

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO
PODCZAS UROCZYSTOŚCI, ZGROMADZEŃ LUB WYDARZEŃ
NA TERENIE UNIwersYTETU TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZEGO
W BYDGOSZCZY**

§ 1

**Warunki udziału osób w uroczystościach, zgromadzeniach
lub wydarzeniach**

1. W uroczystościach, zgromadzeniach lub wydarzeniach na terenie UTP uczestniczyć może wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Zakazuje się uczestniczenia osób, które są chore, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Przed udziałem w uroczystościach, zgromadzeniach lub wydarzeniach zaleca się dobrowolną samokontrolę temperatury ciała przez ich uczestników.
3. W pomieszczeniach, w których odbywają się uroczystości, zgromadzenia lub wydarzenia powinna przebywać ściśle określona liczba osób.
4. Dla celów ewentualnego postępowania sanitarno-epidemiologicznego organizator uroczystości, zgromadzenia lub wydarzenia ma obowiązek sporządzenia listy ich uczestników ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz jednostki organizacyjnej (w przypadku pracowników, studentów lub doktorantów uczelni), a w stosunku do zaproszonych gości spoza uczelni - imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego lub adres email.
5. Listę, o której mowa w pkt. 4, organizator uroczystości, zgromadzenia lub wydarzenia przekazuje niezwłocznie do Inspektoratu BHP i Ppoż.
6. Organizator uroczystości, zgromadzenia lub wydarzenia powinien, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, zapoznać osoby biorące w nich udział z niniejszymi Procedurami Bezpieczeństwa Sanitarnego.

§ 2

Zasady ochrony indywidualnej

1. Oczekując na wejście do obiektu oraz na salę, gdzie odbywać się ma uroczystość, zgromadzenie lub wydarzenie, uczestnicy powinni zachować odstęp minimum 1,5 m od innych osób oraz mieć osłonięte usta i nos maseczką.
2. Na uroczystość, zgromadzenie lub wydarzenie mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną ust i nosa maseczką jednorazową lub wielokrotnego użytku.
3. Zasada zakrywania ust i nosa maseczką obowiązuje na terenie całego obiektu, w którym odbywa się uroczystość, zgromadzenie lub wydarzenie. Jeżeli z jakiegoś powodu, osłona na nos i usta musi zostać zdjęta, należy bezwzględnie przestrzegać 1,5 metrowego odstępu od innych osób.
4. Przed wejściem na salę, gdzie odbywa się uroczystość, zgromadzenie lub wydarzenie, uczestnicy powinni umyć dokładnie ręce wodą z mydłem oraz je zdezynfekować lub założyć rękawiczki ochronne.
5. Administrator obiektu zapewnia miejsca pobierania rękawiczek oraz specjalny i opisany kosz na zużyte środki ochrony osobistej, a także środki do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu min. 60%) oraz maseczki jednorazowe dla zaproszonych gości.
6. Pracownicy oraz studenci uczelni zaopatrują się w maseczki we własnym zakresie.

§ 3

Zasady bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami

1. Do obliczenia maksymalnej liczby osób mogących uczestniczyć w uroczystości, zgromadzeniu lub wydarzeniu w danej sali należy przyjąć następujące zasady:
 - 1) powierzchnię pomieszczenia podzielić przez 4 m². Liczba, która będzie wynikiem, określi liczbę możliwych osób wynikającą z powierzchni danej sali;
 - 2) następnie należy ocenić, czy pomimo wyniku uzyskanego w pkt. 1, będzie zapewniony odstęp pomiędzy osobami w pomieszczeniu przynajmniej 1,5 m w każdym kierunku;
 - 3) w audytorium, w aulach, salach widowiskowych należy uwzględnić zajmowanie co trzeciego miejsca siedzącego w rzędzie, a pomiędzy rzędami w taki sposób, aby przed i za osobą siedzącą znajdowały się wolne miejsca.
2. Informacja (dwujęzyczna) o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób przebywających w salach, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz windach powinna być umieszczona na drzwiach wejściowych do tych pomieszczeń. Informację umieszcza administrator obiektu w porozumieniu z organizatorem uroczystości, zgromadzenia lub wydarzenia.
3. W pomieszczeniu, w którym ma odbywać się uroczystość, zgromadzenie lub wydarzenie, może przebywać maksymalna liczba osób wskazana na informacji (dwujęzycznej) wywieszanej na drzwiach do tego pomieszczenia. Za przestrzeganie wskazanej zasady odpowiada organizator uroczystości.
4. Przed wejściem do sali administrator obiektu udostępnia płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieszcza informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na uroczystość, zgromadzenie lub wydarzenie.
5. Wszystkie drzwi w sali, w której odbywa się uroczystość, zgromadzenie lub wydarzenie powinny być szeroko otwarte.
6. W zależności od panujących warunków atmosferycznych i tam gdzie jest to możliwe uroczystości, zgromadzenia lub wydarzenia powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
7. Personel sprząający jest odpowiedzialny za dezynfekowanie w sali powierzchni, parapetów, krzeseł, stolików, poręczy, klamek, uchwytów, przycisków, ściennych włączników prądu oraz innych miejsc ogólnodostępnych zarówno przed rozpoczęciem uroczystości, zgromadzenia lub wydarzenia, jak i po ich zakończeniu.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środków dezynfekujących. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
9. Administrator obiektu jest zobowiązany do wywieszenia w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem odkażającym instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
10. W budynku, w którym ma być zorganizowana uroczystość, zgromadzenie lub wydarzenie należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie lub wyznaczyć przestrzeń, przy zachowaniu odpowiednich odstępów (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych do czasu zorganizowania transportu indywidualnego do domu lub placówki służby zdrowia.
11. Nie należy korzystać z wind (poza oczywistymi wskazaniem np. ograniczenia ruchowe lub przewóz ciężkich materiałów). Windy na czas uroczystości, zgromadzeń lub wydarzeń powinny zostać wyłączone. Jeżeli jest to konieczne, do windy nie może wejść więcej niż 2 osoby w jednym czasie. Powinny one stać w możliwie największej odległości od siebie oraz posiadać założone maseczki na usta i nos. Przy windach administrator obiektu wywiesza informację (dwujęzyczną) o zasadach korzystania z urządzeń.

12. Na terenie UTP należy unikać tworzenia się grup osób przed rozpoczęciem uroczystości, zgromadzeń lub wydarzeń oraz po ich zakończeniu.
13. W zależności od specyfiki budynku, w którym odbywać się ma uroczystość, zgromadzenie lub wydarzenie, jeżeli jest to możliwe, należy wprowadzić jednokierunkowość przemieszczania się po budynku (schodami, korytarzami) oraz odpowiednio i przejrzysto ją oznaczyć. Za pomocą taśm ochronnych oddzielić te strefy budynku, gdzie osoby nie powinny się przemieszczać bez uzasadnionej przyczyny.
14. Należy ograniczyć liczbę osób przebywających w jednej łazience. Powinna ona wynosić połowę liczby dostępnych toalet. W tym celu na drzwiach wejściowych powinna być informacja (dwujęzyczna) na temat maksymalnej liczby osób, które mogą się znajdować wewnątrz.
15. Administrator obiektu zobowiązany jest do monitorowania codziennych prac porządkowych wykonywanych przez personel sprzątający, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
16. Sprzątanie toalet przez personel sprzątający powinno odbywać się nie rzadziej niż co godzinę.
17. Administrator obiektu powinien prowadzić ewidencję sprzątania i dezynfekowania sal, toalet, korytarzy, wind, itd.
18. Koordynator ds. Bezpieczeństwa, pracownicy Inspektoratu BHP i Ppoż. oraz społeczni inspektorzy pracy mają prawo do kontroli przeprowadzania uroczystości, zgromadzeń lub wydarzeń pod kątem przestrzegania niniejszych Procedur Bezpieczeństwa Sanitarnego. Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić stosowną notatkę służbową.

§ 4

Szczególne zasady bezpieczeństwa dotyczące Auditorium Novum

1. Podczas uroczystości, zgromadzeń lub wydarzeń odbywających się w Auditorium Novum poza procedurami zawartymi w § 1-3 należy stosować poniższe zasady.
2. Maksymalna liczba osób siedzących na sali głównej wynosi 176 (pomiędzy osobami siedzącymi w rzędzie - dwa miejsca siedzące wolne).
3. Maksymalna liczba osób na scenie wynosi 24.
4. Przed wejściami A i B na parterze oraz piętrze budynku administrator obiektu umieszcza na stoliku środki ochrony indywidualnej (rękawiczki lub płyn dezynfekcyjny).
5. Nadzór nad przestrzeganiem Procedur Bezpieczeństwa Sanitarnego podczas uroczystości, zgromadzenia lub wydarzenia przez ich uczestników, sprawują pracownicy Inspektoratu BHP i Ppoż., oraz społeczni inspektorzy pracy, którymi koordynuje Koordynator ds. Bezpieczeństwa.