

OFERTA

POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz

zatrudni pracownika na stanowisko specjalisty ds. analiz i planowania w Kwesturze

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, finanse i rachunkowość, lub pokrewne),
- doświadczenie związane z pracą z analizami i budżetowaniem,
- praktyczna znajomość zagadnień z zakresu ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych,
- umiejętność posługiwania się pakietem MS Office (w szczególności Excel).

Dodatkowe atuty:

- umiejętność sporządzania planów finansowych, sprawozdań i analiz z zakresu rachunkowości zarządczej,
- znajomość procesów i zagadnień związanych z budżetowaniem,
- bardzo dobra znajomość programu Excel,
- znajomość zasad związanych z finansowaniem szkół wyższych,
- znajomość programu SIMPLE.ERP,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie podstawowej komunikacji i korespondencji.

Pożądane predyspozycje:

- bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość, odpowiedzialność za realizowane zadania, staranność i rzetelność,
- komunikatywność, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, własna inicjatywa,
- zaangażowanie, otwartość na zdobywanie nowej wiedzy.

Najważniejsze zadania czekające na tym stanowisku:

- Udział w opracowywaniu założeń finansowych do budżetu Uczelni i wieloletnich planów rzeczowo- finansowych,
- Monitorowanie budżetu Uniwersytetu,
- Udział w przygotowywaniu planów rzeczowo-finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania,
- Analiza materiałów i udział w opracowywaniu rocznego sprawozdania z działalności Uczelni,
- Tworzenie zasad naliczania kosztów pośrednich,

- Przygotowywanie innych materiałów i analiz na potrzeby kierownictwa Uczelni,
- Obsługa systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w zakresie wstępnej kontroli dokumentów źródłowych

Warto jest być z nami, ponieważ oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie wraz z 13-tą pensją, dofinansowanie do wypoczynku z funduszu socjalnego, nagrody z funduszu nagród i inne,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez system szkoleń.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej lub wyższej,
- Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.”

Oczekiwany termin składania ofert:

- do 8 października 2021 r.

Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):

Osobiście: Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, bud A, pok. A016

Za pośrednictwem poczty: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.

Za pośrednictwem poczty elektronicznej: kadry@pbs.edu.pl

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy wyznaczony przez administratora;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa Kodeksu pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
- 9) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.