

OFERTA

POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz
tel. (52) 374-94-60

zatrudni pracownika na stanowisku
sprzątającej/sprzątającego (2 etaty w wymiarze 3/4 etatu)
w Centrum Utrzymania i Rozwoju Obiektów – Fordon,
Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- wykształcenie – minimum podstawowe,
- doświadczenie - minimalny staż pracy 3 lata,
- umiejętności - samodzielnej pracy, pracy w zespole.

Pożądane predyspozycje:

- dokładność, sumienność, samodzielność, bardzo dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność.

Cel zatrudnienia:

- utrzymanie należącego porządku wewnątrz budynków.

Warto jest być z nami, ponieważ oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę czasu pracy,
- wynagrodzenie wraz z 13-tą pensją, dofinansowanie do wypoczynku z funduszu socjalnego, nagrody z funduszu nagród i inne,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV, list motywacyjny, kserokopia świadectwa ukończenia szkoły, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
- oświadczenie kandydata o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.”

Oczekiwany termin składania ofert:

- do 08 grudnia 2023 r.

Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):

Osobiście: Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, bud A, pok. A016
Za pośrednictwem poczty: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz,**
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;**
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy wyznaczony przez administratora,**
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa,**
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w do-wolnym momencie,**
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
- 8) podanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa Kodeksu pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.**