

Oferta
Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska
zatrudni w Dziekanacie (na zastępstwo)
pracownika administracyjnego ds. finansowych

Kandydat winien spełniać następujące warunki:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki ekonomia, finanse i rachunkowość, administracja lub pokrewne),
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- preferowana znajomość języka angielskiego,
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem Uczelni,
- znajomość przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu UTP
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel), Internet,

Predyspozycje:

- umiejętność pracy w zespole i współpracy ze wszystkimi jednostkami Uczelni,
- zdyscyplinowanie,
- odpowiedzialność,
- zdolności organizacyjne, komunikatywność,
- otwartość w kontaktach interpersonalnych,
- dobra organizacja pracy własnej z ustalonymi zadaniami i priorytetami Uczelni,
- dyspozycyjność.

Cel zatrudnienia:

Zatrudniona osoba będzie odpowiedzialna za sprawy administracyjne, finansowe i kadrowe Wydziału min:

- sporządzanie wstępnych planów budżetowych na dany rok kalendarzowy w ramach prowizorium budżetowego,
- sporządzanie planu rzeczowo-finansowego i nadzór nad jego realizacją,
- ewidencja przychodów i kosztów, prowadzenie rozliczeń finansowych jednostki samodzielnej w zakresie ustalonym w zasadach gospodarki finansowej UTP,
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez jednostkę samodzielną zamówień publicznych,
- koordynowanie i wykonywanie spraw związanych z wystawianiem faktur i innych dokumentów finansowych,
- bieżąca kontrola wydatkowania środków w jednostce samodzielnej,
- prowadzenie ewidencji: wydatków z funduszu dydaktycznego, kosztów utrzymania, promocje Wydziału, funduszy studiów podyplomowych oraz subkont.

Oferty prosimy składać do dnia 15.06.2021 r.

w Dziekanacie Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska,
85-796 Bydgoszcz, Al. Prof. S. Kaliskiego 7, budynek 2.4, pok. 204 (budynek C, pok. 105), I piętro.

Termin rozpatrzenia ofert do 18.06.2021 r.

O wynikach rekrutacji zainteresowani będą powiadamiani indywidualnie.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszcy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. J. i J. Śniadeckich w Bydgoszcy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@utp.edu.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 1. dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy,
 2. przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody,
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody,
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie,
7. podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, z możliwością profilowania. Do prowadzenia rekrutacji pracowników nie stosuje się automatycznego podejmowania decyzji.