

OFERTA

POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz

zatrudni pracownika na stanowisko *Specjalisty ds. zakupów centralnych i kontraktacji* w Zespole Gospodarki Zasobami Centrum Utrzymania i Rozwoju Obiektów

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- wykształcenie:
 - preferowane wyższe: administracja, ekonomia, zarządzanie (lub pokrewne),
 - alternatywnie: wykształcenie średnie kierunkowe (administracja, ekonomia, zarządzanie),
 - alternatywnie: studia o kierunku administracja, ekonomia, zarządzanie nieruchomościami w toku (min. ukończony 5. semestr studiów 1. stopnia),
- minimalny 2-letni staż pracy na stanowisku administracyjnym, handlowym lub pokrewnym,
- posiadanie pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- umiejętność pracy zarówno indywidualnej, jak i zespołowej, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, bardzo dobra organizacja pracy własnej.

Mile widziane dodatkowe atuty:

- doświadczenie na podobnym stanowisku

Pożądane predyspozycje i umiejętności:

Niezbędne:

- znajomość zagadnień w zakresie *Prawa zamówień publicznych*,
- praktyczna znajomość procesów handlowych i sztuki negocjacji,
- bardzo dobra praktyczna znajomość pakietu MS Office i urządzeń biurowych,
- umiejętność redagowania dokumentów i formalnych pism urzędowych,
- umiejętność jasnego i precyzyjnego wyrażania myśli w mowie i piśmie,
- wysoka kultura osobista,
- ukierunkowanie na rozwój, zdobywanie kompetencji i doświadczenia,
- zaangażowanie, otwartość na zdobywanie nowej wiedzy,
- sumienność, rzetelność, dokładność.

Dodatkowe:

- znajomość zagadnień w zakresie utrzymania obiektów budowlanych,
- zdolność do podejmowania samodzielných decyzji,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz szybkiego reagowania na zmiany,
- zdolności analityczne,
- pewność siebie.

Najważniejsze zadania czekające na tym stanowisku:

- pełnienie roli centralnego realizatora zakupów w zakresie obsługi administracyjnej i użytkowania obiektów i jednostek Politechniki Bydgoskiej,
- bieżące monitorowanie oraz analizowanie rynku,
- stała współpraca z dostawcami,
- analiza kosztów i zużycia produktów i usług,
- tworzenie pism, opracowań zestawień, podsumowań, raportów, notatek ze spotkań,
- korespondencja z organami administracji publicznej i innymi podmiotami publicznymi,
- zarządzanie korespondencją, dokumentami i ich archiwizowanie,
- przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowania wraz z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy dla realizacji zamówień publicznych,
- kontrolowanie umów, faktur i wszelkich zobowiązań pod kątem formalno-merytorycznym,
- współpraca przy kreowaniu strategii utrzymania i rozwoju obiektów PBŚ,
- opisywanie faktur zgodnie z budżetowaniem,
- raportowanie wyników i przygotowywanie analiz w celu m.in. optymalizacji kosztów eksploatacji nieruchomości oraz zgodności z obowiązującymi przepisami,
- współtworzenie strategii rozwojowej PBŚ w ujęciu rozwiązań technicznych obiektów.

Warto jest być z nami, ponieważ oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie wraz z 13-tą pensją, dofinansowanie do wypoczynku z funduszu socjalnego, nagrody z funduszu nagród i inne,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju osobistego poprzez system szkoleń i udział w ciekawych projektach,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej lub wyższej,
- Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.”

Oczekiwany termin składania ofert:

- do 06.02.2023 r.
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):

Osobiście: Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, bud A, pok. A016

Za pośrednictwem poczty: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy wyznaczony przez administratora;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa Kodeksu pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
- 9) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.