



OFERTA PRACY
POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

**zatrudni pracownika na stanowisko
młodsze specjalisty w Instytucie Inżynierii Elektrycznej WTiE PBŚ
w wymiarze pełnego etatu**

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- wykształcenie średnie (min. 6 lat pracy) / wyższe (min. 3 lata pracy),
- doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obsługą biurową lub/i administracyjno-techniczną będzie dodatkowym atutem,
- znajomość specyfiki funkcjonowania wyższej uczelni i środowiska akademickiego będzie dodatkowym atutem.

Pożądane predyspozycje:

- bardzo dobra, praktyczna znajomość pakietu MS Office (w szczególności programu MS Excel i MS Word),
- znajomość obsługi komputera, skanera, drukarki, ksero,
- umiejętność pracy w zespole, przy jednoczesnej samodzielnej realizacji zadań,
- mile widziane doświadczenie w pracy administracyjnej,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność organizowania pracy własnej, wyznaczania priorytetów, zarządzania wieloma zadaniami oraz dotrzymywania terminów.

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

- obsługa programów związanych z rozliczeniami godzin pracowników Instytutu,
- obsługa programów związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych przez pracowników Instytutu,
- przygotowywanie umów dla prowadzących zajęcia,
- przygotowywanie pism, zestawień oraz raportów,
- przygotowywanie planów zajęć dydaktycznych,
- prowadzenie spraw biurowych, zamówień publicznych i ich rozliczanie,
- przygotowywanie notatek zakupowych,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych,

- wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Instytutu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Oczekiwany termin składania ofert:

- do 25 czerwca 2023 r.
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):

Osobiście: w Biurze Dziekana Wydziału Telekomunikacji, Informatyki i Elektrotechniki, budynek E, pokój 011, 85-796 Bydgoszcz, al. Prof. S. Kaliskiego 7.

Za pośrednictwem poczty: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Biuro Dziekana, Wydział Telekomunikacji, Informatyki i Elektrotechniki, 85-796 Bydgoszcz, al. Prof. S. Kaliskiego 7.

Za pośrednictwem poczty elektronicznej : biuro.dziekana.wtiie@pbs.edu.pl

Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
 - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.