	Nr projektu	POWR.03.05.00-00-z083/17
	Tytuł projektu	NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelnią
	Beneficjent:	Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

REGULAMIN STAŻY STUDENCKICH ORAZ PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW ZA STAŻE STUDENCKIE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - KOMPLEKSOWY ROZWÓJ INNOWACYJNEGO KSZTAŁCENIA STUDENTÓW UNIWERSYTETU TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZEGO I EFEKTYWNEGO ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ"

DEFINICJE


Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. Beneficjent – Podmiot realizujący Projekt – Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich (PBŚ) (dawniej: Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszcy).
2. Projekt – projekt „**NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelnią**” realizowany w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, termin realizacji projektu od: 2018-04-02 do: 2023-12-31.
3. Regulamin – „Regulamin staży studenckich oraz przyznawania i wypłacania stypendiów za staże studenckie realizowane w ramach Projektu **NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelnią**”.
4. Kandydat – student co najmniej II semestru studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i student co najmniej I semestru studiów stacjonarnych drugiego stopnia, kierunków prowadzonych w PBŚ, wnoszący o udział w Projekcie.
5. Stażysta - student studiów prowadzonych na PBŚ, zakwalifikowany do udziału w Projekcie (który dostarczył wszystkie niezbędne dokumenty i podpisał umowę o staż).
6. Stypendium - pomoc finansowa na rzecz Stażysty mająca na celu wspieranie jego działań służących zdobywaniu praktycznego doświadczenia, wypłacana za zrealizowanie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu i umowy o staż.
7. Organizator stażu – podmiot przyjmujący na staż.
8. Opiekun stażu – pracownik Organizatora stażu wyznaczony do opieki nad Stażystą.

§ 1

ZAKRES PROJEKTU

1. Niniejszy Regulamin określa warunki realizacji staży studenckich prowadzonych w ramach Projektu „**NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelnią**”.
2. Staże oferowane w Projekcie przeznaczone są dla studentów studiów stacjonarnych Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.


	Nr projektu	POWR.03.05.00-00-z083/17
	Tytuł projektu	NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelnią
	Beneficjent:	Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

3. Staże mają na celu ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez zdobycie praktycznego doświadczenia, uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach. Zakres przedmiotowy stażu będzie powiązany bezpośrednio z efektami kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów i zapewnia ich praktyczne wykorzystanie w toku zadań wykonywanych na stażu.
4. Uczestnicy Projektu muszą posiadać status studenta kierunków studiów stacjonarnych prowadzonych w PBŚ w momencie zgłoszenia do Projektu i rozpoczęcia stażu.
5. Staże realizowane w ramach Projektu są płatne i współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Staże realizowane będą u Organizatora stażu – w podmiotach prowadzących działalność powiązanych z kierunkami kształcenia PBŚ.
7. Staż trwa 160 godzin zegarowych.
8. Staż musi mieć charakter ciągły, tzn. musi trwać nieprzerwanie 160 godzin.
9. Uczestnictwo w stażu nie zwalnia studenta z udziału w obowiązujących go zajęciach dydaktycznych w ramach programu kształcenia i nie może stanowić powodu usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.

§ 2

REKRUTACJA

1. W projekcie zaplanowano rekrutację rozpoczynającą się od 22 maja od godziny 8.00 i kończącą się 07 czerwca 2023 roku do godziny 15.00.
2. Organizacje przyjmujące na staż będą weryfikowane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk zawodowych na odpowiednim wydziale.
3. Student ubiegający się o staż składa osobiście do Pracownika Centralnego Dziekanatu /Biuro Praktyk Studenckich (ul. Kaliskiego 7, budynek J, pokój 108) następujące dokumenty:
 - a) formularz zgłoszeniowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) dane indywidualnego uczestnika Projektu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) oświadczenie uczestnika Projektu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - d) dokumenty poświadczające dodatkową aktywność np.: umowa wolontariatu, zaświadczenie o udziale w konferencji, przynależność do organizacji studenckich itp.;
 - e) dokument poświadczający uzyskaną średnią ocen za ostatni semestr studiów pierwszego stopnia na innej uczelni niż PBŚ (dotyczy wyłącznie studentów drugiego stopnia pierwszego semestru);
 - f) ankietę ex-ante (załącznik nr 4).
4. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta na staż podejmuje Komisja Rekrutacyjna złożona z Kierownika Projektu, Koordynatora Zadania nr 3 w Projekcie oraz Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych z Wydziału, na którym studiuje Kandydat.
5. Komisja Rekrutacyjna ds. staży dokonuje oceny merytorycznej wniosku w oparciu o następujące kryteria:
 - a) średnia ocen z zakończonego poprzedniego semestru, (średnia ocen 2-5, waga 2);

	Nr projektu	POWR.03.05.00-00-z083/17
	Tytuł projektu	NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelnią
	Beneficjent:	Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

- b) niepełnosprawność (0-1, waga 1), potwierdzone uprzednim zgłoszeniem na Uczelni;
- c) płeć (mężczyzna 0, kobieta 1, waga 1),
- d) dokumenty poświadczające dodatkową aktywność naukową i organizacyjną np. działalność w organizacjach samorządowych, wyjazdy na konferencje, potwierdzone udziały w badaniach naukowych i publikacjach, wolontariat w latach 2022 i 2023, itp. (0-2, waga 0,5),
- e) kolejność zgłoszeń (tylko w przypadku równej liczby punktów).
- Po zakończeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów do udziału w stażu zgodnie z powyższymi kryteriami.
 - W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
 - Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania na staż jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 - Zakwalifikowani studenci będą powiadomieni o decyzji w formie mailowej. Studenci niezakwalifikowani na staż, a spełniający wymogi niniejszego Regulaminu, zostaną wpisani na listę rezerwową i będą mogli uczestniczyć w stażu w przypadku rezygnacji studentów z listy podstawowej.

§ 3


OBOWIĄZKI PRZED ROZPOCZĘCIEM STAŻU

- Po zakwalifikowaniu na staż, Kandydat otrzymuje w Centralnym Dziekanacie/Biurze Praktyk Studenckich skierowanie na badania lekarskie i zobowiązany jest do wykonania badań przed podpisaniem Umowy o staż.
- Przed rozpoczęciem stażu Uczelnia wraz ze studentem i Organizatorem stażu uzgodni Ramowy Program stażu (załącznik nr 5) i Indywidualizowany Program stażu (załącznik nr 6) zawierający rodzaje i formę wsparcia odpowiednią do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji Stażysty (wykaz czynności i zadań wykonywanych na stażu oraz uzyskiwanych kompetencji). Program opracowany zostanie w oparciu o Ramowy program stażu, potrzeby Kandydata i Organizatora stażu.
- Po zakwalifikowaniu się na staż, Kandydat zobowiązany jest do złożenia w Centralnym Dziekanacie /Biurze Praktyk Studenckich w wyznaczonym terminie następujących dokumentów:
 - zaświadczenie lekarskie dopuszczające do udziału w stażu,
 - oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7).
- Po weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3, Kandydat podpisuje Umowę o staż (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu).

§ 4

UMOWA O STAŻ

- Warunkiem realizacji stażu jest zawarcie umowy o staż między Uczelnią, Stażystą a Organizatorem stażu.
- Umowa o staż określająca podstawowe prawa i obowiązki Stażysty i Opiekuna stażu stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

	Nr projektu	POWR.03.05.00-00-z083/17
	Tytuł projektu	NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelnią
	Beneficjent:	Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

3. Podpisanie umowy o staż nie jest nawiązaniem stosunku pracy między stażystą a Organizatorem stażu w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 5

REALIZACJA STAŻU


1. Staż odbywa się w oparciu o Ramowy Program Stażu (załącznik nr 5) oraz uzgodniony trójstronnie (między Stażystą, Organizatorem stażu - instytucją przyjmującą oraz Uczelnią) Indywidualizowany Program Stażu (załącznik nr 6).
2. Staż realizowany będzie w miejscu spełniającym standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracownika danej organizacji.
3. Wymiar stażu oraz warunki jego odbywania muszą być zgodne z prawem UE i kodeksem pracy w zakresie przepisów dotyczących czasu pracy.
4. Stażyście w związku z realizacją stażu przysługuje:
 - a) sfinansowanie badań lekarskich dopuszczających do realizacji stażu;
 - b) stypendium stażowe w wysokości 35 zł/h brutto brutto;
 - c) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Uczelnia prowadzić będzie monitoring stażu za pomocą:
 - a) weryfikacji Dzienników stażowych (załącznik nr 9) Stażysty oraz list obecności (załącznik nr 10);
 - b) ankiety ex-post (załącznik nr 11);
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do bieżącego monitorowania jakości oferowanego wsparcia i zadowolenia Stażysty i Organizatora stażu z realizowanego stażu poprzez przeprowadzenie wywiadu i kontroli. W tym celu prowadzone będą ankiety drogą telefoniczną lub wizyty monitoringowe w miejscu realizacji stażu.

§6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Obowiązki Stażysty:

- a) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków powierzonych w trakcie trwania stażu;
- b) stosowanie się do poleceń Opiekuna stażu;
- c) przestrzeganie podczas stażu ustalonego przez Organizatora stażu czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy;
- d) informowanie mailowo Centralnego Dziekanatu/Biuro Praktyk Studenckich (malgorzata.zalewska@pbs.edu.pl) oraz Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych z właściwego Wydziału i Opiekuna stażu o nieobecnościach najpóźniej w dniu planowanej nieobecności przez rozpoczęciem dnia stażu;
- e) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- f) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora stażu;

	Nr projektu	POWR.03.05.00-00-z083/17
	Tytuł projektu	NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelnią
	Beneficjent:	Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich


- g) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w okresie trwania stażu, niezbędnych do jego realizacji;
- h) dostarczenie do Centralnego Dziekanatu/Biuro Praktyk Studenckich w terminie 7 dni po odbyciu stażu dokumentów niezbędnych do rozliczenia stażu, tj.
 - Programu stażu (załącznik nr 6);
 - Dziennika stażu (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu);
 - Listy obecności (przygotowanej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu);
 - Raportu Opiekuna stażu, w którym opisane zostaną zrealizowane zadania oraz nabyte umiejętności (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu);
 - Zaświadczenie o ukończeniu stażu (załącznik nr 13);
- i) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej (ex-post, załącznik nr 11) po zakończeniu stażu;
- j) niezwłoczne informowanie Centralnego Dziekanatu/Biuro Praktyk Studenckich lub Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich z właściwego Wydziału o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu, w tym np. o nieobecności na stażu i ich przyczynach;
- k) dbanie o dobry wizerunek Uczelni.

3. Do obowiązków Organizatora stażu należy:

- a) zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji stażu zgodnie z postanowieniami Umowy o staż z Organizatorem stażu;
- b) przeszkolenie Stażysty z przepisów BHP, przeciwpożarowych, ochrony tajemnicy służbowej, zapoznanie z wymogami dotyczącymi funkcjonowania instytucji;
- c) zapoznanie Stażysty z regulaminem pracy oraz z zakresem powierzonych mu obowiązków oraz jego uprawnieniami;
- d) wyznaczenie dla każdego Stażysty Opiekuna stażu, który czuwa nad prawidłową realizacją programu stażu (Opiekun stażu otrzyma ze środków projektu dodatek za opiekę nad Stażystą w kwocie 25 zł brutto za godzinę stażu, na podstawie umowy cywilno-prawnej);
- e) zapewnienie Stażysty odpowiednich materiałów i narzędzi oraz odzieży roboczej i środków higieny przewidzianych w przepisach BHP;
- f) udzielenie Stażysty w trakcie odbywania stażu niezbędnych wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- g) bezzwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 2 dni, poinformowanie Pełnomocnika lub Pracownika Centralnego Dziekanatu o przypadkach przerwania przez Stażystę odbywania stażu; o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności studenta oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności np. zwolnienie lekarskie, umowa stażowa zostanie przedłużona stosownym aneksem.
- h) promowanie projektu poprzez wywieszenie w miejscu odbywania stażu plakatu informującego o finansowaniu stażu ze środków POWER.

5. Do obowiązków Opiekuna stażu należy:

- a) przygotowanie stanowiska pracy dla stażysty;
- b) przestrzeganie i kontrola czasu pracy stażysty;

	Nr projektu	POWR.03.05.00-00-z083/17
	Tytuł projektu	NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelnią
	Beneficjent:	Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

- c) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
- d) zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym z regulaminem pracy;
- e) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem;
- f) bieżące przydzielanie zadań w projekcie;
- g) nadzór nad przebiegiem wykonania stażu;
- h) odbiór wykonywanych prac;
- i) weryfikacja zgodności przebiegu stażu z jego programem;
- j) udzielania wskazówek i pomocy;
- k) przygotowanie zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
- l) sporządzenie Raportu Opiekuna Stażu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12, zawierającego opinię dotyczącą realizowanych zadań i zdobytych umiejętności i informację o zaliczeniu stażu,
- m) inne zadania wynikające z podpisanej umowy 3-stronnej.


4. Nadzór nad realizacją staży ze strony Uczelni sprawują Pełnomocnicy Dziekana ds. praktyk zawodowych na poszczególnych Wydziałach i Centralny Dziekanat/Biuro Praktyk Studenckich. Do ich obowiązków należy:

- a) nawiązywanie współpracy z firmami, w których mogą odbywać się staże;
- b) wydanie studentom zakwalifikowanym na staż skierowań na badania lekarskie;
- c) udzielanie studentom pomocy merytorycznej;
- d) zapoznanie zakwalifikowanych na staż studentów z zasadami odbywania stażu, wymaganymi dokumentami, regulaminem oraz warunkami zaliczenia stażu;
- e) zawieranie umów ubezpieczeń Stażystów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- f) sprawowanie nadzoru nad realizacją staży;
- g) gromadzenie wymaganej dokumentacji, związanej z realizacją staży (dokumenty złożone przez studentów, umowy z Organizatorem stażu, polisy NNW, programu staży itp.) oraz ich weryfikacja;
- h) zaliczenie formalne stażu na podstawie złożonej dokumentacji;
- i) dokonanie ewaluacji staży.

§ 7

STYPENDIUM STAŻOWE

1. Wysokość stypendium stażowego wynosi 35zł/h brutto za miesiąc (z uwzględnieniem zapisów § 7. niniejszego Regulaminu).
2. Stypendium stażowe jest współfinansowane przez Unię Europejską z EFS.
3. Stypendium będzie płatne po odbyciu stażu pod warunkiem dostarczenia wymaganej dokumentacji.

	Nr projektu	POWR.03.05.00-00-z083/17
	Tytuł projektu	NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelnią
	Beneficjent:	Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

4. W przypadku rezygnacji przez Stażystę z udziału w stażu lub zaprzestania jego odbywania, Stypendium nie zostanie wypłacone.
5. W przypadku rozwiązania przez Organizatora stażu, bez istotnej przyczyny, umowy o staż w trakcie jego trwania, Organizator stażu przekaze na podstawie noty księgowej wystawionej przez Uczelnię refundację kosztów stypendium stażowego w wysokości proporcjonalnej do ilości odbytego stażu przez Stażystę, z przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzenia Stażyście.
6. Warunkiem zaliczenia stażu jest:
 - a) zrealizowanie przez Stażystę stażu w wymiarze określonym w umowie;
 - b) zaliczenie stażu przez Opiekuna stażu;
 - c) dostarczenie do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych na właściwym wydziale lub Centralnego Dziekanatu/Biuro Praktyk Studenckich dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu w terminie 7 dni po jego zakończeniu.
7. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację projektu z przyczyn leżących po stronie Instytucji Pośredniczącej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), Uczelnia zastrzega sobie prawo zawieszenia wypłat Stypendium do czasu otrzymania należnych środków dofinansowania.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Uczelnia wypłaci zaległe Stypendium niezwłocznie, bez konieczności zwrotu ustawowych odsetek za zwłokę z tego tytułu.

§ 8


ROZWIĄZANIE UMOWY O STAŻ

1. Umowa ze Stażystą może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w razie niewypełnienia przez Stażystę lub Organizatora stażu obowiązków wynikających z Regulaminu lub umowy.
2. Stażyści naruszający w rażący sposób zasady odbywania stażu mogą zostać wydalenii ze stażu przez Organizatora stażu. W przypadku zaistnienia takich okoliczności studentowi nie przysługuje stypendium stażowe.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia zastrzega sobie, na każdym etapie realizacji, prawo do monitorowania i kontroli stażu przeprowadzonej przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych właściwego Wydziału lub pracownika Centralnego Dziekanatu/Biuro Praktyk Studenckich Uczelni u Organizatora stażu.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez Stażystę w trakcie odbywania stażu.
3. W przypadku niezgłoszenia się zakwalifikowanych studentów do odbycia stażu lub jego przerwania, Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Organizatora stażu.

	Nr projektu	POWR.03.05.00-00-z083/17
	Tytuł projektu	NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelnią
	Beneficjent:	Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Kierownik Projektu.
7. We wszystkich nieuregulowanych sprawach w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy Deklaracja uczestnictwa w Projekcie Studenta

Załącznik nr 2 – Dane indywidualnego uczestnika

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 4 – Ankieta ewaluacyjna ex-ante

Załącznik nr 5 – Ramowy program stażu

Załącznik nr 6 – Indywidualizowany program stażu

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych

Załącznik nr 8 – Umowa o staż

Załącznik nr 9 – Dziennik stażu

Załącznik nr 10 – Lista obecności

Załącznik nr 11 – Ankieta ewaluacyjna ex-post

Załącznik nr 12 – Raport Opiekuna stażu

Załącznik nr 13 – Zaświadczenie o odbyciu stażu

KIEROWNIK PROJEKTU
POWR.03.05.00-00-Z083/17


dr Katarzyna Kachel (8332)