



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

ZARZĄDZENIE NR Z.163.2022.2023

Rektora Politechniki Bydgoskiej

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

**w sprawie regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Bydgoskiej im. Jana
i Jędrzeja Śniadeckich**

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088 i 1234) oraz w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości świadczeń;
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz ich wypłacania;
- 3) kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w Domu Studenta;
- 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej;
- 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej

– zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Politechnika – Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 2) rodzina studenta – członkowie rodziny, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) rok bazowy – rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium (np. dla roku akademickiego 2023/2024 rokiem bazowym jest rok 2022);

- 4) rok studiów – dwa następujące po sobie semestry studiów licząc od rozpoczęcia studiów, tj.: rok I (1 i 2 semestr studiów), rok II (3 i 4 semestr studiów), rok III (5 i 6 semestr studiów), rok IV (7 i 8 semestr studiów) z zastrzeżeniem, że wyjątek stanowią studia kończące się semestrem nieparzystym, dla których ostatni rok studiów ogranicza się do ostatniego semestru;
- 5) USOSweb – Uniwersytecki System Obsługi Studiów dostępny pod adresem <https://www.usosweb.pbs.edu.pl/>;
- 6) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) większość głosów – zwykła większość głosów;
- 8) zwykła większość głosów – większość osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku. Minimalną liczbą głosów potrzebną do osiągnięcia większości zwykłej jest 1 głos;

§ 3. Beneficjentami świadczeń, o których mowa w Regulaminie są studenci Politechniki.

§ 4. Wprowadza się:

- 1) zasady obliczania dochodu w rodzinie, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wykaz dokumentów potwierdzających skład rodziny oraz sytuację materialną wnioskodawcy, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) szczegółowe zasady przyznawania punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe oraz dokumentowania tych osiągnięć do stypendium rektora, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

Rozdział 2

Ogólne zasady przyznawania i wypłacania świadczeń

§ 5. 1. Świadczenia, o których mowa w zarządzeniu finansowane są z funduszu stypendialnego, utworzonego na podstawie art. 409 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

2. Studenci mogą ubiegać się o następujące świadczenia z funduszu stypendialnego:

- 1) stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogę;
- 4) stypendium rektora.

3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może otrzymać student cudzoziemiec, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania świadczeń określone w Ustawie i Regulaminie.

4. Stypendium socjalne może otrzymać student cudzoziemiec (przyjęty na studia na pełen cykl kształcenia), o którym mowa w art. 324 ust. 3 Ustawy.

5. Stypendium socjalne może otrzymać student - obywatel Ukrainy, o którym mowa w art. 41 ust. 10 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103, 185, 547, 1088 i 1234).

6. Studenci Politechniki mogą ubiegać się o zakwaterowanie w Domach Studenta Politechniki, jak również o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w Domach Studenta Politechniki.

§ 6. 1. Podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, dokonuje rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

2. Dotacja przeznaczona w danym roku budżetowym na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

3. Łączna miesięczna wysokość świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 przyznanych jednej osobie nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.

4. Na podstawie złożonych wniosków oraz środków finansowych funduszu rektor ustala w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, w drodze Zarządzenia publikowanego na stronie www.pbs.edu.pl, liczbę miesięcy w roku akademickim, na którą przyznawane są stypendia socjalne, rektora oraz dla osób niepełnosprawnych (9 lub 10) oraz wysokość poszczególnych świadczeń.

5. W przypadku braku porozumienia w sprawach, o których mowa w ust. 4, wartości ustala rektor.

6. Ustalając wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 4 bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) stan środków funduszu stypendialnego;
- 2) planowane wydatki w kolejnym roku budżetowym;
- 3) sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia dla studentów.

§ 7. 1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

2. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 przyznawane są przez rektora. Rektor może w tym zakresie upoważnić osobę lub osoby pełniące funkcje kierownicze w Politechnice do

załatwiania tych spraw w swoim imieniu, o ile nie zostanie powołana komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna.

3. Na pisemny wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 są przyznawane przez Studencką Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Studencką Komisję Stypendialną.

4. Wniosek o powołanie komisji, o których mowa w ust. 3 składa się do dnia 30 września.

5. Od decyzji wydanej w I instancji przez Studencką Komisję Stypendialną przysługuje odwołanie do Odwoławczej Studenckiej Komisji Stypendialnej, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja odwoławczej komisji stypendialnej jest ostateczna.

§ 8. 1. Komisje stypendialne, o których mowa w § 3 ust. 3 powoływane są na okres roku akademickiego spośród studentów oraz pracowników Politechniki delegowanych przez rektora.

2. Postanowienie w sprawie powołania komisji stanowi wzór, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Większość członków komisji stanowią studenci. Studencka Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Studencka Komisja Stypendialna składają się z co najmniej 11 członków każda, przy czym w ich skład wchodzi: co najmniej 3 pracowników i po jednym studencie z każdego wydziału. Posiedzenie komisji nie może odbyć się w przypadku, gdy obecni na niej studenci nie stanowią większości składu.

4. Student, będący w składzie komisji, ma obowiązek opuszczenia posiedzenia na czas rozpatrywania jego wniosku o stypendium lub zapomogę. Nie bierze on udziału w podejmowaniu decyzji we własnej sprawie, a w przypadku gdy jest przewodniczącym komisji, jego decyzję podpisuje wiceprzewodniczący. Również w tym przypadku pozostali studenci obecni na posiedzeniu stanowić muszą większość składu komisji.

5. Komisje obradują nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie przerwy wakacyjnej w przypadku wpływu wniosku o świadczenie lub odwołania. W przypadku braku wpływu wniosku o świadczenie lub odwołania w danym miesiącu komisje odbywają posiedzenie w kolejnym miesiącu.

6. Każdy z członków komisji ma obowiązek złożenia oświadczenia w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

7. Z każdego posiedzenia komisji jej sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

8. Pierwsze posiedzenie komisji stypendialnej albo odwoławczej komisji stypendialnej zwołuje rektor.

9. Na pierwszym posiedzeniu komisje wybierają ze swojego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

10. Wybór osób, o których mowa w ust. 9 następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

11. Decyzje wydane przez komisje zapadają zwykłą większością głosów i są podpisywane przez przewodniczącego komisji lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego. W sytuacji równej liczby przeciwnych głosów decydujący jest głos przewodniczącego komisji.

12. Decyzje komisji niezgodne z przepisami prawa, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla rektor.

13. W uzasadnionych przypadkach rektor, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, może odwołać komisję lub jej członka.

§ 9. 1. Stypendia socjalne oraz stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na rok akademicki i wypłacane, w zależności od decyzji rektora, o której mowa w § 6 ust. 4, przez okres:

- 1) 9 miesięcy (nie dłużej jednak niż do czerwca włącznie), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do czerwca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim) lub
- 2) 10 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lipca włącznie), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres 5 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do lipca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim).

2. Liczba miesięcy, na którą zostanie przyznane stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od miesiąca złożenia wniosku o stypendium.

3. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. Ograniczenie w zakresie liczby zapomóg nie stosuje się do studentów – obywateli Ukrainy, o których mowa w ust. 10 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

4. Stypendia rektora dla studentów przyznawane są na semestr tj.:

- 1) na okres 5 miesięcy w semestrze zimowym;
- 2) na okres 4 lub 5 miesięcy w semestrze letnim w zależności od decyzji rektora, o której mowa w § 6 ust. 4.

5. Studenci ostatniego roku studiów mogą otrzymać stypendium rektora nie dłużej niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do:

- 1) czerwca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim (gdy stypendium przyznawane jest na 4 miesiące);
- 2) lipca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim (gdy stypendium przyznawane jest na 5 miesięcy).

6. Decyzje dotyczące wniosków składanych w semestrze zimowym wydawane są nie wcześniej niż w miesiącu listopadzie, a w semestrze letnim – nie wcześniej niż w miesiącu kwietniu.

7. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 wypłacane są w równych miesięcznych transzach.

§ 10. 1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.

2. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 przysługują na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Łączny okres, przez który przysługują, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiów pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

3. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;

2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

6. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Politechnikę (Biuro Świadczeń dla Studentów Centralnego Dziekanatu) o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 1-5.

7. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:

- 1) upłynął okres, o którym mowa w ust. 2 lub 3,
- 2) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 4;
- 3) student został skreślony z listy studentów lub ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.

8. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 jest zobowiązana do jego zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:

- 1) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczeń;
- 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach wprowadzenia w błąd przez wnioskodawcę;
- 3) świadczenia przyznane na podstawie decyzji, co do której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenia przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i wnioskodawcy odmówiono prawa do świadczenia.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, rektor może skierować wniosek do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.

10. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2, nie przysługują:

- 1) studentom będącym żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej (art. 447 ust. 1 Ustawy);

- 2) studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie (art. 447 ust. 2 Ustawy).

§ 11. 1. Obowiązującą formę składania wniosków o przyznanie świadczeń oraz ich dokumentowania określa rektor lub osoba przez niego upoważniona w komunikacie publikowanym na stronie uczelni www.pbs.edu.pl.

2. Rektor lub osoba przez niego upoważniona może określić następującą formę składania wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2:

- 1) wniosek składa się w formie elektronicznej w USOSweb z wykorzystaniem narzędzia „podpisz i złóż elektronicznie” lub
- 2) wniosek składa się w formie pisemnej po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb, z zastrzeżeniem, że samo zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.

Wniosek złożony w formie pisemnej (w postaci wydruku) musi być podpisany przez wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

3. Wniosek w formie pisemnej wnioskodawca składa w Biurze Toku Studiów Centralnego Dziekanatu. W przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej za datę złożenia uważa się datę wpływu wniosku.

4. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń odpowiedzialny jest wnioskodawca. W zależności od decyzji rektora, o której mowa w ust. 1 wnioskodawca przedkłada niezbędne dokumenty w formie:

- 1) elektronicznej w postaci odwzorowania oryginałów dokumentów w formie skanu lub dokumentów elektronicznych wystawionych przez odpowiedni organ (np. urząd skarbowy) lub
- 2) pisemnej w postaci oryginałów dokumentów lub ich odpisów poświadczonych za zgodność z oryginałem, na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 i 803). Dopuszcza się złożenie kserokopii dokumentów za okazaniem ich oryginałów. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje pracownik Centralnego Dziekanatu przyjmujący dokumenty. Poświadczenie zawiera podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca.

5. W przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym, innym niż angielski, należy dołączyć dokonane przez profesjonalne biuro/agencję tłumaczeń tłumaczenia tych dokumentów na język polski. Dokumenty nie wymagają tłumaczenia przysięgłego.

6. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, a następnie, w przypadku nieuzupełnienia dokumentacji, ponawia wezwanie. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym w ponownym wezwaniu skutkuje wydaniem postanowienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

7. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy przyznanego świadczenia jest odebranie decyzji administracyjnej. W przypadku stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi wypłata następuje na podstawie decyzji ostatecznej tj. takiej, od której nie służy odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Student, może złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania/ złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wzór oświadczenia, składanego w Biurze Świadczeń dla Studentów Centralnego Dziekanatu, stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

8. Wszystkie świadczenia wypłacane są na rachunek bankowy wnioskodawcy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Polski. Numer rachunku lub każdorazową jego zmianę należy zgłosić, przed wypełnieniem wniosku o stypendium lub zapomogę, w module Podania w USOSweb (zgłoszenie/zmiana numeru konta bankowego). W przypadku braku poinformowania uczelni o zmianie rachunku lub podania błędnego numeru, Politechnika nie ponosi odpowiedzialności za dokonanie przelewu na niewłaściwy rachunek bankowy.

Rozdział 3

Stypendia socjalne

§ 12. 1. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego od pierwszego miesiąca (października albo kwietnia dla studentów I roku studiów II stopnia rozpoczynanych od semestru letniego) ustala rektor i podaje do wiadomości w odrębnym komunikacie publikowanym na stronie internetowej Uczelni (www.pbs.edu.pl).

2. Stypendium socjalne jest przyznawane od miesiąca złożenia wniosku bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

3. Integralną część każdego wniosku o stypendium socjalne stanowi oświadczenie o dochodach w USOSweb, które wnioskodawca ma obowiązek wypełnić, podpisać i zatwierdzić przed rozpoczęciem wypełniania wniosku o stypendium.

§ 13. 1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 2.

2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, 658 i 1429).

3. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta osiągniętego w roku bazowym, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym.

4. Zasady obliczania dochodu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

5. Student jest zobowiązany do wykazania i udokumentowania wszystkich dochodów, osiągniętych przez siebie i członków rodziny. Dotyczy to również rodzeństwa lub dzieci, które w roku bazowym ukończyły/-ły 18 lat. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, utraty dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do przyznanego w danym roku akademickim stypendium socjalnego lub jego wysokość student informuje o tym Biuro świadczeń dla studentów Centralnego Dziekanatu. Fakt ten jest przesłanką do zmiany oświadczenia o dochodach, przeliczenia dochodu i ponownego ustalenia wysokości stypendium ze skutkiem od miesiąca, w którym zmiana nastąpiła.

§ 14. 1. Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

2. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, stypendium socjalne może być przyznane temu studentowi, jeżeli udokumentował on źródła utrzymania rodziny (tj. takie dochody stanowiące źródła utrzymania rodziny, których nie uwzględnia się w dochodzie o stypendium).

§ 15. 1. Student, o którym mowa w § 13 ust. 1 może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach w szczególności z tytułu:

- 1) zamieszkania w Domu Studenta Politechniki (dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych jeżeli w dniu wydania decyzji I instancji wszystkie zajęcia dydaktyczne odbywają się w formie stacjonarnej lub hybrydowej);
- 2) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki w okresie odbywania części studiów poza Politechniką, gdy studia te odbywają się na zasadzie oddelegowania przez Politechnikę, w tym w ramach programów wymiany zagranicznej lub krajowej;
- 3) korzystania przez wnioskodawcę lub pozostawania wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych;
- 4) zupełnego sieroctwa wnioskodawcy, który nie ukończył 26 roku życia;
- 5) posiadania statusu, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

2. W przypadku jednoczesnego spełnienia więcej niż jednego kryterium, o których mowa w ust. 1 zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje za jedno z nich.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować Biuro Świadczeń dla Studentów Centralnego Dziekanatu w terminie 7 dni od momentu zaprzestania spełniania następujących przesłanek do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości:

- 1) rezygnacji z zakwaterowania w Domu Studenta,
 - 2) rezygnacji z odbywania części studiów poza Politechniką
- pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu pobranych świadczeń.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości począwszy do miesiąca następującego po miesiącu, w którym wygasła przesłanka do otrzymywania zwiększenia.

Rozdział 4

Stypendia dla osób niepełnosprawnych

§ 16. 1. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych od pierwszego miesiąca (października lub kwietnia dla studentów I roku studiów II stopnia rozpoczynanych od semestru letniego) ustala rektor i podaje do wiadomości w odrębnym komunikacie publikowanym na stronie internetowej Uczelni (ww.pbs.edu.pl).

2. Prawo do stypendium ustala się od miesiąca złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852, 1234 i 1429).

4. Wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:

- 1) znaczny;
- 2) umiarkowany;
- 3) lekki.

5. Niepełnosprawność należy udokumentować orzeczeniem, o którym mowa w ust. 3 na etapie składania wniosku. Udokumentowanie niepełnosprawności nie jest wymagane w przypadku, gdy uczelnia posiada już aktualną dokumentację w tym zakresie (tj. wniosek pokazuje właściwe dane dotyczące niepełnosprawności).

6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres, o którym mowa w § 9 ust. 1, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

7. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia o ile z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności i wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

8. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych w sytuacji, o której mowa w ust. 7 należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 100 dni od dnia wydania orzeczenia, chyba że wnioskodawca wiarygodnie wykaże i udokumentuje, że z przyczyn niezależnych od niego złożenie wniosku w tym terminie było niemożliwe.

9. Wysokość stypendium jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.

Rozdział 6

Stypendia rektora dla studentów

§ 17. 1. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla studentów w zależności od decyzji rektora, o której mowa w § 11 ust. 2:

- 1) przyznawanego na semestr zimowy
 - a) dla wniosków składanych w formie elektronicznej: od 1 do 5 listopada,
 - b) dla wniosków składanych w formie pisemnej: 8 dni roboczych od 1 listopada;
 - 2) przyznawanego na semestr letni
 - a) dla wniosków składanych w formie elektronicznej: od 1 do 5 kwietnia,
 - b) dla wniosków składanych w formie pisemnej: 8 dni roboczych od 1 kwietnia,
2. Warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 jest rejestracja na dany semestr studiów.

§ 18. 1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na I rok studiów I stopnia, który spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) złożył wniosek o stypendium;
- 2) został przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego;
- 3) jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

2. Stypendium rektora może otrzymać student, który spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) student II, III i IV roku studiów I stopnia oraz student II roku studiów II stopnia:
 - a) złożył wniosek o stypendium w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 1,
 - b) uzyskał pełną rejestrację na semestr rozpoczynający rok studiów, na którym ubiega się o stypendium (bez rejestracji warunkowej z semestrów niższych),
 - c) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w poprzednim roku studiów,
 - d) nie powtarzał żadnego z semestrów w poprzednim roku studiów;
- 2) student I roku studiów II stopnia:
 - a) złożył wniosek o stypendium w terminie, o którym mowa w §17 ust. 1,
 - b) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

w ostatnich dwóch semestrach studiów I stopnia (w przypadku, gdy data osiągnięcia przypada w okresie między ukończeniem studiów I stopnia, a rozpoczęciem studiów II stopnia osiągnięcie to uwzględnia się),

- c) nie powtarzał żadnego z semestrów w ostatnich dwóch semestrach studiów I stopnia¹⁾.

3. Warunki dla poszczególnych semestrów studiów, na których przyznawane jest stypendium przedstawia następująca tabela:

semestr studiów, na którym przyznawane jest stypendium	okres, za który uwzględnia się wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe		wymagana pełna rejestracja na semestr studiów
studia I stopnia			
III	rok studiów	pierwszy (I i II semestr)	III
IV		pierwszy (I i II semestr)	III
V		drugi (III i IV semestr)	V
VI		drugi (III i IV semestr)	V
VII		trzeci (V i VI semestr)	VII
VIII		trzeci (V i VI semestr)	VII
studia II stopnia			
I	dwa ostatnie semestry studiów I stopnia + okres między studiami I i II stopnia	VI i VII sem. (dla studiów 7-semesteralnych)	I
II		VII i VIII sem. (dla studiów 8-semesteralnych)	I
III	rok studiów	pierwszy (I i II semestr)	III
IV		pierwszy (I i II semestr)	III

¹⁾ wyjątek stanowią studenci, którzy na ostatnim semestrze studiów I stopnia skierowani zostali na powtarzanie w związku z niezłożeniem w terminie pracy dyplomowej lecz zdali egzamin dyplomowy w tym samym roku w terminie: do 30 dni po ostatnim dniu zimowej poprawkowej sesji egzaminacyjnej na studiach kończących się semestrem zimowym, do 30 dni po ostatnim dniu letniej poprawkowej sesji egzaminacyjnej na studiach kończących się semestrem letnim. Ostatni dzień letniej lub zimowej poprawkowej sesji egzaminacyjnej reguluje zarządzenie rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.

§ 19. 1. Stypendium rektora dla studentów może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów na każdym kierunku studiów prowadzonym na Politechnice. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

2. Studentów, o których mowa w § 18 ust. 1 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 1.

3. Liczebność grupy 10% studentów ustalana jest osobno dla:

- 1) studentów kierunku studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na obu poziomach kształcenia (I i II stopnia) z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów II stopnia;
- 2) studentów pierwszego roku studiów II stopnia studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

4. Do ustalenia liczby 10% w każdej grupie przyjmuje się stan studentów wpisanych na poprzedni rok studiów na danym kierunku na dzień 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego. W przypadku, gdy stan studentów pierwszego roku studiów II stopnia na dzień 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego wynosi zero, do ustalenia liczby 10% przyjmuje się stan studentów pierwszego roku studiów II stopnia na dzień 31 października (dla semestru zimowego) oraz 31 marca (dla semestru letniego). Do stanu studentów nie wlicza się studentów Programu Erasmus+.

5. Przyznawaną w danym semestrze liczbę stypendiów w ramach każdej z grup ustala rektor albo komisja stypendialna, jeżeli została powołana.

§ 20. 1. Stypendia rektora przyznawane są na podstawie list rankingowych sporządzanych według sumy punktów uzyskanej przez wnioskodawców. W obu semestrach sporządzane są dwie listy rankingowe w ramach kierunku studiów:

- 1) lista rankingowa G1 obejmująca wnioskodawców - studentów studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na obu poziomach kształcenia (I i II stopnia) z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów II stopnia;
- 2) lista rankingowa G2 obejmująca wnioskodawców - studentów pierwszego roku studiów II stopnia studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz lista G3 wnioskodawców – studentów pierwszego roku studiów I stopnia spełniających kryteria, o których mowa w § 18 ust. 1.

2. Na listach rankingowych G1 i G2 nie umieszcza się studentów:

- 1) którym upłynął okres, o którym mowa w § 10 ust. 2;

- 2) którzy utracili prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 10 ust. 4;
- 3) o których mowa w § 10 ust. 10;
- 4) którzy nie spełniają kryteriów, o których mowa w § 18 ust. 2 (z wyjątkiem pkt 1c i 2b);
- 5) których średnia ocen przy braku osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych jest niższa niż 4,0. (§ 21 ust. 2);
- 6) których liczba punktów wynikająca ze średniej ocen oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych jest niższa niż 4000 pkt (§ 21 ust. 3).

3. Stypendium rektora z listy G1 lub G2 otrzymuje student, który w danym semestrze zajmie odpowiednią pozycję na liście. Stypendium rektora otrzymują wszyscy studenci z listy G3.

4. W sytuacjach, gdy liczba stypendiów jest większa niż 1 oraz gdy liczba osób na liście rankingowej przekracza liczbę stypendiów, organ I instancji przyznaje tylko taką liczbę stypendiów, aby zapewnić możliwość przyznania należnych stypendiów przez organ II instancji.

5. W sytuacji, gdy liczba wnioskodawców w jednej grupie rankingowej jest mniejsza niż liczba stypendiów dla tej grupy, organ przyznający może zdecydować o zwiększeniu liczby stypendiów w drugiej grupie rankingowej w ramach kierunku.

6. W przypadku studentów, którzy w danej grupie rankingowej uzyskali taką samą liczbę punktów, a znaleźli się na ostatnim miejscu listy osób, którym można przyznać stypendium, o miejscu w rankingu decydują kolejne kryteria posiłkowe:

- 1) uzyskanie średniej powyżej 4,0 oraz osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego;
- 2) liczba punktów za średnią ocen;
- 3) liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe;
- 4) liczba ocen liczona do średniej ocen;
- 5) średnia arytmetyczna ocen (obliczona z dokładnością do 4 miejsc po przecinku) uzyskanych w roku studiów poprzedzającym rok studiów uwzględniany w danym wniosku, a w przypadku studentów I roku studiów II stopnia średnia arytmetyczna ocen ze studiów I stopnia.

7. Jeżeli, po uwzględnieniu kryteriów posiłkowych, o których mowa w ust. 6 uwzględnienie w liczbie uprawnionych do stypendium grupy wnioskodawców z taką samą liczbą punktów spowodowałoby przekroczenie liczby stypendiów, wówczas liczbę uprawnionych pomniejsza się o tę grupę.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 organ przyznający może zdecydować o zwiększeniu liczby stypendiów w drugiej grupie rankingowej w ramach kierunku.

§ 21. 1. Klasyfikacja wnioskodawców na listach rankingowych G1 i G2 wynika z sumy punktów obliczonej według wzoru:

średnia ocen x 1000 + 100 x (punkty za osiągnięcia naukowe + punkty za osiągnięcia artystyczne + punkty za osiągnięcia sportowe)

2. W przypadku braku osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych stypendium nie może być przyznane, gdy średnia ocen jest niższa niż 4,0.

3. W przypadku posiadania osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych stypendium nie może być przyznane, gdy suma uzyskanych punktów wynikająca z powyższego wzoru jest niższa niż 4000.

4. Średnia ocen, o której mowa w ust. 1, jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z wszystkich przedmiotów i rodzajów zajęć objętych planem studiów wyliczoną z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Do średniej ocen nie są wliczane przedmioty stanowiące różnice w efektach kształcenia oraz przedmioty zrealizowane wskutek rejestracji warunkowej na niższych semestrach. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia do średniej ocen nie są liczone oceny z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej.

5. Średnią ocen studentów I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia w PBŚ, w przypadku gdy skala ocen jest inna niż obowiązująca w Politechnice, przelicza się wg następujących wzorów:

- 1) dla skali ocen od 2,0 do 5,5: średnia ocen PBŚ = $6 \times \text{średnia ocen inna uczelnia} / 7 + 2 / 7$;
- 2) dla skali ocen od 2,0 do 6,0: średnia ocen PBŚ = $3 \times \text{średnia ocen inna uczelnia} / 4 + 2 / 4$.

6. Studenci I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia Politechniki, do wniosku o przyznanie stypendium załączają oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do zarządzenia oraz zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o ocenach pozytywnych i negatywnych uzyskanych z egzaminów i zaliczeń (z podziałem na semestry). Załącznikiem do ustalenia średniej ocen nie jest suplement do dyplomu. Student zobowiązany jest przedłożyć oryginał albo poświadczoną przez notariusza lub daną uczelnią kopię zaświadczenia.

7. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przeliczane są na punkty zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

8. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe wnioskodawca potwierdza odpowiednimi dokumentami. Sposób udokumentowania osiągnięć określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

9. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wszystkie informacje niezbędne do właściwej kwalifikacji wskazanego przez studenta osiągnięcia nie przyznaje się za nie punktów. W takim przypadku wniosek rozpatruje się wyłącznie na podstawie średniej ocen oraz osiągnięć udokumentowanych we właściwy sposób.

10. Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane.

Rozdział 7

Zakwaterowanie w Domu Studenta

§ 22. 1. Korzystanie z Domów Studenta odbywa się na zasadach określonych w regulaminie Domów Studenta, uregulowanym odrębnym zarządzeniem oraz jest odpłatne.

2. Rektor, w drodze zarządzenia, ustala wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 w danym roku akademickim po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów. Negatywna opinia nie zobowiązuje rektora do obniżenia zaproponowanych cen jeżeli skutkiem takiej decyzji byłby ujemny wynik finansowy Domu Studenta.

3. Miejsca w Domach Studenta studentom przyznaje na wniosek rektor lub kierownik Domu Studenta na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora. Rektor lub kierownik Domu Studenta może odmówić przyznania miejsca w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy student rażąco naruszał przepisy, o których mowa w ust. 1.

4. Wniosek o przyznanie zakwaterowania w Domu Studenta składa się za pośrednictwem formularza elektronicznego w USOSweb. Wniosek złożony w ten sposób nie wymaga złożenia wersji papierowej ani dodatkowych dokumentów. Terminy naboru ustala rektor w odrębnym komunikacie i podaje do wiadomości na stronie internetowej Politechniki pod adresem www.pbs.edu.pl

5. Miejsca w Domu Studenta na dany rok akademicki przydzielane są w minimum trzech turach w kategorii pokoi jednoosobowych oraz dwuosobowych.

6. Miejsce w Domu Studenta przydzielane jest w ramach dostępnego limitu miejsc w ramach danej tury i kategorii. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc w danej turze i kategorii o pierwszeństwie decyduje odległość miejsca stałego zamieszkania od Uczelni, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 7. Odległość miejsca stałego zamieszkania od Uczelni wnioskodawca oświadcza we wniosku o przyznanie miejsca z uwzględnieniem najkrótszych, rzeczywistych szlaków komunikacyjnych dla pojazdów silnikowych poruszających się po

drogach publicznych przy użyciu narzędzia Google Maps. W przypadku tej samej odległości o przyznaniu miejsca decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w pokoju jednoosobowym ma student studiów stacjonarnych posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności należy załączyć w formie skanu do wniosku w USOSweb.

8. Wnioskodawca może otrzymać miejsce w Domu Studenta w roku akademickim na okres do dziewięciu miesięcy, z możliwością zakwaterowania w czasie wakacji.

9. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu miejsca jest dostępna w USOSweb na indywidualnym koncie wnioskodawcy po rozpatrzeniu jego wniosku.

Rozdział 7

Zapomogi

§ 23. 1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy finansowej przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Za trudną sytuację życiową, która uzasadnia wystąpienie z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności sytuację spowodowaną następującymi okolicznościami:

- 1) zdarzeniami losowymi mającymi wpływ na zdrowie lub mienie studenta lub członków rodziny, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy (np. kradzież, pożar, ciężka choroba, wypadek);
- 2) śmiercią członka rodziny, o którym mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- 3) nagłej konieczności sprawowania przez wnioskodawcę opieki nad chorym członkiem rodziny, o którym mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- 4) poniesieniem przez studenta lub członka jego rodziny o którym mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy, minimum 20% strat z gospodarstwa rolnego spowodowanych zjawiskami atmosferycznymi (powódź, susza, gradobicie) lub chorobami zakaźnymi zwierząt gospodarskich;
- 5) zajęciem komorniczym mienia studenta lub członków rodziny, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy, z wyjątkiem zajęć o charakterze alimentacyjnym;
- 6) urodzenie się dziecka studentce lub studentowi, z zastrzeżeniem, że zapomogę może otrzymać tylko jedno z nich. W przypadku złożenia wniosku o zapomogę z tytułu urodzenia dziecka zarówno przez studentkę, jak i studenta liczy się data wpływu wniosku;
- 7) niespodziewaną utratą stałego i głównego źródła dochodu przez wnioskodawcę, jego małżonka lub jego rodzica, o ile wnioskodawca pozostaje na utrzymaniu rodzica;

8) koniecznością zakupu pomocy medycznej niezbędnej do studiowania, w szczególności okularów korekcyjnych lub sprzętu rehabilitacyjnego.

3. Opisaną w uzasadnieniu wniosku okoliczność dokumentuje się poprzez dołączenie do niego odpowiednio: zaświadczenia lub protokołu z policji, straży pożarnej, komornika, zaświadczenia lekarskiego, skróconego aktu zgonu, skróconego aktu urodzenia dziecka, protokołu komisji powołanej ds. oszacowania straty z rolnictwa, rachunku na zakup okularów korekcyjnych lub sprzętu rehabilitacyjnego wystawionego na studenta-wnioskodawcę wraz z zaświadczeniem konieczności jego zakupu.

4. Kolejna zapomoga związana z koniecznością zakupu pomocy medycznej niezbędnej do studiowania w formie okularów korekcyjnych może być przyznana nie wcześniej niż po upływie 1 roku (12 miesięcy kalendarzowych).

5. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż w terminie 100 dni od daty zaistnienia okoliczności powodującej przejściowo trudną sytuację życiową, chyba że wnioskodawca wiarygodnie wykaże i udokumentuje, że z przyczyn niezależnych od niego złożenie wniosku w tym terminie było niemożliwe.

6. Zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia oraz z powodu, z którego student otrzymuje zwiększoną wysokość stypendium socjalnego.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 24. Traci moc Zarządzenie nr Z.13.2022.2023 z dnia 26 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich”.

§ 25. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI