*Imię i nazwisko doktoranta*

Podaj imię i nazwisko.

*Nr albumu doktoranta*

Wpisz numer albumu.

*Data sporządzenia*

Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

**Dyrektor Szkoły Doktorskiej  
Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego  
im. J. J. Śniadeckich w Bydgoszczy**

|  |
| --- |
| Indywidualny Plan Badawczy  oraz sprawozdanie z jego realizacji |
| **doktoranta w Szkole Doktorskiej  Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego  im. J. J. Śniadeckich w Bydgoszczy** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Złożenie Indywidualnego Planu Badawczego** | **Złożenie sprawozdania z realizacji IPB** | | |
| **Rok I** | **Rok II** | **Rok III** | **Rok IV** |
| X |  |  |  |

1. **Charakterystyka rozprawy doktorskiej**

*Dziedzina i dyscyplina, w której przygotowywana jest rozprawa*

Podaj dziedzinę i dyscyplinę naukową.

*Promotor lub promotorzy, albo promotor i promotor pomocniczy*

Podaj personalia promotorów.

*Proponowany tytuł rozprawy*

Podaj proponowany tytuł rozprawy.

*Cele badawcze lub hipoteza badawcza*

Wymień cele badawcze lub określ hipotezę.

*Oczekiwane wyniki, wkład w rozwój dyscypliny*

Opisz spodziewane rezultaty badań.

1. **Harmonogram Indywidualnego Planu badawczego**

| **Zadanie numer** | **Rok kształcenia** | **Termin realizacji** | **Opis zadania** | **Ocena postępu zaawansowania zadania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | IV | Maj 2023 | Złożenie rozprawy doktorskiej |  |

1. **Instrukcja sporządzenia harmonogramu Indywidualnego Planu Badawczego**
   1. Harmonogram musi zawierać zadania wynikające z realizacji programu badań i przygotowania rozprawy doktorskiej.

*Dla każdej pozycji harmonogramu należy podać nazwę zadania badawczego lub przedsięwzięcia organizacyjnego, cel, treść merytoryczną, sposób realizacji, wykorzystane metody i narzędzia, planowane efekty zadania lub przedsięwzięcia oraz źródło finansowania*

* 1. Harmonogram musi zawierać co najmniej po jednym zadaniu z następującej listy zadań obowiązkowych:
  2. Planowany termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668) lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668) albo rozdziału w takiej monografii.

*Należy podać nazwę czasopisma, liczbę punktów i datę publikacji*

* 1. Czynny udział w krajowej lub międzynarodowej konferencji naukowej

*Należy podać nazwę konferencji, datę konferencji, formę prezentacji (poster, prezentacja ustna), źródła finansowania*

* 1. Złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej

*Należy podać nazwę agencji finansującej badania, nazwę konkursu, tytuł projektu i datę złożenia wniosku*

* 1. Dane na temat co najmniej jednomiesięcznego stażu naukowego w krajowej lub zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej albo wyjazdu studyjnego trwającego co najmniej 1 tydzień do krajowej lub zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej

*Należy podać nazwę uczelni lub instytucji naukowej, termin pobytu, cele naukowe wyjazdu, źródła finansowania*

* 1. Złożenie rozprawy doktorskiej

*Należy podać datę złożenia rozprawy doktorskiej*

* 1. Harmonogram może zawierać również inne, nieobowiązkowe zamierzenia naukowe

*Wymień inne zamierzenia naukowe np.: udział we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej, upowszechnienie wyników B+R na zasadach otwartego dostępu.*

* 1. Zmiany w harmonogramie wprowadza się stosując czcionkę: podkreśloną dla oznaczenia nowych fragmentów tekstu i ~~przekreśloną~~ dla fragmentów usuniętych.

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis doktoranta | Podpisy promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego |