - wzór nr 5 - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - wzór nr 6 - wniosek o przyznanie zapomogi,
 - wzór nr 7 - oświadczenie o studiach,
 - wzór nr 8 - wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego/uzyskanego*) w dochodzie rodziny (załącznik do wniosku nr 4),
 - wzór nr 9 - oświadczenie o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznane prawo do stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
 - wzór nr 10 – oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta – obywatela Ukrainy, o którym mowa w art. 40 ust. 10 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
 - b) obowiązujące wyłącznie w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 51 pkt 2 (tj. gdy obowiązuje forma składania wniosku przez USOSweb):
 - wzór nr 11 - oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów (1) – przesłanki wynikające z art. 88 ust. 2 pkt 2–4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - wzór nr 12 - oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów (2) – przesłanki wynikające z art. 88 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
 - c) obowiązujące bez względu na formę składania wniosku:

- wzór nr 3 - oświadczenie - załącznik do wniosku o stypendium rektora dla studentów I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia PBS,
- wzór nr 13 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym ...,
- wzór nr 14 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- wzór nr 15 - oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
- wzór nr 16 - oświadczenie o źródłach utrzymania rodziny w sytuacji niedostarczenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej,
- wzór nr 17 - oświadczenie studenta o zrzeczeniu się prawa do odwołania,
- wzór nr 18 - postanowienie w sprawie powołania studenckiej komisji stypendialnej,
- wzór nr 19 - oświadczenie członka komisji stypendialnej w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych.