

WNIOSKI O WYSTAWIENIE FAKTUR DOSTĘPNE W USOSWEB

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY (VAT, PRO FORMA) za usługi edukacyjne składa student za pośrednictwem swojego konta w USOSweb odpowiednio:

- o wystawienie **Faktury VAT** w terminie:
 - nie później niż 3 miesiące po dokonaniu każdej wpłaty
(fakturę wystawia Centralny Dziekanat po dokonaniu wpłaty);
- o wystawienie **Faktury PRO FORMA** w terminie:
 - nie później niż 14 dni przed terminem każdej wpłaty
(fakturę wystawia Centralny Dziekanat przed dokonaniem wpłaty).