



**POLITECHNIKA  
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

**Uchwała nr 14/478**

**Senatu**

**Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

z dnia 23 lutego 2023 r.

**w sprawie sposobu postępowania o nadanie stopnia doktora i doktora habilitowanego**

Na podstawie art. 192 ust. 2 oraz 221 ust. 14 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz § 42 pkt 13 Statutu Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich<sup>2</sup>

*Senat  
Politechniki Bydgoskiej  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
uchwala, co następuje:*

**DZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) APD – Archiwum Prac Dyplomowych;
- 2) kandydat – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego;
- 3) Kpa – ustawa z dnia 16 marca 2021 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, poz. 1855 i 2185);
- 4) Politechnika – Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 5) PRK – Polska Rama Kwalifikacji;
- 6) Prorektor – prorektor ds. nauki i ewaluacji Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 7) Przewodniczący – Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny;
- 8) Rada – Rada Naukowa Dyscypliny;

---

<sup>1</sup> Zmiany w ustawie opublikowano w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459 i poz. 2185 oraz z 2023 r. poz. 212.

<sup>2</sup> Statut Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich wprowadzony uchwałą Senatu nr 1/430 z dnia 26 czerwca 2019 r., zmieniony uchwałą Senatu nr 6/456 z dnia 24 marca 2021 r., uchwałą Senatu nr 5/459 z dnia 23 czerwca 2021 r. oraz uchwałą Senatu nr 1/460 z dnia 14 lipca 2021 r.

- 9) RDN – Rada Doskonałości Naukowej;
- 10) Rektor – Rektor Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 11) RNE – Dział Nauki i Ewaluacji Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 12) Szkoła – Szkoła Doktorska Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 13) Statut – Statut Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 14) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Uczelnia prowadzi Centralny Rejestr Postępowań zwany dalej „Rejestrem” w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego oraz Centralny Rejestr Dyplomów.

3. Rejestr prowadzi RNE.

4. Rady naukowe dyscyplin są organami Politechniki właściwymi do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w danej dyscyplinie naukowej, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

5. W przypadku, gdy w skład Rady wchodzi mniejsza niż 12 liczba osób będących profesorami lub profesorami uczelni, stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki nadaje w tej dyscyplinie Senat, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

6. Stopień naukowy doktora w dziedzinie nadaje Senat.

7. Postanowienia niniejszej Uchwały dotyczące nadawania przez Rady stopni naukowych stosuje się odpowiednio do nadawania stopni w zakresie sztuki.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5:

- 1) Rada przygotowuje i opiniuje projekt uchwały w zakresie, o którym mowa w § 6, § 7, § 8, § 18, § 21 oraz § 26-28.
- 2) Senat podejmuje uchwałę w zakresie, o którym mowa w § 6, § 7, § 8, § 9, § 10 ust. 12, § 18, § 21, § 26-28 oraz § 31.

9. Rada w drodze decyzji administracyjnej nadaje albo odmawia nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego. Decyzję podpisuje przewodniczący Rady. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, decyzję wydaje Senat.

10. Nadanie stopnia doktora, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.), jest nadaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 8 PRK.

11. Posiedzenia Rad mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku



– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

12. Uchwały oraz protokół z posiedzenia Rady podpisuje jej przewodniczący.

13. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy Kpa.

14. Obsługę administracyjną postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego prowadzi RNE.

## DZIAŁ II

### **Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora**

#### Rozdział 1

#### **Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora absolwentom Szkoły Doktorskiej**

##### Oddział 1

#### **Wymagania wobec kandydatów do nadania stopnia doktora**

§ 2. 1. Wymagania, które musi spełnić osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, określają art. 186 ust. 1 i 2 Ustawy.

2. Stopień doktora nadawany jest osobie, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
- 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- 3) posiada w dorobku co najmniej:
  - a) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
  - b) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdział w takiej monografii, lub

- c) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu;
- 4) przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w ust. 2 pkt 1, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. Potwierdzenia spełnienia tego wymagania dokonuje Rada w drodze uchwały na podstawie pisemnych opinii co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

## Oddział 2

### Wyznaczenie promotora

§ 3. 1. Sposób wyznaczenia promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego oraz ich zmianę dla uczestników Szkoły określa regulamin Szkoły. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do absolwentów szkół doktorskich.

2. Absolwent szkoły doktorskiej może wystąpić do Rady z pisemnym wnioskiem o zmianę promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) propozycję osoby lub osób promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego;
- 2) zgodę na objęcie funkcji promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego;
- 3) uzasadnienie.

4. W przypadku ukarania promotora lub promotora pomocniczego karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 Ustawy lub w innym szczególnie uzasadnionym przypadku Rada ma prawo do zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

5. Absolwent szkoły doktorskiej może wystąpić do Rady z pisemnym wnioskiem o odwołanie promotora, jeżeli wcześniej było wyznaczonych dwóch promotorów lub z wnioskiem o odwołanie promotora pomocniczego, jeżeli wcześniej był wyznaczony promotor pomocniczy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

6. Rada przygotowuje zawiadomienie o wyznaczeniu promotora/promotora pomocniczego, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały i przekazuje do RNE.



7. Właściwa Rada stwierdza wygaśnięcie statusu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w przypadku śmierci absolwenta szkoły doktorskiej lub rezygnacji z ubiegania się o stopień doktora.

### Oddział 3

#### **Rozprawa doktorska – wymogi**

§ 4. 1. Wymogi dotyczące rozprawy określa art. 187 Ustawy.

2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.

3. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.

4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

5. Rozprawa doktorska będąca zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych powinna zawierać:

- 1) wprowadzenie uzasadniające wybór artykułów naukowych pod względem oryginalności rozprawy doktorskiej, główne hipotezy badawcze, koncepcję metod badawczych i najważniejsze wnioski;
- 2) treść artykułów stanowiących zbiór;
- 3) oświadczenia wszystkich współautorów, określające indywidualny wkład kandydata w powstawanie pracy zbiorowej z określeniem merytorycznego (nie procentowego) udziału każdego autora w jej powstanie.

6. Gdy z przyczyn niezależnych od kandydata nie jest możliwe uzyskanie oświadczeń współautorów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 kandydat załącza oświadczenie redaktora pracy, pierwszego autora, autora korespondencyjnego, kierownika projektu lub przewodniczącego zespołu, określające indywidualny wkład kandydata w powstanie tej pracy. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia redaktora pracy, pierwszego autora, autora korespondencyjnego, kierownika projektu lub przewodniczącego zespołu w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od kandydata nie jest możliwe uzyskanie wymaganego oświadczenia

od któregokolwiek z nich. W takim przypadku oświadczenie składa kandydat, z wyjaśnieniem przyczyn niezłożenia oświadczeń przez wyżej wymienione osoby.

7. Rozprawa doktorska może być przygotowana w języku innym niż polski, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Rozprawa doktorska, będąca pracą pisemną, powinna być opatrzona streszczeniem w języku angielskim, a jeżeli rozprawa doktorska jest przygotowana w języku obcym, dołącza się dodatkowo streszczenie w języku polskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w języku polskim i angielskim.

#### Oddział 4

### **Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora absolwentom Szkoły Doktorskiej**

§ 5. Przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, kandydat jest zobowiązany do złożenia karty informacyjnej postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek składany do właściwej Rady za pośrednictwem RNE, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.

2. Do wniosku o wszczęcie postępowania dołącza się:

- 1) rozprawę doktorską:
  - a) w przypadku, gdy rozprawa doktorska jest pracą pisemną - w wersji elektronicznej, w formacie PDF wraz ze streszczeniem w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim,
  - b) w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną kandydat do wniosku dołącza jej opis w języku polskim i języku angielskim;
- 2) pozytywną opinię promotora lub promotorów o rozprawie doktorskiej;
- 3) wykaz dorobku (co najmniej):
  - a) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
  - b) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym



zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdział w takiej monografii;

- 4) w przypadku publikacji wieloautorskich, kandydat załącza do wniosku oświadczenie określające jego indywidualny, merytoryczny (a nie procentowy) udział w tworzeniu koncepcji badań, udział w opracowaniu metod badawczych, udział w wykonaniu badań, opracowaniu wyników, przygotowaniu artykułów do druku będący wkładem w powstanie każdej z publikacji. Zapisy § 4 ust. 6 stosuje się odpowiednio,
- 5) życiorys zawodowy kandydata;
- 6) dokument potwierdzający ukończenie kształcenia w szkole doktorskiej;
- 7) dyplom albo inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy;
- 8) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego innego niż język ojczysty, na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

## Oddział 5

### Wyznaczenie recenzentów i sporządzenie recenzji

§ 7. 1. Po wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, właściwa Rada wyznacza, bez zbędnej zwłoki, 3 recenzentów niebędących pracownikami podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego, instytutu międzynarodowego, Centrum Łukasiewicz albo instytutu Sieci Łukasiewicz, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora. Kandydatów na recenzentów proponuje Rada (z wyłączeniem promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego).

2. Recenzentem w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub osoba niespełniająca tych warunków, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli właściwa Rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

3. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (zgodnie z art. 24 Kpa.). W szczególności recenzentem nie może być osoba:

- 1) posiadająca wspólny dorobek publikacyjny z kandydatem;

- 2) posiadająca wspólne prace badawcze z kandydatem;
- 3) biorąca udział we wspólnych projektach;
- 4) będąca w stosunku bezpośredniej nadrzędności służbowej.

4. Rada przygotowuje zawiadomienie o wyznaczeniu recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały.

5. Recenzenci w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia rozprawy doktorskiej sporządzają recenzje. Recenzenci oceniają, czy rozprawa doktorska odpowiada wymaganiom określonym w § 4 ust. 1–3. Recenzje powinny zawierać jednoznaczną konkluzję, tj. czy są to recenzje pozytywne, czy negatywne.

6. W przypadku, gdy rozprawę stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzenci powinni poddać ocenie wyłącznie indywidualny wkład kandydata do stopnia w powstanie tej części danej pracy zbiorowej.

7. Recenzje mogą zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy doktorskiej, które komisja doktorska, przekazuje kandydatowi i promotorowi. W terminie wyznaczonym przez komisję doktorską, kandydat ponownie składa uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską. Komisja doktorska kieruje rozprawę do ponownej oceny przez tych samych recenzentów. Recenzenci w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia uzupełnionej lub poprawionej rozprawy przedstawiają jej ostateczne recenzje.

8. W uzasadnionych przypadkach (np. konflikt interesów, choroba recenzenta), Rada ma prawo do zmiany recenzenta. Zmiana może również nastąpić na pisemny wniosek kandydata wraz z uzasadnieniem.

9. Rada dokonuje zmiany recenzenta, odwołując uprzednio wyznaczonego i wyznaczając na jego miejsce inną osobę.

## Oddział 6

### **Komisja doktorska**

**§ 8.** 1. Właściwa Rada powołuje odrębnie dla każdego postępowania komisję doktorską, złożoną z 7 osób, w składzie: przewodniczący komisji, 3 recenzentów i 3 członków.

2. W skład komisji doktorskiej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. W szczególności członkiem komisji doktorskiej nie może być osoba:

- 1) będąca promotorem lub promotorem pomocniczym;
- 2) posiadająca wspólny dorobek publikacyjny z kandydatem;
- 3) posiadająca wspólne prace badawcze z kandydatem;



- 4) biorąca udział we wspólnych projektach;
- 5) będąca recenzentem wydawniczym dorobku kandydata;
- 6) będąca w stosunku bezpośredniej nadrzędności służbowej.

3. Komisja doktorska wykonuje czynności w zakresie:

- 1) zwrotu rozprawy doktorskiej do poprawy lub uzupełnienia, na wniosek co najmniej jednego recenzenta;
- 2) przygotowania projektu postanowienia w sprawie dopuszczenia do obrony i wyznaczenia jej terminu;
- 3) przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej;
- 4) wydania opinii w przedmiocie nadania stopnia oraz przygotowania projektu uchwały w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora;
- 5) zgłoszenia wniosku o wyróżnienie rozprawy doktorskiej;
- 6) innych, zleconych przez Radę prac.

4. Czynności, o których mowa w § 8 ust. 3 są przeprowadzane w obecności co najmniej 5 członków komisji, w tym przewodniczącego komisji i co najmniej 2 recenzentów.

5. Czynności, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 są przeprowadzane na posiedzeniu niejawnym komisji, po obronie rozprawy doktorskiej, o której mowa w § 10 ust. 6. W celu podjęcia opinii przeprowadza się głosowanie tajne, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków, w tym przewodniczącego komisji i co najmniej 2 recenzentów. W posiedzeniu niejawnym komisji mogą wziąć udział promotor lub promotorzy, albo promotor i promotor pomocniczy bez prawa głosu.

## Oddział 7

### **Dopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej**

**§ 9.** 1. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, Politechnika sprawdza ją przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1. Ustawy.

2. W przypadku podejrzenia popełnienia plagiatu, właściwa Rada składa zawiadomienie do prokuratury. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, właściwa Rada zawiesza postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora na podstawie art. 97 § 1 pkt 4 Kpa.

3. Rada, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów oraz recenzjami:

- 1) podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do obrony oraz wyznaczenia terminu i miejsca obrony;

- 2) informuje Kandydata o terminie i miejscu obrony doręczając mu kopię uchwały.
4. Politechnika udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej:
  - 1) wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem;
  - 2) opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną,
  - 3) recenzje,
  - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 należy opublikować nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej. Informację, o której mowa w ust. 4 pkt 4 należy opublikować nie później niż 10 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej. W przypadku niedopuszczenia przez Radę rozprawy do obrony, dokumenty należy opublikować niezwłocznie.

6. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.

7. Rozprawę wraz ze streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną i recenzje oraz informacje zgodne z art. 348 ust. 1 pkt 1 Ustawy, niezwłocznie po ich udostępnieniu, zamieszcza się w systemie POL-on.

8. W przypadku otrzymania co najmniej dwóch negatywnych recenzji rozprawy doktorskiej, Rada postanawia o odmowie dopuszczenia do obrony. Postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony doręcza się kandydatowi na piśmie wraz z pouczeniem o przysługującym zażaleniu do RDN oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

## Oddział 8

### Obrona rozprawy doktorskiej

**§ 10.** 1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów.

2. W przypadku nieuzyskania 2 pozytywnych recenzji następuje odmowa dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej.

3. Komisja doktorska w przypadku nieuzyskania 2 pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej wydaje opinię wraz z uzasadnieniem i przekazuje organowi, który wydaje postanowienie o odmowie dopuszczenia rozprawy doktorskiej do publicznej obrony.

4. W sytuacji, gdy komisja doktorska stwierdza brak przesłanek umożliwiających dopuszczenie do obrony, komisja doktorska wydaje w tej sprawie opinię wraz z uzasadnieniem odpowiednio Radzie, która podejmuje uchwałę w tej sprawie.



5. Na postanowienie organu o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do RDN za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

6. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu otwartym komisji doktorskiej. W otwartym posiedzeniu komisji biorą udział promotor lub promotorzy, albo promotor i promotor pomocniczy, przewodniczący komisji oraz co najmniej 2 recenzentów.

7. Na wniosek kandydata, za zgodą komisji, obrona rozprawy doktorskiej może zostać przeprowadzona w języku obcym.

8. Po przedstawieniu przez kandydata autoreferatu rozprawy doktorskiej przewodniczący komisji doktorskiej zarządza przedstawienie recenzji, a następnie otwiera dyskusję.

9. Przebieg obrony protokołowany jest przez protokolanta, wyznaczonego przez przewodniczącego komisji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, członkowie komisji mogą brać udział w posiedzeniu przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obraz i dźwięk podlegają utrwaleniu i dołączeniu do protokołu.

10. Przebieg obrony obejmuje:

- 1) część jawną posiedzenia w ramach której występuje:
  - a) przedstawienie sylwetki kandydata oraz jego dorobku naukowego i zawodowego,
  - b) przedstawienie przez kandydata autoreferatu rozprawy doktorskiej,
  - c) przedstawienie przez recenzentów swoich opinii (dopuszcza się nieobecność jednego recenzenta, w takim przypadku przewodniczący komisji zarządza odczytanie recenzji),
  - d) ustosunkowanie się kandydata do opinii recenzentów,
  - e) dyskusja nad rozprawą doktorską z udziałem wszystkich uczestników obecnych na posiedzeniu,
  - f) udzielenie przez kandydata odpowiedzi na zadane pytania,
  - g) ogłoszenie wyników głosowania i zakończenie posiedzenia komisji;
- 2) część niejawną posiedzenia w ramach której występuje:
  - a) dyskusję nad przebiegiem obrony,
  - b) głosowanie tajne w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowy nadania stopnia doktora lub wystąpienia do Rady lub Senatu o nadanie stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora.

11. Komisja przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowy nadania stopnia doktora i przedstawia go Radzie.

12. Stopień doktora jest nadawany w drodze decyzji administracyjnej.

13. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od:

- 1) postanowienia o odmowie dopuszczenia rozprawy doktorskiej do publicznej obrony;
- 2) decyzji o odmowie nadania stopnia doktora.

14. Odwołanie kandydata przekazuje się do RDN wraz z opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

15. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej albo wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

16. Osobie, której nadano stopień doktora, wydaje się dyplom i jeden odpis dyplomu w języku polskim, a na jej pisemny wniosek – także jeden odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski lub łacinę, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy.

## Oddział 9

### **Wspólne nadawanie stopnia doktora**

§ 11. Stopień doktora może być nadany w dyscyplinie również wspólnie przez uczelnie, instytuty PAN, instytuty badawcze lub instytuty międzynarodowe w dyscyplinie, w której każde posiada kategorię naukową A+, A albo B+, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny, w której nadawany jest stopień. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 Ustawy.

## Oddział 10

### **Wynagrodzenia i opłaty**

§ 12. 1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, określone zgodnie z art. 184 ust. 2 i 3 Ustawy oraz na podstawie art. 56 Kpa zwrot kosztów podróży związanej z osobistym stawiennictwem na obronie rozprawy doktorskiej. Żądanie przyznania należności należy zgłosić organowi administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie, przed wydaniem decyzji, pod rygorem utraty roszczenia.



2. Od kandydata, który ukończył kształcenie w Szkole, nie pobiera się opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

3. Do kosztów postępowania zalicza się w szczególności: koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów i recenzentów, koszty diet, przejazdów, noclegów i innych wydatków ustalonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

## Rozdział 2

### **Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym**

#### Oddział 1

#### **Wyznaczenie promotora**

**§ 13.** 1. Kandydat ubiegający się o stopień doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa do Rady, za pośrednictwem RNE:

- 1) wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego (załącznik nr 1) oraz
- 2) kartę informacyjną postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (załącznik nr 3),

2. We wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego kandydat:

- 1) przedstawia propozycję tematu rozprawy doktorskiej oraz planowany termin jej złożenia;
- 2) oświadczenie kandydata na promotora o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji/zgoda na pełnienie funkcji.

3. Do wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego należy dołączyć dyplom poświadczający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplom dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała (nie dotyczy przypadków określonych w Ustawie w art. 186 ust. 2).

4. Promotorem może zostać osoba:

- 1) posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;

- 2) niespełniająca warunku określonego w pkt 1, jeżeli jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej oraz jeśli Rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

6. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego w celu sprawowania opieki naukowej nad kandydatem. Rada przygotowuje zawiadomienie o wyznaczeniu promotora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora (załącznik nr 1).

7. Doktorant może wystąpić do Rady z pisemnym wnioskiem o zmianę promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 powinien zawierać m.in.:

- 1) propozycję osoby lub osób promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego;
- 2) zgodę na objęcie funkcji promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego;
- 3) uzasadnienie.

9. Doktorant może wystąpić do Rady z pisemnym wnioskiem o odwołanie promotora, jeżeli wcześniej było wyznaczonych dwóch promotorów lub z wnioskiem o odwołanie promotora pomocniczego, jeżeli wcześniej był wyznaczony promotor pomocniczy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

10. W przypadku ukarania promotora lub promotora pomocniczego karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 Ustawy lub w innym szczególnie uzasadnionym przypadku Rada ma prawo do zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

11. Rada dokonuje zmiany promotora/promotorów, odwołując uprzednio wyznaczonych i wyznaczając na ich miejsce inne osoby.



## Oddział 2

### **Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie 8 PRK**

§ 14. 1. Po wyznaczeniu promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego kandydat składa wniosek o wszczęcie procedury weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do uchwały.

2. Do wniosku o wszczęcie procedury weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK kandydat dołącza:

- 1) autoreferat – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do uchwały lub portfolio, według wzoru określonego w załączniku nr 8 do uchwały,
- 2) dokumenty poświadczające osiągnięcie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, w tym na przykład: dyplomy ukończenia studiów, studiów podyplomowych, dokumenty poświadczające realizację programu studiów doktoranckich,
- 3) dokument poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2, innego niż język ojczysty, potwierdzony certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów lub oświadczenie o jego braku wraz ze wskazaniem języka obcego do procedury weryfikacji, o której mowa w § 15 ust. 4.

§ 15. 1. W celu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK Rada powołuje komisję egzaminacyjną, w tym przewodniczącą komisji.

2. Komisja egzaminacyjna liczy nie mniej niż 5 członków, jednak nie więcej, niż 9 członków.

3. Do składu komisji powołuje się egzaminatora z danego języka obcego.

4. W przypadku braku dokumentu, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 3 przeprowadza się egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2. Komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

5. Egzamin, o którym mowa w ust. 4, przeprowadzany jest w obecności egzaminatora, o którym mowa w ust. 3 oraz co najmniej 2 członków komisji egzaminacyjnej.

§ 16. 1. Komisja egzaminacyjna:

- 1) sprawdza na podstawie przedłożonego przez kandydata autoreferatu/portfolio i załączonych dokumentów, które z efektów uczenia się zostały przez kandydata spełnione;
- 2) dokonuje weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK zgodnie z formularzem, stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały. Na tej podstawie może wyznaczyć kandydatowi zakres i termin dodatkowej ustnej weryfikacji efektów uczenia się

odpowiadającej tematyce rozprawy doktorskiej. O formie, zakresie i terminie weryfikacji efektów uczenia się zawiadamia się kandydata drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru wiadomości, przynajmniej na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem weryfikacji;

- 3) może wzywać kandydata do przedłożenia dodatkowych informacji niezbędnych do oceny efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych;
- 4) sporządza protokół z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Protokół ten powinien obejmować w szczególności: wynik przeprowadzonej weryfikacji kandydata, dokonaną przez komisję ocenę przedstawionych przez kandydata autoreferatu/ portfolio i pozostałych załączanych do wniosku dokumentów jak również dodatkowych informacji, o których mowa w pkt 3, przeprowadzoną w nawiązaniu do wymogów określonych w formularzu (załącznik nr 9);
- 5) wydaje zaświadczenie w przedmiocie uzyskania przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK według wzoru określonego w załączniku nr 10 do uchwały.
- 6) przekazuje Radzie wyniki weryfikacji wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w pkt 5 w przypadku weryfikacji pozytywnej.

§ 17. W przypadku negatywnej weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, komisja egzaminacyjna, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórna weryfikację efektów uczenia się, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tej weryfikacji po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

### Oddział 3

#### **Wszczęcie i prowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

§ 18. 1. Po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, kandydat składa do właściwej Rady wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (załącznik nr 4).

2. Do wniosku kandydat dołącza:

- 1) rozprawę doktorską spełniającą wymagania określone w § 4 niniejszych Zasad:
  - a) w przypadku, gdy rozprawa doktorska jest pracą pisemną - w wersji elektronicznej, w formacie PDF wraz ze streszczeniem w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim;



- b) w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną kandydat do wniosku dołącza jej opis w języku polskim i języku angielskim;
- 2) pozytywną opinię promotora/promotorów o rozprawie doktorskiej.
  - 3) wykaz dorobku:
    - a) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
    - b) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdział w takiej monografii;
  - 4) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego innego niż język ojczysty, na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub zaświadczenie o zdaniu egzaminu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2;
  - 5) zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
  - 6) życiorys zawodowy;
  - 7) dyplom albo inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy;

3. W przypadku publikacji wieloautorskich, kandydat załącza do wniosku oświadczenie określające jego indywidualny, merytoryczny (a nie procentowy) udział w tworzeniu koncepcji badań, udział w opracowaniu metod badawczych, udział w wykonaniu badań, opracowaniu wyników, przygotowaniu artykułów do druku będący wkładem w powstanie każdej z publikacji. Zapisy § 4 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

4. Podmiot doktoryzujący odmawia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli osoba, która złożyła wniosek o wszczęcie tego postępowania, nie spełnia wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 albo ust. 2 albo wymagania, o których mowa w ust. 1 zdanie drugie. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do RDN.

5. Do dalszego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w stosunku do osoby, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 - § 11.

6. Opinię, o której mowa w ust. 2 pkt 2 promotor lub promotorzy sporządzają w terminie 2 miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania.

#### Oddział 4

### Wynagrodzenia i opłaty

§ 19. 1. Promotorowi i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, określone zgodnie z art. 184 ust. 2 i 3 Ustawy oraz na podstawie art. 56 Kpa zwrot kosztów podróży związanej z osobistym stawiennictwem. Żądanie przyznania należności należy zgłosić organowi administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie, przed wydaniem decyzji, pod rygorem utraty roszczenia.

2. Od kandydata, który ubiega się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, Politechnika pobiera opłatę obejmującą faktycznie poniesione koszty postępowania. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności: koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów i recenzentów, koszty diet, przejazdów, noclegów i innych wydatków ustalonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

3. Od kandydata, który jest zatrudniony w Politechnice w charakterze nauczyciela akademickiego, nie pobiera się opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

4. Od kandydata niebędącego pracownikiem Politechniki pobiera się opłatę z zastrzeżeniem, że w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniający go podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

5. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym podmiocie koszty postępowania:

- 1) ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego nauczyciela albo pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej;
- 2) są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy tego nauczyciela lub pracownika.

6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić kandydata z opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w części lub w całości.



7. Kandydat, który ubiega się o nadanie stopnia doktora, wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania może wystąpić z wnioskiem wraz z uzasadnieniem do Rektora o zwolnienie z opłaty w części lub w całości.

### Rozdział 3

## **Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora osobom, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie**

### Oddział 1

#### **Wymagania wobec kandydata do nadania stopnia doktora**

§ 20. Osoby, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, którym nie wszczęto przewodu doktorskiego do dnia 30 kwietnia 2019 r., ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie. Stosuje się do nich wymagania, o których mowa w § 2.

### Oddział 2

#### **Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

§ 21. 1. Osoba, o której mowa w § 20, składa do właściwej Rady za pośrednictwem RNE:

- 1) wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego (załącznik nr 1) oraz
- 2) kartę informacyjną postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (załącznik nr 3).

2. We wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego kandydat:

- 1) przedstawia propozycję tematu rozprawy doktorskiej oraz planowany termin jej złożenia;
- 2) oświadczenie kandydata na promotora o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji/zgodę na pełnienie funkcji.

3. Do wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego, kandydat dołącza:

- 1) dyplom poświadczający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplom dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w

państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała (nie dotyczy przypadków określonych w Ustawie w art. 186 ust. 2);

- 2) informację o dotychczasowym przebiegu studiów doktoranckich,
- 3) życiorys zawodowy.

4. Promotorem może zostać osoba spełniająca wymagania określone w § 13 ust. 4.

5. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego określa § 13 ust. 6-11.

### Oddział 3

#### **Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie 8 PRK**

**§ 22.** 1. W celu weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK zapisy §14 - § 17 stosuje się odpowiednio, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane na zasadach dotychczasowych:

- 1) egzamin doktorski z obcego języka nowożytnego jest przeprowadzany w przypadku, gdy kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora nie posiada certyfikatu potwierdzającego języka obcego, egzamin przeprowadzany jest w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej, a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora habilitowanego;
- 2) wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

### Oddział 4

#### **Przedłożenie rozprawy doktorskiej i wyznaczenie recenzentów**

**§ 23.** 1. Kandydat składa w RNE:

- 1) rozprawę doktorską spełniającą wymagania określone w § 4 niniejszych zasad:
  - a) w przypadku, gdy rozprawa doktorska jest pracą pisemną w wersji elektronicznej, w formacie PDF wraz ze streszczeniem w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim,
  - b) w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną kandydat do wniosku dołącza jej opis w języku polskim i języku angielskim;
- 2) wykaz dorobku naukowego, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 i 4 niniejszych zasad.



3) zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

2. Promotor przekazuje Przewodniczącemu Rady za pośrednictwem RNE pozytywną opinię o rozprawie doktorskiej.

3. Do dalszego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 - § 11 niniejszych zasad.

## Oddział 5

### **Wynagrodzenia i opłaty**

**§ 24.** 1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, określone zgodnie z art. 184 ust. 2 i 3 Ustawy oraz na podstawie art. 56 Kpa zwrot kosztów podróży związanej z osobistym stawiennictwem. Żądanie przyznania należności należy zgłosić organowi administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie, przed wydaniem decyzji, pod rygorem utraty roszczenia.

2. Do kosztów postępowania zalicza się w szczególności: koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów i recenzentów, koszty diet, przejazdów, noclegów i innych wydatków ustalonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

## DZIAŁ III

### **Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

#### Rozdział 1

#### **Wymagania wobec kandydata do nadania stopnia doktora habilitowanego**

**§ 25.** 1. Wymagania, które musi spełnić osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, określa art. 219 ust. 1, 2 i 3 Ustawy.

2. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:

1) posiada stopień doktora;

- 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej jedno z poniższych:
    - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, lub
    - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
    - c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
  - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
3. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, mogą stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

4. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

## Rozdział 2

### **Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

§ 26. Przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, pracownik Politechniki jest zobowiązany do złożenia karty informacyjnej postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego według wzoru określonego w załączniku nr 11 do uchwały.

§ 27. 1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek kandydata składany do podmiotu habilitującego za pośrednictwem RDN.

2. Składany wniosek zawiera:

- 1) opis kariery zawodowej kandydata;
- 2) wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
- 3) wskazanie Uczelni jako podmiotu wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.



3. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku i w ciągu 4 tygodni od jego otrzymania przekazuje Uczelni jako podmiotowi habilitującemu celem przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.

4. W terminie 4 tygodni od dnia wpływu wniosku z RDN do Uczelni właściwa Rada może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN, z zastrzeżeniem ust. 5

5. Właściwa Rada nie może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w przypadku, gdy Uczelnia została wyznaczona przez RDN jako drugi w kolejności podmiot habilitujący, ze względu na niewyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania przez pierwszy podmiot habilitujący.

### Rozdział 3

#### **Komisja habilitacyjna**

**§ 28.** 1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN właściwa Rada powołuje komisję habilitacyjną, która składa się z 7 osób, w tym:

- 1) przewodniczącego wyznaczonego przez RDN;
- 2) 3 recenzentów wyznaczonych przez RDN;
- 3) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uczelni, w tym sekretarza;
- 4) 1 recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, który nie jest pracownikiem Uczelni.

2. Sekretarza i członka komisji habilitacyjnej wyznacza się spośród nauczycieli akademickich, którzy wykazują się aktywnością naukową.

3. W skład komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. W szczególności członkiem komisji habilitacyjnej nie może być osoba:

- 1) posiadająca wspólny dorobek publikacyjny z habilitantem;
- 2) posiadająca wspólne prace badawcze z habilitantem;
- 3) biorąca udział we wspólnych projektach;
- 4) będąca recenzentem wydawniczym dorobku habilitanta;
- 5) będąca promotorem lub recenzentem w przewodzie doktorskim habilitanta;
- 6) będąca w stosunku bezpośredniej nadrzędności służbowej.

4. Recenzentem powołanym przez Radę może być osoba, która nie spełnia wskazanych warunków określonych w ust. 1 pkt 4, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące wymogi:

- 1) osoba ta jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej;
- 2) Rada uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

5. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu na sporządzenie recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

6. Powołanie komisji habilitacyjnej następuje w drodze uchwały Rady.

7. Po powołaniu komisji habilitacyjnej przewodniczący Rady przekazuje recenzentom wniosek wraz z załącznikami.

8. Recenzenci mają 8 tygodni od dnia otrzymania wniosku wraz z załącznikami na sporządzenie recenzji. Recenzenci oceniają, czy osiągnięcia naukowe kandydata odpowiadają wymaganiom określonym w § 25 niniejszych zasad. Recenzje powinny zawierać jednoznaczną konkluzję, tj. czy są to recenzje pozytywne, czy negatywne.

9. Rada przygotowuje:

- 1) zawiadomienie o wyznaczeniu recenzenta i członka komisji habilitacyjnej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, według wzoru określonego w załączniku nr 12 do uchwały;
- 2) zawiadomienie o wyznaczeniu przewodniczącego komisji habilitacyjnej według wzoru określonego w załączniku nr 13 do uchwały;
- 3) zawiadomienie o wyznaczeniu sekretarza komisji habilitacyjnej według wzoru określonego w załączniku nr 14 do senatu;
- 4) zawiadomienie o powołaniu na członka komisji habilitacyjnej według wzoru określonego w załączniku nr 15 do uchwały.

10. Przewodniczący Rady zapewnia infrastrukturę i obsługę administracyjną komisji habilitacyjnej.

11. Po otrzymaniu recenzji przewodniczący Rady przekazuje ją niezwłocznie komisji habilitacyjnej.

12. Przewodniczący komisji habilitacyjnej zwołuje posiedzenia komisji habilitacyjnej i im przewodniczy.

13. Sekretarz komisji habilitacyjnej organizuje działalność komisji habilitacyjnej.

14. Posiedzenia komisji habilitacyjnej są protokołowane przez sekretarza.



15. Komisja habilitacyjna obraduje w obecności co najmniej 6 osób, w tym co najmniej trzech recenzentów, przewodniczącego i sekretarza.

16. Posiedzenia komisji habilitacyjnej mogą odbywać się przy wykorzystaniu urządzeń technicznych umożliwiających ich prowadzenie na odległość z jednoczesnym przekazem dźwięku i obrazu.

## Rozdział 4

### **Posiedzenie komisji habilitacyjnej**

**§ 29.** 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji habilitacyjnej po otrzymaniu wszystkich recenzji.

2. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej o stopień doktora habilitowanego.

3. Komisja habilitacyjna po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady i kandydata określa termin kolokwium habilitacyjnego. Przewodniczący komisji habilitacyjnej informuje kandydata o dacie, godzinie i miejscu kolokwium habilitacyjnego na co najmniej 14 dni przed jego terminem.

4. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 ustawy.

5. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

6. Kolokwium może być przeprowadzone przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku z zachowaniem zasad określonych w art. 221 ust. 9a Ustawy.

7. Przebieg kolokwium habilitacyjnego obejmuje:

- 1) przedstawienie osoby kandydata przez przewodniczącego komisji;
- 2) przedstawienie przez kandydata autoreferatu oraz osiągnięcia naukowego lub artystycznego stanowiącego podstawę wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
- 3) dyskusję nad osiągnięciami kandydata.

8. Podczas kolokwium habilitacyjnego każdy z członków komisji habilitacyjnej jest uprawniony do zadawania kandydatowi pytań dotyczących przedstawionego osiągnięcia naukowego albo artystycznego.

9. Protokół z przebiegu kolokwium habilitacyjnego sporządza sekretarz komisji habilitacyjnej. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

10. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

11. Uchwałę, o której mowa w ust. 10, komisja habilitacyjna podejmuje bezwzględną większością głosów składu komisji, w głosowaniu jawnym. Na pisemny wniosek kandydata, komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.

12. Opinia, o której mowa w ust. 10 nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.

13. Komisja habilitacyjna przekazuje właściwej Radzie uchwałę, o której mowa w ust. 10, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania habilitacyjnego w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji.

14. Z przeprowadzonego posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół.

15. Protokół oraz uchwałę podpisują przewodniczący oraz sekretarz.

16. Kolokwium habilitacyjne, o którym mowa w ust. 2 od dnia 1 października 2023 r. przeprowadza się obligatoryjnie. W przypadku postępowań wszczętych i niezakończonych do dnia 30 września 2023 r. przeprowadzenie kolokwium habilitacyjnego przez Komisję jest fakultatywne z wyjątkiem osiągnięć w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych, w których przeprowadzenie kolokwium jest obligatoryjne.

## Rozdział 5

### **Biuletyn Informacji Publicznej**

**§ 30.** 1. W BIP na stronie podmiotowej uczelni udostępnia się:

- 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
- 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
- 3) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego. Informacja jest udostępniana w terminie nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem;
- 4) recenzje;
- 5) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem;
- 6) uchwałę Rady Naukowej Dyscypliny o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania.

2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.



## Rozdział 6

### **Nadanie stopnia doktora habilitowanego**

§ 31. 1. Rada w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały, o której mowa w § 29 ust. 10, podejmuje uchwałę o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

2. Właściwa Rada jest związana negatywną opinią komisji habilitacyjnej, o której mowa w § 29 ust. 12, wynikającą z 2 negatywnych recenzji, i obligatoryjnie odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego.

3. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do RDN w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Rady, która tę decyzję podjęła.

4. Rada przekazuje odwołanie kandydata RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

5. W uzasadnionych przypadkach Rada może wyróżnić osiągnięcie stanowiące podstawę nadania stopnia doktora habilitowanego.

6. Wysoka ocena osiągnięć będących podstawą nadania stopnia doktora habilitowanego powinna być zawarta w Uchwale, o której mowa w § 29 ust. 10.

7. Osobie, której nadano stopień doktora habilitowanego, wydaje się dyplom i jeden odpis dyplomu w języku polskim, a na jej pisemny wniosek – także jeden odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski lub łacinę, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy.

## Rozdział 7

### **Wycofanie wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego**

§ 32. 1. Kandydat może wycofać wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego na każdym etapie postępowania.

2. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:

- 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
- 2) kandydat nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres dwóch lat;
- 3) Rada umarza postępowanie i powiadamia RDN.

## Rozdział 8

### **Oplaty i wynagrodzenia w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

§ 33. 1. Przewodniczącemu, recenzentowi, sekretarzowi i członkom komisji habilitacyjnej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, określone zgodnie z art. 184 ust. 3 i 4 Ustawy oraz na podstawie art. 56 Kpa zwrot kosztów podróży związanej z osobistym stawiennictwem na posiedzeniu komisji habilitacyjnej. Żądanie przyznania należności należy zgłosić organowi administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie, przed wydaniem decyzji, pod rygorem utraty roszczenia.

2. Od kandydata, który ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, Politechnika pobiera opłatę, która nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń recenzentów, przewodniczącego, sekretarza i członka komisji habilitacyjnej, koszty diet, przejazdów, noclegów i innych wydatków ustalone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz inne faktycznie poniesione koszty postępowania.

3. Od kandydata, który jest zatrudniony w Politechnice w charakterze nauczyciela akademickiego, dla którego Politechnika jest podstawowym miejscem pracy, nie pobiera się opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

4. Od kandydata niebędącego pracownikiem Politechniki pobiera się opłatę z zastrzeżeniem, że w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniający go podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

5. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym podmiocie koszty postępowania:

- 1) ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego nauczyciela albo pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej;
- 2) są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy tego nauczyciela lub pracownika.

6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić kandydata z opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w części lub w całości.



7. Kandydat, który ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, przed wydaniem decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, może wystąpić z wnioskiem (zawierającym uzasadnienie) do Rektora o zwolnienie z opłaty w części lub w całości.

#### DZIAŁ IV

##### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 34.** 1. Do postępowań wszczętych do dnia 29 czerwca 2022 r. stosuje się zasady określone w uchwale senatu Politechniki nr 1/433 z 30 października 2019 r.

2. Do postępowań wszczętych w okresie od dnia 29 czerwca 2022 r. a przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale Politechniki nr 13/472 z dnia 29 czerwca 2022 r.

**§ 35** Tracą moc:

- 1) uchwała nr 13/472 Senatu Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie: w sprawie sposobu postępowania o nadanie stopnia doktora i doktora habilitowanego;
- 2) uchwała nr 2/433 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy z dnia 30 października 2019 r. w sprawie postępowania o nadanie stopnia doktora nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria lądowa i transport, stopnia doktora nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, stopnia doktora nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki chemiczne, stopnia doktora nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja.

**§ 36.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI







Bydgoszcz, dnia .....

.....  
imię i nazwisko kandydata

.....  
PESEL

.....  
adres korespondencyjny

.....  
telefon

.....  
mail

.....  
ORCID

### **RADA NAUKOWA DYSCYPLINY**

.....

### **Wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla kandydata do stopnia doktora**

Uprzejmie proszę o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego\*  
mojej rozprawy doktorskiej w osobie/osobach:

- 1) promotora .....;  
(imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy)
- 2) promotora .....;  
(imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy)
- 3) promotora pomocniczego .....  
(imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy)

Proponowany tytuł rozprawy doktorskiej:

.....  
.....

Planowany termin złożenia rozprawy: .....

### **OŚWIADCZENIE\***

Jestem świadoma/y, że wszczynając to postępowanie będę zobowiązana/y do pokrycia kosztów  
postępowania administracyjnego związanych z jego przeprowadzeniem wynikających z art. 182 ust. 2 i 3  
Ustawy.

Oświadczam, że niezależnie od wyniku postępowania, zobowiązuję się pokryć koszty związane z  
jego przeprowadzeniem.

.....  
(data, czytelny podpis kandydata)

Do wniosku załączam zgodę wyżej wymienionych osób na objęcie funkcji promotorów.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

\*niepotrzebne skreślić

## Zgoda na pełnienie funkcji promotora/promotorów/promotora pomocniczego

### 1. PROMOTOR 1:

Nazwisko i imię/imiona	
Tytuł	
Adres korespondencyjny	
Adres email	
Telefon kontaktowy	
Miejsce zatrudnienia (jeśli dotyczy)	Nazwa: Kraj: Kod pocztowy:                      Miasto: Ulica: Nr budynku:                      Nr lokalu:
PESEL, w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora Panu/Pani..... oraz, że spełniam wymogi stawiane osobie promotora określone w art. 190 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Zapoznałam/-em się z Klauzulą Informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia RODO, załączoną do niniejszego wniosku.

Bydgoszcz, dnia .....

.....  
(podpis)

### 2. PROMOTOR 2 (jeśli dotyczy):

Nazwisko i imię/imiona	
Tytuł	
Adres korespondencyjny	
Adres email	
Telefon kontaktowy	
Miejsce zatrudnienia	Nazwa: Kraj: Kod pocztowy:                      Miasto: Ulica: Nr budynku:                      Nr lokalu:
PESEL, w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora Panu/Pani..... oraz, że spełniam wymogi stawiane osobie promotora określone w art. 190 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



Zapoznałam/-em się z Klauzulą Informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia RODO, załączoną do niniejszego wniosku.

Bydgoszcz, dnia .....

.....  
(podpis)





7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi prowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora, którego ten wniosek dotyczy oraz innych czynności wymaganych w tym zakresie prawem, przed i po tym postępowaniu.
9. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

.....  
(czytelny podpis kandydata)



Bydgoszcz, dnia .....

.....  
(pieczęta Uczelni)

### Zawiadomienie o wyznaczeniu na Promotora/Promotora pomocniczego\*

W oparciu o uchwałę Rady Naukowej Dyscypliny...../  
Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich nr ..... z dnia ..... oraz  
w zw. z art. 190 ust. 1 i art. 183 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce  
(Dz. U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>), zawiadamiam, że

**Pan/Pani .....**  
został/została wyznaczony/a na **Promotora/Promotora Pomocniczego\*** do opieki naukowej nad  
przygotowaniem rozprawy doktorskiej

Pan/Pani\* mgr./inż.\* .....  
w dziedzinie nauki: .....  
w dyscyplinie naukowej: .....

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią\* do opieki naukowej w sposób staranny i sumienny,  
z zachowaniem najwyższych standardów i norm stosowanych w tym zakresie.

Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie funkcji Promotora/Promotora pomocniczego\*  
otrzyma Pan/Pani\* jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej na podstawie art. 184 ust. 2  
ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn.  
zm.<sup>1</sup>), płatne po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on  
nadany.

Informuję również, że na podstawie art. 56 Kpa przysługuje Panu/Pani zwrot kosztów podróży  
związanej z osobistym stawiennictwem. Żądanie przyznania należności należy zgłosić organowi  
administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie, przed wydaniem decyzji, pod rygorem  
utruty roszczenia. *(nie dotyczy pracowników PBS)*

Niniejszy dokument traci moc w przypadku:

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zadań wynikających z powierzonej funkcji, czego skutkiem będzie podjęcie uchwały o zmianie Promotora/Promotora pomocniczego\*;
- 2) rezygnacji z promotorstwa po wskazaniu ważnych powodów usprawiedliwiających rezygnację;
- 3) podjęcia uchwały o zmianie Promotora/Promotora pomocniczego\* na wniosek doktoranta, w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
- 4) rezygnacji doktoranta z kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia go z listy uczestników Szkoły Doktorskiej;
- 5) rezygnacji kandydata z ubiegania się o stopień doktora w trybie eksternistycznym.

.....  
podpis przewodniczącego rady naukowej dyscypliny

*\*niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> Zmiany w ustawie opublikowano w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459, 2185 oraz z 2023 r. poz. 212.



Dla wykonania obowiązków informacyjnych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych Uczelnia informuje:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wyznaczeniem na Promotora/Promotora pomocniczego\* jest Politechnika Bydgoska z siedzibą w Bydgoszczy Aleje Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@pbs.edu.pl](mailto:iod@pbs.edu.pl);
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji funkcji opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz sporządzenia związanej z nią dokumentacji co jest niezbędne przy realizacji zadań publicznych Uczelni (w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Ponadto podstawą przetwarzania może być jego niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora wykonującego swe obowiązki związane z realizacją postępowania o nadanie stopnia doktora;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne przez cały okres realizacji funkcji Promotora/Promotora pomocniczego\*, ale również później - w okresie przedawnienia ewentualnych roszczeń z jej tytułu a także w celach archiwalnych przez okres wyznaczony w przepisach o archiwizacji;
- 4) zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, między innymi na podstawie przepisów o informacji publicznej, w związku z realizacją zadań finansowych ze środków publicznych. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Politechniki;
- 5) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada prawo dostępu do treści swych danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Osoba taka ma też prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jakiego administrator dokonuje z powołaniem na usprawiedliwiony prawnie interes. Osobie, której dane dotyczą - w razie uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO - służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), którego Biuro mieści się pod adresem: Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 6) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w związku z wyznaczeniem na Promotora/Promotora pomocniczego\*. Nieudostępnienie danych oznaczałoby niemożność wykonywania tej funkcji i otrzymania wynagrodzenia z tego tytułu.



Bydgoszcz, dnia .....

.....  
kandydat

Prorektor ds. nauki i ewaluacji  
.....

**KARTA INFORMACYJNA  
POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA**

W związku z zamiarem wszczęcia postępowania w sprawie nadanie stopnia doktora  
w dziedzinie .....  
w dyscyplinie .....

Pani/Pana.....,

- 1) Zatrudnionej/ego<sup>1</sup> na ..... w  
....., na stanowisku: .....
- 2) Absolwenta studiów doktoranckich<sup>1</sup>.....
- 3) Absolwenta Szkoły Doktorskiej<sup>1</sup>.....
- 4) Inne<sup>1</sup>.....

Informuję, że postępowanie realizowane będzie na:

.....  
nazwa instytucji

Szacowany koszt postępowania: .....

.....  
(podpis kandydata)

Opinia Przewodniczącego RND:

.....  
.....

.....  
(podpis Przewodniczącego rady naukowej dyscypliny)

**W przypadku odmowy nadania stopnia doktora zobowiązuję się do poniesienia wszystkich kosztów związanych z przeprowadzoną procedurą ze środków finansowych Wydziału<sup>2</sup>.**

.....  
(podpis Dziekana)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Dotyczy tylko pracowników PBS



Bydgoszcz, dnia .....

.....  
imię i nazwisko kandydata

.....  
PESEL

.....  
adres korespondencyjny

.....  
telefon

.....  
mail

.....  
ORCID

### RADA NAUKOWA DISCYPLINY

.....

### Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Proszę o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w dziedzinie  
....., dyscyplinie.....

#### Temat rozprawy doktorskiej:

.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam:

podać nr załącznika	Załączniki
	Rozprawa doktorska wraz załącznikami, o której mowa w § 4 Uchwały Senatu nr .... z dnia 22 lutego 2023 r. w wersji elektronicznej w formacie pdf.
	Pozytywna opinia promotora lub promotorów na temat rozprawy doktorskiej.
	Życiorys zawodowy
	Wykaz dorobku naukowego. W przypadku, gdy dorobek stanowi publikacja wieloautorska, kandydat dokonuje merytorycznego opisu swojego udziału w publikacji.
	Dokument potwierdzający zakończenie szkoły doktorskiej ( <i>jeśli dotyczy</i> ).
	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. ( <i>jeśli dotyczy</i> )
	Zaświadczenie o uzyskaniu przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o którym mowa w § 16 ( <i>jeśli dotyczy</i> )
	Certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego innego niż język ojczysty, na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 ( <i>jeśli dotyczy</i> )
	Inne...

.....  
(podpis kandydata)



**Wypełnia osoba przyjmująca wniosek:**

Data złożenia wniosku .....

ADNOTACJE:

.....

.....  
(podpis osoby przyjmującej wniosek)



Bydgoszcz, dnia .....

(pieczęćka Politechniki)

**Zawiadomienie nr .../.....**

**o wyznaczeniu na Recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora**

W oparciu o uchwałę Rady Naukowej Dyscypliny...../Senatu\* Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich nr ..... z dnia ..... oraz w zw. z art. 190 ust. 2 i art. 183 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>), zawiadamiam, że został/została

**Pan/Pani** .....

wyznaczony/a na **Recenzenta** w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora Panu(i) .....

w rozprawie doktorskiej na temat: .....

w dziedzinie nauki: .....

w dyscyplinie naukowej: .....

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana\* do terminowego przygotowania recenzji rozprawy doktorskiej, zgodnie z art. 190 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>) w sposób rzetelny i obiektywny, z zachowaniem najwyższych standardów i norm stosowanych w tym zakresie.

Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie funkcji Recenzenta otrzyma Pani/Pan\* jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej na podstawie art. 184 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>), płatne po sporządzeniu i dostarczeniu recenzji.

Informuję również, że na podstawie art. 56 Kpa przysługuje Panu/Pani zwrot kosztów podróży związanej z osobistym stawiennictwem. Żądanie przyznania należności należy zgłosić organowi administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie, przed wydaniem decyzji, pod rygorem utraty roszczenia.

.....  
Podpis Przewodniczącego

<sup>1</sup> Zmiany w ustawie opublikowano w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459, 2185 oraz z 2023 r. poz. 212.

Dla wykonania obowiązków informacyjnych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych Politechnika informuje:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wyznaczeniem na Recenzenta jest Politechnika Bydgoska z siedzibą w Bydgoszczy Aleje Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@pbs.edu.pl](mailto:iod@pbs.edu.pl);
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji funkcji opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz sporządzenia związanej z nią dokumentacji co jest niezbędne przy realizacji zadań publicznych Uczelni (w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Ponadto podstawą przetwarzania może być jego niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora wykonującego swe obowiązki związane z realizacją postępowania o nadanie stopnia doktora;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne przez cały okres realizacji zadań Recenzenta, ale również później - w okresie przedawnienia ewentualnych roszczeń z jej tytułu a także w celach archiwalnych przez okres wyznaczony w przepisach o archiwizacji;
- 4) zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, między innymi na podstawie przepisów o informacji publicznej, w związku z realizacją zadań finansowych ze środków publicznych. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Politechniki;
- 5) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada prawo dostępu do treści swych danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Osoba taka ma też prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jakiego administrator dokonuje z powołaniem na usprawiedliwiony prawnie interes. Osobie, której dane dotyczą - w razie uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO - służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), którego Biuro mieści się pod adresem: Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 6) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w związku z wyznaczeniem na Recenzenta. Nieudostępnienie danych oznaczałoby niemożność wykonywania tej funkcji i otrzymania wynagrodzenia z tego tytułu.





Bydgoszcz, dnia .....

.....  
imię i nazwisko kandydata

.....  
PESEL

.....  
adres korespondencyjny

.....  
telefon

.....  
mail

.....  
ORCID

**Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny**  
.....

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**Wniosek o wszczęcie procedury weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej  
Ramy Kwalifikacji**

W związku z planowanym złożeniem mojej rozprawy doktorskiej w .....  
(miesiąc, rok) zwracam się z prośbą o wszczęcie procedury weryfikacji efektów uczenia się na  
poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia doktora  
w dziedzinie ....., dyscyplinie ..... na  
Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.

Z poważaniem

.....  
(podpis)

Załączniki:

- 1) Autoreferat lub portfolio,
- 2) dokumenty poświadczające osiągnięcie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, w tym w szczególności: dyplomy ukończenia studiów, studiów podyplomowych, dokumenty poświadczające realizację programu studiów doktoranckich,
- 3) dokument poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2., innego niż język ojczysty, potwierdzony certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów lub oświadczenie o jego braku wraz ze wskazaniem języka obcego do procedury weryfikacji.
- 4) Inne.



Bydgoszcz, dnia .....

mgr inż. ....

PESEL: .....

adres zamieszkania: .....

## **Autoreferat kandydata do stopnia doktora w zakresie uzyskania efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji**

*Kandydat do stopnia doktora powinien podać informacje dotyczące dorobku naukowego, dydaktycznego i zawodowego przypisując je do efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z podanymi poniżej wykazem. Poszczególne informacje mogą być powtarzane.*

*Proszę wymienić konkretne przykłady dorobku/osiągnięć – przykładowo uczestnictwo w kursach, których tematyka pokrywa się z danym efektem uczenia się (informacje dotyczące zakładanych efektów uczenia się są zwykle zawarte w kartach przedmiotów).*

### **1. Efekt uczenia się w zakresie wiedzy P8S\_WG**

Kandydat zna i rozumie:

- światowy dorobek naukowy i twórczy oraz wynikające z niego implikacje dla praktyki;
- w stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów – światowy dorobek, obejmujący podstawy teoretyczne oraz zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe – właściwe dla dyscypliny naukowej lub artystycznej;
- główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których odbywa się kształcenie;
- metodologię badań naukowych;
- zasady upowszechniania wyników działalności naukowej, także w trybie otwartego dostępu.

*Przykładowy dorobek/osiągnięcia:*

- *uczestnictwo w kursach w ramach studiów doktoranckich, szkoły doktorskiej, studiów podyplomowych;*
- *zдание egzaminu z dyscypliny naukowej, do której należą zagadnienia naukowe objęte rozprawą;*
- *uczestnictwo w projektach naukowych i badawczych;*
- *przygotowanie rozprawy doktorskiej;*
- *autorstwo/współautorstwo publikacji naukowych.*

.....  
.....

## 2. Efekt uczenia się w zakresie wiedzy P8S\_WK

Kandydat zna i rozumie:

- fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji;
- ekonomiczne, prawne, etyczne i inne istotne uwarunkowania działalności naukowej;
- podstawowe zasady transferu wiedzy do sfery gospodarczej i społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami.

*Przykładowy dorobek/osiągnięcia:*

- *uczestnictwo w kursach w ramach studiów doktoranckich, szkoły doktorskiej, studiów podyplomowych, egzamin z dyscypliny dodatkowej;*
  - *uczestnictwo w szkołach letnich/zimowych dla doktorantów;*
  - *uczestnictwo w projektach naukowych i badawczych;*
  - *współautorstwo publikacji naukowych;*
  - *złożone wnioski patentowe;*
  - *współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym;*
  - *aktywności w zakresie transferu wiedzy do sfery gospodarczej i społecznej;*
  - *osiągnięcia w zakresie komercjalizacji wyników działalności naukowej.*
- .....
- .....

## 3. Efekt uczenia się w zakresie umiejętności P8S\_UW

Kandydat potrafi:

- wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin nauki lub sztuki do twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów lub wykonywania zadań o charakterze badawczym, a w szczególności:
  - definiować cel i przedmiot badań naukowych, formułować hipotezę badawczą,
  - rozwijać metody, techniki i narzędzia badawcze oraz twórczo je stosować,
  - wnioskować na podstawie wyników badań naukowych;
- dokonywać krytycznej analizy i oceny wyników badań naukowych, działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy; samodzielnie planować własny rozwój oraz inspirować rozwój innych osób;
- transferować wyniki działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej; uczestniczyć w wymianie doświadczeń i idei, także w środowisku międzynarodowym.

*Przykładowy dorobek/osiągnięcia:*

- *uczestnictwo w kursach w ramach studiów doktoranckich, szkoły doktorskiej, studiów podyplomowych; potwierdzenie zaliczenia przedmiotu etyka badań naukowych i ochrona własności intelektualnej;*
- *egzamin z dyscypliny obejmującej zagadnienia naukowe, będące przedmiotem rozprawy doktorskiej*
- *uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach;*
- *uczestnictwo w projektach naukowych i badawczych;*



- *autorstwo/współautorstwo publikacji naukowych;*
  - *złożone wnioski patentowe;*
  - *osiągnięcia w zakresie wdrażania i komercjalizacji wyników działalności naukowej;*
  - *aktywności w zakresie działalności eksperckiej (np. opracowanie ekspertyz oraz opinii);*
  - *osiągnięcia w zakresie transferowania wyników działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej.*
- .....
- .....

#### **4. Efekt uczenia się w zakresie umiejętności P8S\_UK**

Kandydat potrafi:

- komunikować się na tematy specjalistyczne w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym;
- upowszechniać wyniki badań, także w formach popularnych;
- inicjować debatę;
- uczestniczyć w dyskursie naukowym;
- posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym.

*Przykładowy dorobek/osiągnięcia:*

- *certyfikat językowy na poziomie B2;*
  - *informacja w suplemencie do dyplomu o zaliczeniu kursu językowego na poziomie B2;*
  - *uczestnictwo w kursach w ramach studiów doktoranckich, szkoły doktorskiej, studiów podyplomowych;*
  - *uczestnictwo w projektach naukowych i badawczych;*
  - *przygotowanie rozprawy doktorskiej;*
  - *aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych;*
  - *aktywne uczestnictwo w seminariach naukowych;*
  - *współpraca naukowa z innym ośrodkami, w tym zagranicznymi; działania związane z popularyzacją nauki;*
  - *prowadzenie zajęć dydaktycznych.*
- .....
- .....

#### **5. Efekt uczenia się w zakresie umiejętności P8S\_UO**

Kandydat potrafi:

- planować i realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcie badawcze lub twórcze, także w środowisku międzynarodowym.

*Przykładowy dorobek/osiągnięcia:*

- *przygotowanie rozprawy doktorskiej;*
- *współautorstwo wieloautorskich publikacji naukowych;*
- *uczestnictwo w projektach naukowych i badawczych;*
- *współpraca naukowa z innymi ośrodkami, w tym zagranicznymi; staże naukowe;*

- *współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym.*
- .....
- .....

## **6. Efekt uczenia się w zakresie umiejętności P8S\_UU**

Kandydat potrafi:

- samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz inspirować i organizować rozwój innych osób;
- planować zajęcia lub grupy zajęć i realizować je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi.

*Przykładowy dorobek/osiągnięcia:*

- *złożenie i realizacja projektu badawczego;*
  - *uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach;*
  - *odbycie stażu naukowego;*
  - *zatrudnienie w charakterze nauczyciela akademickiego; potwierdzenie udziału w przygotowaniu karty przedmiotu, prowadzenie zajęć dydaktycznych;*
  - *prowadzenie specjalistycznych szkoleń;*
  - *aktywności w zakresie prowadzenia tutoringu lub coachingu.*
- .....
- .....

## **7. Efekt uczenia się w zakresie kompetencji społecznych P8S\_KK**

Kandydat jest gotów do:

- krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny naukowej lub artystycznej;
- krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój danej dyscypliny naukowej lub artystycznej;
- uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.

*Przykładowy dorobek/osiągnięcia:*

- *uczestnictwo w projektach naukowych i badawczych;*
  - *autorstwo / współautorstwo publikacji naukowych;*
  - *aktywne uczestnictwo w konferencjach, seminariach, sympozjach naukowych;*
  - *współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym;*
  - *doświadczenie zawodowe w firmach/przedsiębiorstwach;*
  - *recenzowanie prac naukowych.*
- .....
- .....

## **8. Efekt uczenia się w zakresie kompetencji społecznych P8S\_KO**

Kandydat jest gotów do:

- wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców;
- inicjowania działania na rzecz interesu publicznego;
- myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

*Przykładowy dorobek/osiągnięcia:*

- *uczestnictwo w kursach w ramach studiów doktoranckich, szkoły doktorskiej, studiów podyplomowych;*
  - *uczestnictwo w projektach naukowych i badawczych;*
  - *aktywne uczestnictwo w konferencjach, seminariach naukowych;*
  - *realizacja współpracy naukowej z innymi ośrodkami;*
  - *działania związane z popularyzacją nauki;*
  - *współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym;*
  - *doświadczenie zawodowe w firmach/przedsiębiorstwach.*
- .....
- .....

## **9. Efekt uczenia się w zakresie kompetencji społecznych P8S\_KR**

Kandydat jest gotów do:

- *podtrzymania i rozwijania etosu środowisk badawczych i twórczych, w tym:*
  - *niezależnego badania powiększającego istniejący dorobek naukowy i twórczy, prowadzenia działalności naukowej w sposób niezależny,*
  - *respektowania zasady publicznej własności wyników działalności naukowej, z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej.*

*Przykładowy dorobek/osiągnięcia:*

- *uczestnictwo w projektach naukowych i badawczych;*
  - *współautorstwo publikacji naukowych;*
  - *aktywne uczestnictwo w konferencjach, seminariach naukowych;*
  - *realizacja współpracy naukowej z innymi ośrodkami;*
  - *recenzowanie prac naukowych.*
- .....
- .....

.....  
(podpis)





Bydgoszcz, dnia .....

mgr .....

PESEL: .....

adres zamieszkania: .....

## **Portfolio kandydata do stopnia doktora w zakresie uzyskania efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji**

*Kandydat do stopnia doktora powinien przygotować potwierdzenie osiągnięć w postaci portfolio zawierającego życiorys naukowy, twórczy, zawodowy zgodny z efektami uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, na podstawie podanego poniżej wykazu.*

*Proszę wymienić konkretne przykłady dorobku/osiągnięć – przykładowo uczestnictwo w kursach, których tematyka pokrywa się z danym efektem uczenia się (informacje dotyczące zakładanych efektów uczenia się są zwykle zawarte w kartach przedmiotów). Wykazy winny mieć pokrycie w dokumentacji wizualnej.*

Potwierdzenie osiągnięć w postaci portfolio zawierającego życiorys naukowy, twórczy, zawodowy oraz wykazy (jeśli dotyczy):

- 1) realizacji twórczych w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki;
- 2) patentów, wzorów użytkowych;
- 3) kuratorstwa lub uczestnictwa w wystawach, również międzynarodowych;
- 4) organizacji lub uczestnictwa w targach, również międzynarodowych itd.;
- 5) potwierdzenia udziału w realizacji projektów twórczych;
- 6) udziału w wystawach, targach itp.;
- 7) udziału w konkursach (jako uczestnik lub ekspert);
- 8) udziału w konferencjach;
- 9) publikacje (artykuły, monografie, katalogi itd.);
- 10) potwierdzenia aktywnego udziału w seminarium, sympozjum lub konferencjach;
- 11) potwierdzenia odbytego stażu lub rezydencji lub współpracy twórczej z innymi ośrodkami, w tym zagranicznymi;
- 12) działalności popularyzującej sztukę: organizacja, współorganizacja, kuratorstwo, funkcja eksperta, np. przy wystawach, warsztatach, plenerach, wykładach, sympozjach/konferencjach, wolontariacie itp.;
- 13) stypendiów, w tym zagranicznych;
- 14) pozostałych osiągnięć w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.

.....  
(podpis)



## Formularz weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8PRK)

### w sprawie nadania stopnia doktora

Imię i nazwisko kandydata: .....

Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, zwana dalej „weryfikacją”, jest przeprowadzana w zakresie efektów uczenia się określonych w tabeli:

Lp.	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomu 8 PRK <sup>1</sup>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia poziomu 8 PRK <sup>2</sup>	Weryfikacja Komisji Egzaminacyjnej
<b>WIEDZA</b>			
1.	P8U_W zna i rozumie światowy dorobek naukowy i twórczy oraz wynikające z niego implikacje dla praktyki	P8S_WG zna i rozumie w stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów – światowy dorobek, obejmujący podstawy teoretyczne oraz zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe – właściwe dla danej dyscypliny naukowej lub artystycznej	
		P8S_WG zna i rozumie główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których odbywa się kształcenie	
2.	P8U_W zna i rozumie światowy dorobek naukowy i twórczy oraz wynikające z niego implikacje dla praktyki	P8S_WG zna i rozumie metodologię badań naukowych	
		P8S_WG zna i rozumie zasady upowszechniania wyników działalności naukowej, także w trybie otwartego dostępu	
		P8S_WK zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	
		P8S_WK zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne istotne uwarunkowania działalności naukowej	
		P8S_WK zna i rozumie podstawowe zasady transferu wiedzy do sfery gospodarczej i społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami	
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
3.	P8U_U potrafi dokonywać analizy i twórczej syntezy dorobku naukowego i twórczego w celu identyfikowania i rozwiązywania	P8S_UW potrafi wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin nauki do twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów lub wykonywania zadań o charakterze badawczym, a w szczególności: definiować cel i przedmiot badań naukowych, formułować hipotezę badawczą, rozwijać metody, techniki i narzędzia badawcze oraz twórczo je stosować, wnioskować na podstawie wyników badań naukowych	

<sup>1</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

<sup>2</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji

problemów badawczych oraz związanych z działalnością innowacyjną i twórczą; tworzyć nowe elementy tego dorobku samodzielnie planować własny rozwój oraz inspirować rozwój innych osób; uczestniczyć w wymianie doświadczeń i idei, także w środowisku międzynarodowym	P8S_UW potrafi transferować wyniki działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej	
	P8S_UW potrafi dokonywać krytycznej analizy i oceny wyników badań naukowych, działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy	
	P8S_UK potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym	
	P8S_UK potrafi inicjować debatę	
	P8S_UK potrafi uczestniczyć w dyskursie naukowym	
	P8S_UK potrafi upowszechniać wyniki działalności naukowej, także w formach popularnych	
	P8S_UK potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym	
	P8S_UO potrafi planować i realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcia badawcze lub twórcze, także w środowisku międzynarodowym	
	P8S_UU potrafi samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz inspirować i organizować rozwój innych osób	
	P8S_UU potrafi planować zajęcia lub grupy zajęć i realizować je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
4. P8U_K jest gotów do niezależnego badania powiększającego istniejący dorobek naukowy i twórczy, podejmowania wyzwań w sferze zawodowej i publicznej z uwzględnieniem: – ich etycznego wymiaru, – odpowiedzialności za ich skutki oraz kształtowania wzorów właściwego postępowania w takich sytuacjach	P8S_KK jest gotów do krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny naukowej lub artystycznej	
	P8S_KK jest gotów do krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój danej dyscypliny naukowej lub artystycznej	
	P8S_KK jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	
	P8S_KO jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców	
	P8S_KO jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	
	P8S_KO jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	
	P8S_KR jest gotów do podtrzymywania i rozwijania etosu środowisk badawczych i twórczych, w tym: prowadzenia działalności naukowej w sposób niezależny, respektowania zasady, publicznej własności wyników działalności naukowej, z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej	

Weryfikacja jest przeprowadzana na podstawie:

- 1) realizacji programu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 2) realizacji programu studiów doktoranckich;
- 3) realizacji programu studiów podyplomowych przygotowujących do uzyskania stopnia doktora;
- 4) innych osiągnięć naukowych, zawodowych i dydaktycznych;
- 5) autoreferatu i dokumentów złożonych przez Kandydata.





**Zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji  
na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK)**

Bydgoszcz, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
.....  
(adres do korespondencji)

**ZAŚWIADCZENIE**

Komisja egzaminacyjna w składzie: .....  
.....  
.....

(stopnie/ tytuły naukowe, imiona i nazwiska członków komisji)

powołana przez Radę Naukową Dyscypliny ..... Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy w dniu ..... (data powołania), po przeprowadzeniu weryfikacji potwierdza, że Pan/Pani ..... uzyskał/a efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uprawniające go/ją do ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

Zaświadczenie jest dokumentem wewnętrznym i obowiązuje tylko na PBS przez okres 3 lat od daty wydania.

.....  
Przewodniczący komisji egzaminacyjnej

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm,
- 2) Statut Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich,
- 3) Uchwała Nr ..... Senatu Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich z dnia 22 lutego 2023r. w sprawie sposobu postępowania o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego.



Bydgoszcz, dnia .....

.....  
kandydat

**Prorektor ds. nauki i ewaluacji**

.....

**KARTA INFORMACYJNA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE  
NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**

W związku z zamiarem wszczęcia postępowania w sprawie nadanie stopnia doktora  
habilitowanego

w dziedzinie .....,

w dyscyplinie .....

Pani/Pana....., zatrudnionej/ego na  
Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, na stanowisku:

.....  
Informuję, że postępowanie realizowane będzie na:

.....  
(nazwa instytucji)

Szacowany koszt postępowania: .....

.....  
(podpis kandydata)

Przyjąłem do wiadomości

.....  
*podpis Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny*

**W przypadku odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego zobowiązuję się do  
poniesienia wszystkich kosztów związanych z przeprowadzoną procedurą ze środków  
finansowych Wydziału.**

.....  
(podpis Dziekana)



.....  
(pieczęć)

Bydgoszcz, dnia .....

**Zawiadomienie nr /.....**  
**o wyznaczeniu na Recenzenta Komisji Habilitacyjnej w postępowaniu w sprawie  
nadania stopnia doktora habilitowanego**

**I.\* Recenzent wyznaczony przez Politechnikę**

W oparciu o uchwałę Rady Naukowej Dyscypliny.....  
/Senatu\* Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich nr .....  
z dnia ..... o powołaniu komisji habilitacyjnej oraz w związku z art. 221 ust. 5  
i art. 183 oraz art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym  
i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>), zawiadamiam, że został/została

**II.\* Recenzent wyznaczony przez Radę Doskonałości Naukowej**

W oparciu o uchwałę Rady Naukowej Dyscypliny .....  
nr ..... z dnia ..... o powołaniu komisji habilitacyjnej oraz w związku  
z art. 221 ust. 4 i art. 183 oraz art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie  
wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>), zawiadamiam, że został/została

**Pan/Pani .....**

wyznaczony/a\*\* na **Recenzenta będącego jednocześnie członkiem Komisji Habilitacyjnej** w  
postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Panu(i) .....  
w dziedzinie nauki: .....  
w dyscyplinie naukowej:: .....

Jednocześnie, zgodnie z art. 221 ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie  
wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>), zobowiązuję Panią/Pana\*\* do  
terminowej oceny osiągnięć naukowych Pana/Pani\*\* .....  
ubiegającej/ubiegającego\*\* się o stopień naukowy doktora habilitowanego, zgodnie  
z wymaganiami określonymi w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo  
o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz do przygotowania  
recenzji w sposób rzetelny i obiektywny, z zachowaniem najwyższych standardów i norm  
stosowanych w tym zakresie.

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią\*\* do sprawowania funkcji Członka Komisji  
Habilitacyjnej w sposób staranny i sumienny, z zachowaniem najwyższych standardów i norm  
stosowanych w tym zakresie.

<sup>1</sup> Zmiany w ustawie opublikowano w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459, 2185 oraz z 2023 r. poz. 212.

Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie funkcji Recenzenta otrzyma Pan/Pani\*\* jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej na podstawie art. 184 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.<sup>1)</sup>).

Informuję również, że podstawie art. 56 Kpa zwrot kosztów podróży związanej z osobistym stawiennictwem na posiedzeniu komisji habilitacyjnej. Żądanie przyznania należności należy zgłosić organowi administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie, przed wydaniem decyzji, pod rygorem utraty roszczenia.

.....  
podpis Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny

---

Dla wykonania obowiązków informacyjnych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych Politechnika informuje:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wyznaczeniem na Recenzenta i powołaniem na Członka Komisji Habilitacyjnej jest Politechnika Bydgoska z siedzibą we Bydgoszczy, Aleje Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@pbs.edu.pl](mailto:iod@pbs.edu.pl);
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań Recenzenta i funkcji Członka Komisji Habilitacyjnej co jest niezbędne przy realizacji zadań publicznych Uczelni (w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Ponadto podstawą przetwarzania może być jego niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora wykonującego swe obowiązki Recenzenta i Członka Komisji Habilitacyjnej;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne przez cały okres realizacji zadań Recenzenta i funkcji Członka Komisji Habilitacyjnej, ale również później - w okresie przedawnienia ewentualnych roszczeń z jej tytułu a także w celach archiwalnych przez okres wyznaczony w przepisach o archiwizacji;
- 4) zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, między innymi na podstawie przepisów o informacji publicznej, w związku z realizacją zadań finansowych ze środków publicznych. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczą i serwisują systemy informatyczne Politechniki;
- 5) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada prawo dostępu do treści swych danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Osoba taka ma też prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jakiego administrator dokonuje z powołaniem na usprawiedliwiony prawnie interes. Osobie, której dane dotyczą - w razie uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO - służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), którego Biuro mieści się pod adresem: Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 6) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w związku z wyznaczeniem na Recenzenta i powołaniem na Członka Komisji Habilitacyjnej. Nieudostępnienie danych oznaczałoby niemożność wykonywania tej funkcji i otrzymania wynagrodzenia z tego tytułu.





Bydgoszcz, dnia .....

.....  
(pieczęćka Politechniki)

**Zawiadomienie o wyznaczeniu na Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej  
w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

W oparciu o uchwałę Rady Naukowej Dyscypliny...../Senatu\*  
Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich nr ..... z dnia .....  
o powołaniu komisji habilitacyjnej oraz w zw. z art. 221 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. –  
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>), zawiadamiam, że  
został/została\*

**Pan/Pani** .....

wyznaczony/a na **Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej** w postępowaniu w sprawie nadania  
stopnia doktora habilitowanego

Panu(i) . .....  
w dziedzinie nauki: .....  
w dyscyplinie naukowej: .....

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią\* do sprawowania funkcji Przewodniczącego  
w sposób staranny i sumienny, z zachowaniem najwyższych standardów i norm stosowanych w  
tym zakresie.

Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie funkcji Przewodniczącego Komisji  
habilitacyjnej otrzyma Pan/Pani\* jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej na  
podstawie art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce  
(Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>), płatne po zakończeniu postępowania w sprawie nadania  
stopnia.

Informuję również, że podstawie art. 56 Kpa zwrot kosztów podróży związanej z osobistym  
stawiennictwem na posiedzeniu komisji habilitacyjnej. Żądanie przyznania należności należy  
zgłosić organowi administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie, przed wydaniem  
decyzji, pod rygorem utraty roszczenia.

.....  
podpis Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny

<sup>1</sup> Zmiany w ustawie opublikowano w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459, 2185 oraz z 2023  
r. poz. 212.

Dla wykonania obowiązków informacyjnych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych Uczelnia informuje:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z powołaniem na Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej jest Politechnika Bydgoska z siedzibą w Bydgoszczy, Aleje Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@pbs.edu.pl](mailto:iod@pbs.edu.pl);
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji funkcji Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej co jest niezbędne przy realizacji zadań publicznych Uczelni (w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Ponadto podstawą przetwarzania może być jego niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora wykonującego swe obowiązki związane z funkcją Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne przez cały okres realizacji funkcji Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej, ale również później - w okresie przedawnienia ewentualnych roszczeń z jej tytułu, a także w celach archiwalnych przez okres wyznaczony w przepisach o archiwizacji;
- 4) zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, między innymi na podstawie przepisów o informacji publicznej, w związku z realizacją zadań finansowych ze środków publicznych. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczą i serwisują systemy informatyczne Politechniki;
- 5) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada prawo dostępu do treści swych danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Osoba taka ma też prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jakiego administrator dokonuje z powołaniem na usprawiedliwiony prawnie interes. Osobie, której dane dotyczą - w razie uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO - służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), którego Biuro mieści się pod adresem: Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 6) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w związku z powołaniem na Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej. Nieudostępnienie danych oznaczałoby niemożność wykonywania tej funkcji i otrzymania wynagrodzenia z tego tytułu.



Bydgoszcz, dnia .....

.....  
(pieczęćka Politechniki)

**Zawiadomienie o wyznaczeniu na Sekretarza Komisji Habilitacyjnej  
w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

W oparciu o uchwałę Rady Naukowej Dyscypliny...../Senatu\*  
Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich nr ..... z dnia ..... o  
powołaniu komisji habilitacyjnej oraz w zw. z art. 115 ust. 2 oraz art. 221 ust. 5 pkt 2 ustawy z  
dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn.  
zm.<sup>1</sup>) zawiadamiam, że został/została\*

**Pan/Pani** .....

wyznaczony/a na **Sekretarza Komisji Habilitacyjnej** w postępowaniu w sprawie nadania  
stopnia doktora habilitowanego

Panu(i) .....

w dziedzinie nauki: .....

w dyscyplinie naukowej: .....

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią\* do sprawowania funkcji Sekretarza  
w sposób staranny i sumienny, z zachowaniem najwyższych standardów i norm stosowanych w  
tym zakresie.

Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie funkcji Sekretarza Komisji  
habilitacyjnej otrzyma Pan/Pani\* jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej na  
podstawie art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce  
(Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>), płatne po zakończeniu postępowania w sprawie nadania  
stopnia.

Informuję również, że podstawie art. 56 Kpa zwrot kosztów podróży związanej z osobistym  
stawiennictwem na posiedzeniu komisji habilitacyjnej. Żądanie przyznania należności należy  
zgłosić organowi administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie, przed wydaniem  
decyzji, pod rygorem utraty roszczenia. *(nie dotyczy pracowników PBS)*

.....  
podpis Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny

<sup>1</sup> Zmiany w ustawie opublikowano w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459, 2185 oraz z 2023  
r. poz. 212.

Dla wykonania obowiązków informacyjnych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych Uczelnia informuje:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z powołaniem na Sekretarza Komisji Habilitacyjnej jest Politechnika Bydgoska z siedzibą w Bydgoszczy, Aleje Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@pbs.edu.pl](mailto:iod@pbs.edu.pl);
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji funkcji Sekretarza Komisji Habilitacyjnej co jest niezbędne przy realizacji zadań publicznych Uczelni (w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Ponadto podstawą przetwarzania może być jego niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora wykonującego swe obowiązki związane z funkcją Sekretarza Komisji Habilitacyjnej;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne przez cały okres realizacji funkcji Sekretarza Komisji Habilitacyjnej, ale również później - w okresie przedawnienia ewentualnych roszczeń z jej tytułu a także w celach archiwalnych przez okres wyznaczony w przepisach o archiwizacji;
- 4) zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, między innymi na podstawie przepisów o informacji publicznej, w związku z realizacją zadań finansowych ze środków publicznych. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Politechniki;
- 5) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada prawo dostępu do treści swych danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Osoba taka ma też prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jakiego administrator dokonuje z powołaniem na usprawiedliwiony prawnie interes. Osobie, której dane dotyczą - w razie uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO - służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), którego Biuro mieści się pod adresem: Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 6) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w związku z powołaniem na Sekretarza Komisji Habilitacyjnej. Nieudostępnienie danych oznaczałoby niemożność wykonywania tej funkcji i otrzymania wynagrodzenia z tego tytułu.





.....  
(pieczętka Politechniki)

Bydgoszcz, dnia .....

**Zawiadomienie o powołaniu na Członka Komisji Habilitacyjnej  
w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

W oparciu o uchwałę Rady Naukowej Dyscypliny...../Senatu\*  
Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich nr ..... z dnia ..... o  
powołaniu komisji habilitacyjnej oraz w zw. z art. 115 ust. 2 oraz art. 221 ust. 5 ustawy z dnia 20  
lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>),  
zawiadamiam, że został/została\*

**Pan/Pani** .....

powołany/a na **Członka Komisji Habilitacyjnej** w postępowaniu w sprawie nadania stopnia  
doktora habilitowanego

Panu(i) .....

w dziedzinie nauki: .....

w dyscyplinie naukowej: .....

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią\* do sprawowania funkcji Członka Komisji w sposób  
staranny i sumienny, z zachowaniem najwyższych standardów i norm stosowanych w tym zakresie.

Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie funkcji Członka Komisji habilitacyjnej  
otrzyma Pan/Pani\* jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej na podstawie art. 184  
ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r.  
poz. 574 z późn. zm.<sup>1</sup>), płatne po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.

Informuję również, że podstawie art. 56 Kpa zwrot kosztów podróży związanej z osobistym  
stawiennictwem na posiedzeniu komisji habilitacyjnej. Żądanie przyznania należności należy  
zgłosić organowi administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie, przed wydaniem  
decyzji, pod rygorem utraty roszczenia. *(nie dotyczy pracowników PBS)*

.....  
podpis Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny

Dla wykonania obowiązków informacyjnych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych Uczelnia  
informuje:

<sup>1</sup> Zmiany w ustawie opublikowano w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459, 2185 oraz z 2023  
r. poz. 212.

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z powołaniem na Członka Komisji Habilitacyjnej jest Politechnika Bydgoska z siedzibą w Bydgoszczy, Aleje Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@pbs.edu.pl](mailto:iod@pbs.edu.pl);
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji funkcji Członka Komisji Habilitacyjnej co jest niezbędne przy realizacji zadań publicznych Uczelni (w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Ponadto podstawą przetwarzania może być jego niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora wykonującego swe obowiązki związane z funkcją Członka Komisji Habilitacyjnej;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne przez cały okres realizacji funkcji Członka Komisji Habilitacyjnej, ale również później - w okresie przedawnienia ewentualnych roszczeń z jej tytułu a także w celach archiwalnych przez okres wyznaczony w przepisach o archiwizacji;
- 4) zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, między innymi na podstawie przepisów o informacji publicznej, w związku z realizacją zadań finansowych ze środków publicznych. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Politechniki;
- 5) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada prawo dostępu do treści swych danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Osoba taka ma też prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jakiego administrator dokonuje z powołaniem na usprawiedliwiony prawnie interes. Osobie, której dane dotyczą - w razie uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO - służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), którego Biuro mieści się pod adresem: Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 6) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w związku z powołaniem na Członka Komisji Habilitacyjnej. Nieudostępnienie danych oznaczałoby niemożność wykonywania tej funkcji i otrzymania wynagrodzenia z tego tytułu.