

W Y T Y C Z N E
DO TWORZENIA KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH
ORAZ PROJEKTOWANIA I MODYFIKACJI ICH PROGRAMÓW
W POLITECHNICE BYDGOSKIEJ
IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH

1. Kursy doszkalaćcające stanowią inną formę kształcenia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Wytyczne określają warunki jakim powinny odpowiadać programy kursów doszkalaćcających, zwanych dalej kursami, w tym zasady ich projektowania, zatwierdzania oraz wzory wniosków o utworzenie / modyfikację ich programu.
3. Realizacja kursu odbywa się zgodnie z jego programem.
4. Programowi kursu przypisuje się liczbę punktów ECTS wynikającą z ogólnej metodologii ich obliczania, uwzględniając liczbę godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela / innej osoby prowadzącej i uczestnika kursu oraz jego pracę własną. Przyjmuje się, że 1 punkt ECTS odpowiada łącznemu nakładowi pracy uczestnika kursu wynoszącemu od 25 do 30 godzin.
5. Minimalna liczba godzin zajęć wyszczególnionych w planie kursu wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela / innej osoby prowadzącej i uczestnika kursu wynosi 10.
6. Zajęcia na kursie realizowane są jako zajęcia teoretyczne i/lub zajęcia praktyczne.
7. Program kursu obejmuje: zakładane efekty uczenia się (zał. nr 1), plan kursu (zał. nr 2) oraz karty przedmiotów (sylabusy - zał. nr 3).
8. Jeżeli program kursu przewiduje realizację tylko jednego przedmiotu wymagane jest dodatkowo wyszczególnienie w planie (w polu „UWAGI”) tematyki zajęć oraz wskazanie odpowiadającej im liczby godzin zajęć dydaktycznych. Tematykę zajęć należy zdefiniować w formie krótkich punktów, które będą wpisywane na świadectwie ukończenia kursu.
9. Realizacja planu kursu umożliwia pełne osiągnięcie przez każdego uczestnika wszystkich zakładanych efektów uczenia się zdefiniowanych w programie danego kursu.
10. Za udokumentowanie realizacji przez uczestników kursu wszystkich zakładanych efektów uczenia się odpowiada kierownik kursu oraz kierownik jednostki prowadzącej.
11. Plan kursu zatwierdza właściwy prorektor.
12. Program, w tym zatwierdzony plan kursu jest przechowywany i podlega archiwizacji przez jednostkę prowadzącą kurs.
13. Zajęcia na kursach mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
14. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość zalicza się do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i uczestników kursu – jeśli realizowane są metodą synchronicznego udziału prowadzącego i uczestnika, tzn. prowadzone są w sposób zapewniający bezpośrednią interakcję między uczestnikiem, a prowadzącym w czasie rzeczywistym, umożliwiającą natychmiastowy przepływ informacji.
15. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość metodą asynchroniczną tj. niezapewniającą bezpośredniej interakcji między uczestnikiem kursu, a prowadzącym w czasie rzeczywistym nie są traktowane jako zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i uczestników.

16. Metodę asynchroniczną można stosować pomocniczo, jako uzupełnienie / wzbogacenie zajęć realizowanych w sposób tradycyjny lub zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość metodą synchroniczną.
17. W okresie od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii do końca semestru, w trakcie którego stan ten został odwołany, zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie kursu.
18. Wniosek o utworzenie kursu / modyfikację programu kursu kierownik jednostki składa do właściwego prorektora za pośrednictwem Działu Kształcenia Profesjonalnego nie później niż 4 tygodnie przed planowanym terminem uruchomienia edycji kursu.
19. Wzór wniosku o utworzenie kursu o charakterze cyklicznym / modyfikację programu kursu stanowi zał. nr 4a.
20. Wzór wniosku o utworzenie kursu o charakterze jednorazowym stanowi zał. nr 4b.
21. Kurs likwiduje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy. Wniosek składa się do właściwego prorektora za pośrednictwem Działu Kształcenia Profesjonalnego.
22. Z wnioskami, o których mowa w pkt. 18 i 21 występuje się po ich zewidencjonowaniu w jednostce prowadzącej przy odpowiedniej klasie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt sprawy utworzenia, modyfikacji programu lub likwidacji kursu.
23. Senat wykonuje zadania związane z włączaniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursów dokształcających zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
24. Senat podejmuje czynności, o których mowa w pkt. 23 na wniosek kierownika jednostki prowadzącej, pod warunkiem spełnienia przez tę jednostkę warunków i opracowania dokumentacji, w tym wniosku do właściwego ministra, zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Spis załączników:	
Załącznik nr 1	Zakładane efekty uczenia się dla kursu dokształcającego
Załącznik nr 2	Plan kursu dokształcającego
Załącznik nr 3	Karta przedmiotu (sylabus)
Załącznik nr 4a	Wniosek w sprawie utworzenia /modyfikacji programu kursu dokształcającego (kurs o charakterze cyklicznym)
Załącznik nr 4b	Wniosek w sprawie utworzenia kursu dokształcającego (kurs o charakterze jednorazowym)