

## **Zasady potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów i przyjęcia na studia przez potwierdzenie tych efektów w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszcy**

Objaśnienia niektórych pojęć stosowanych w Zasadach:

- **ECTS** – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer and Accumulation System) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
- **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się,
- **program studiów** – określa efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy oraz zawiera opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć,
- **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- **Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- **ustawa** - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zmianami)
- **uznawalność efektów uczenia się** – zaliczanie zajęć i/lub praktyk przewidzianych w programie studiów określonego kierunku studiów w uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w procesie potwierdzania efektów uczenia się,

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się, określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do przedmiotów objętych danym programem studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.
3. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, przygotowujących do wykonywania zawodu architekta.
4. Zasady określają:
  - 1) organizację potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, o których mowa w art. 71 ustawy, w tym zasady, warunki i tryb

potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się,

- 2) organizację przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu studiów Uniwersytetu.
2. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:
- 1) potwierdzaniu efektów uczenia się – należy przez to rozumieć potwierdzanie efektów uczenia się, uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
  - 2) przyjęciu na studia – należy przez to rozumieć przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się, w drodze wpisu na listę studentów.

### **Zasady potwierdzania efektów uczenia się**

#### **§ 2**

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu studiów jest uprawniony, wydział posiadający na danym kierunku, poziomie i profilu pozytywną ocenę jakości kształcenia albo kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek (art. 71.1. w związku z art. 53.1. ustawy)
2. Wykaz kierunków i programów studiów, które mogą być objęte procedurą potwierdzenia efektów uczenia się na wydziale przygotowuje dziekan i po akceptacji kolegium wydziału przedkłada do rektora w terminie do 31 grudnia każdego roku.
3. Wykaz kierunków i programów studiów, w ramach których może być prowadzona procedura potwierdzania efektów uczenia się ogłasza rektor w drodze zarządzenia na początku nowego roku kalendarzowego.

#### **§ 3**

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
  - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego,
  - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK, albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego, odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008 r., str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
  - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.

### **Zasady przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się**

#### **§ 4**

1. Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie przez potwierdzenie efektów uczenia się obowiązują kolejno dwie, zależne od siebie procedury:
  - 1) pierwsza – potwierdzania efektów uczenia się,
  - 2) druga – przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się, w drodze wpisu na listę studentów.
2. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, z uwzględnieniem poziomu i profilu studiów.

## 1. PROCEDURA POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### Dokumenty wymagane do przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się

#### § 5

1. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się składa wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 kandydat dołącza kserokopie:
  - 1) świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów – dotyczy odpowiednio wnioskodawców, o których mowa w § 3,
  - 2) oświadczenie w sprawie opłat za usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się pobierane przez Uniwersytet– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad,
  - 3) potwierdzenie dokonania opłaty związanej z weryfikacją formalno-merytoryczną wniosku tj. za wszczęcie procedury potwierdzenia efektów uczenia się, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2) lit. a),
  - 4) dokumentacji potwierdzającej doświadczenie zawodowe, pozwalającej ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte poza systemem studiów, zawierającej:
    - a) zaświadczenia z zakładów pracy, świadectwa pracy, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, dokumenty prowadzące prowadzenie działalności gospodarczej, inne,
    - b) opinie pracodawców, rekomendacje,
    - c) opis stanowisk pracy, zakresy obowiązków potwierdzone przez pracodawców,
    - d) certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, kursów lub szkoleń,
    - e) opis doświadczenia zawodowego,
    - f) inne dokumenty wskazujące na uzyskanie efektów uczenia się.
3. Kandydat przy składaniu wniosku zobowiązany jest okazać oryginały wszystkich załączanych dokumentów w celu potwierdzenia przez Uniwersytet ich kserokopii.
4. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu studiów.
5. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami można składać po ogłoszeniu wykazu kierunków, o którym mowa w § 2 ust. 3. odpowiednio do 30 kwietnia danego roku w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia w semestrze zimowym lub do 30 listopada w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia w semestrze letnim.

### Organy prowadzące postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

#### § 6

1. Rektor powołuje Pełnomocnika ds. potwierdzenia efektów uczenia się na czas trwania swojej kadencji,
2. Dziekan powołuje komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się do prowadzenia postępowania z dla rozpatrywanego wniosku/ów i wyznacza ich przewodniczącego.
3. Organem odwoławczym od decyzji komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się jest rektor.

#### § 7

1. Pełnomocnikiem, o którym mowa § 6 ust. 1 może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.
2. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie i zamieszczanie informacji dla osób zainteresowanych potwierdzeniem efektów uczenia się na stronie internetowej Uniwersytetu, w tym wykazu kierunków i

programów studiów na podstawie zarządzenia rektora oraz w postaci materiałów informacyjnych,

- 2) udzielanie informacji na temat wykazu kierunków i programów studiów oraz obowiązujących procedur w zakresie potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie,
- 3) doradztwo w zakresie wyboru właściwego kierunku studiów,
- 4) pomoc w przygotowaniu wniosku,
- 5) przyjmowanie wniosków i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się, sprawdzanie ich pod względem formalnym i przekazywanie do dziekana odpowiedniego wydziału,
- 6) informowanie wnioskodawcy -w przypadku niespełnienia wymogów formalnych - o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia,
- 7) potwierdzanie kserokopii złożonych dokumentów na zgodność z ich oryginałami,
- 8) współpraca z rektorem, dziekanami i komisjami ds. weryfikacji efektów uczenia się.

### § 8

1. Komisje, o których mowa w § 6 ust. 2 powołuje dziekan każdorazowo, w zależności od zakresu efektów uczenia się, które zgodnie z wnioskiem są przedmiotem przeprowadzanej weryfikacji.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciel akademicki posiadający stopień, co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się,
  - 2) nauczyciel akademicki reprezentujący dyscyplinę naukową, której efekty uczenia się dotyczą,
  - 3) nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot albo inny nauczyciel akademicki posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu, którego efekty są uznawane.
3. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie się z wnioskiem i złożoną dokumentacją,
  - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez wnioskodawcę i ustalenie formy weryfikacji, o której mowa w § 10 ust. 3,
  - 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się – do 30 dni od złożenia wniosku przez wnioskodawcę,
  - 4) poinformowanie wnioskodawcy o formach i terminie weryfikacji oraz wysokości i terminie wymagalności opłaty pobieranej przez Uniwersytet z tytułu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się,
  - 5) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się i jej udokumentowanie w formie protokołu, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad, w którym obok oceny wpisuje także liczbę uznanych punktów ECTS z poszczególnych przedmiotów, dla których efekty były potwierdzane,
  - 6) w przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji wydanie decyzji w zakresie przeprowadzanej weryfikacji w formie zaświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych zasad, w którym potwierdza, jakie efekty uczenia się wnioskodawca osiągnął tj. jakim efektem uczenia się zawartym w programie studiów odpowiadają i czy te efekty umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS,
  - 7) współpraca z pełnomocnikiem ds. potwierdzania efektów uczenia się, dziekanem, również przy ustalaniu kalkulacji kosztów dla prowadzonej procedury oraz rektorem, w przypadku odwołania.
4. Komisja wydaje zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 7) w dwóch egzemplarzach tj.:
  - 1) jeden - zainteresowanemu wnioskodawcy,
  - 2) drugi - dołącza wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 3 pkt 6), do dokumentów wnioskodawcy i przekazuje do wydziałowej komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem Punktu Rekrutacyjnego, do przeprowadzenia procedury przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się.

5. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji komisja informuje o tym kandydata bezpośrednio po jej przeprowadzeniu, nie wydając żadnego zaświadczenia, a protokoły dołącza do dokumentów kandydata i przekazuje do dziekanatu właściwego wydziału.

### **§ 9**

1. Od decyzji w sprawie potwierdzania efektów uczenia się wydanej przez komisję ds. weryfikacji potwierdzania efektów uczenia się przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia zakończenia weryfikacji. Decyzja rektora jest ostateczna.
2. Podstawą uznania odwołania jest wyłącznie wskazanie naruszenia warunków i trybu weryfikacji wynikających z niniejszych zasad, a otrzymanie negatywnego wyniku weryfikacji nie jest podstawą do złożenia odwołania.

### **Proces potwierdzania efektów uczenia się**

#### **§ 10**

1. Uznanie potwierdzanych efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu.
2. Skala ocen stosowana podczas weryfikacji efektów uczenia się jest zgodna ze skalą ocen, określoną w Regulaminie studiów Uniwersytetu.
3. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (świadectwa, dyplomy, umowy, certyfikaty, zaświadczenia itp.).
4. Potwierdzanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu przeprowadza się w formie: egzaminu: teoretycznego, praktycznego, pisemnego, ustnego, testu, zadania, projektu lub ćwiczenia lub z kilku tych form równocześnie.
5. Formę i termin weryfikacji ustala komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się.
6. W przypadku uznanego odwołania formę i termin weryfikacji ponownej ustala rektor.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wnioskodawcy podczas weryfikacji efektów uczenia się, poświadczonej stosownym dokumentem komisja wyznacza dodatkowy termin.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność wnioskodawcy w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem tego procesu.
9. W przypadku oceny negatywnej nie wyznacza się drugiego terminu weryfikacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu.
10. Ocena pozytywna zwalnia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z danego przedmiotu.
11. Pozytywną ocenę końcową i liczbę punktów ECTS z danego przedmiotu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów, po przyjęciu na studia, na podstawie zaświadczenia, o którym mowa par 8. ust. pkt&).

### **Opłaty za usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się**

#### **§ 11**

1. Uniwersytet pobiera opłaty za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się na podstawie kalkulacji kosztów, sporządzonych odpowiednio dla:
  - 1) opłaty związanej z weryfikacją formalno-merytoryczną wniosku, dotyczącej wszczęcia procedury. Wysokość opłaty ogłasza rektor w drodze zarządzenia na początku roku kalendarzowego, równoległe z wykazem kierunków i programów studiów objętych możliwością przeprowadzania procedury,
  - 2) opłaty związanej z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się, dotyczącej weryfikacji tych efektów. Wysokość opłaty kalkulowana jest dla przyjętego wniosku. Kalkulację sporządza dziekan niezwłocznie po przyjęciu wniosku. O wysokości opłaty wnioskodawcę informuje komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się.

2. Kalkulacja kosztów danego postępowania musi być zgodna z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie w tym zakresie i nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Osoby ubiegające się o uznanie efektów uczenia się wnoszą opłatę:
  - 1) na rachunek bankowy Uniwersytetu,
  - 2) przed przystąpieniem do procedury potwierdzania efektów uczenia się odpowiednio:
    - a) przy składaniu wniosku – opłata związana z weryfikacją formalno-merytoryczną wniosku. Dowód wpłaty stanowi załącznik do wniosku,
    - b) przed przystąpieniem do weryfikacji efektów uczenia się – opłata związana z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się. Dowód wpłaty dołącza się do złożonej w Uniwersytecie dokumentacji.
4. Opłata za weryfikację formalno-merytoryczną wniosku w przypadku nieprzystąpienia do potwierdzania efektów uczenia się w wyznaczonym terminie nie podlega zwrotowi.
5. Opłata za przeprowadzone postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się w przypadku nieuznania tych efektów nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku braku opłaty, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet nie wszczyna procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Osoby przystępujące do procesu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie podpisują oświadczenie w sprawie opłat pobieranych przez Uniwersytet za usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się, którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2).

## **2. PROCEDURA PRZYJĘCIA NA STUDIA PRZEZ POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **Organy prowadzące procedurę przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się**

#### **§ 12**

1. Procedurę przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna.
2. Zadania komisji określa odrębna uchwała senatu.
3. Dokumentacja procedury przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się, jest taka sama, jak dla procedury przyjęcia na studia przez rekrutację.
4. Organem odwoławczym od decyzji komisji jest rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Podstawą odwołania od decyzji komisji, może być jedynie naruszenie warunków i trybu przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się, określonych w niniejszych zasadach.

### **Przebieg procedury przyjęcia na studia przez potwierdzenie uczenia się**

#### **§ 13**

1. Przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się następuje:
  - 1) po przeprowadzonej procedurze potwierdzania efektów uczenia się z wynikiem pozytywnym,
  - 2) w terminach rejestracji i składania dokumentów w rekrutacji na dany kierunek, poziom i profil, określonych w odrębnej uchwale senatu na dany rok akademicki.
2. O kolejności przyjęcia na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się decyduje ranking kandydatów na podstawie wyniku weryfikacji efektów uczenia się co do uznanej sumy punktów ECTS, przypisanych do danego kierunku, poziomu i profilu studiów, na podstawie Zaświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 7). W przypadku równej sumy punktów ECTS, w drugiej kolejności pod uwagę bierze się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w procedurze z poszczególnych przedmiotów.
3. Po przeprowadzonej procedurze potwierdzania efektów uczenia się z wynikiem negatywnym, kandydat może ubiegać się o przyjęcie na studia na dowolny kierunek, poziom i profil poprzez rekrutację, z zachowaniem zasad i terminów rekrutacji, określonych w odrębnej uchwale Senatu na dany rok akademicki.

## **Dokumenty wymagane do przeprowadzenia procedury przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się**

### **§ 14**

1. Dokumenty kandydata złożone do procedury potwierdzania efektów uczenia się, uzupełnione przez komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się o dokumenty z przeprowadzonej procedury tj. protokół oraz zaświadczenie, przekazywane są do wydziałowej komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem Punktu Rekrutacyjnego.
2. Kandydata obowiązuje:
  - 1) rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) na dany kierunek, poziom, profil, ze wskazaniem w systemie, że przyjęcie na studia następuje przez potwierdzenie efektów uczenia się,
  - 2) uzupełnienie dokumentów, o których mowa w ust 1 o:
    - a) ankietę osobową, która stanowi wydruk z systemu IRK (w IRK pod nazwą podanie o przyjęcie na studia),
    - b) 1 aktualną fotografię papierową, zgodną z wymogami przy wydawaniu dowodów osobistych (fotografia taka sama, jak wgrana do systemu IRK),
    - c) fotografię w formie elektronicznej, którą należy samodzielnie umieścić w IRK (fotografia elektroniczna powinna być taka sama (identyczna), jak dołączona fotografia papierowa)
3. Dokumenty kandydat dostarcza do Punktu Rekrutacyjnego w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2).

### **Przepisy końcowe**

### **§ 15**

1. Uznana efektów uczenia się potwierdzonych zaświadczeniem, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 7) tj. wpisania ocen i punktów ECTS z właściwych przedmiotów, dokonuje w systemie USOS (poprzez funkcjonalność Decyzje) prodekan do spraw kształcenia i spraw studenckich, na podstawie tego zaświadczenia, po przyjęciu kandydata na studia w Uniwersytecie.
2. Ewidencję przedmiotów zaliczonych na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się dla każdego rocznika studiów prowadzi dziekanat wydziału. Ewidencja zawiera: wykaz przedmiotów, liczbę punktów ECTS, rok studiów, imiona i nazwisko studenta, nr albumu, kierunek, poziom, profil i formę studiów.
3. Przypisane oceny wlicza się do średniej ocen za tok studiów.
4. Osoby przyjęte na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się obowiązują Regulamin studiów oraz inne przepisy obowiązujące w Uniwersytecie.
5. Niniejsze zasady wchodzi w życie od 01 października 2019 roku i obowiązują kandydatów ubiegających się przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się od roku akademickiego 2020/2021.