



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Załącznik nr 1
do Z.74.2022.2023
z dnia 28 lutego 2023 r.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**OFERTA PRACY
POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**zatrudni pracownika na stanowisko
Kierownika działu
w Dziale Księgowości
w wymiarze pełnego etatu**

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w księgowości, na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym związanym z odpowiedzialnością za środki finansowe,
- znajomość ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego,
- praktyczna znajomość sporządzania sprawozdań finansowych
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,

Dodatkowe atuty:

- znajomość systemu SIMPLE.ERP
- certyfikat księgowy Ministra Finansów,
- znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych oraz zasad rozliczania środków unijnych,

Pożądane predyspozycje:

- samodzielność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność pozyskiwania wiedzy, dokładność w wykonywaniu obowiązków, dyspozycyjność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

- sporządzanie w podanych okresach sprawozdań finansowych Uczelni,
- przygotowywanie danych dla biegłego rewidenta,
- współpraca z biegłym rewidentem w zakresie przygotowania ksiąg rachunkowych do badania,
- przygotowywanie dokumentacji dla Ministerstwa oraz Urzędu Skarbowego,
- opracowywanie zasad gospodarki finansowej Uczelni,
- kontrola poziomu przychodów i kosztów wynikających z ewidencji księgowej ,
- weryfikacja oraz nadzór nad poprawnością danych ujętych na kontach księgowych umożliwiających rzetelne sporządzanie sprawozdań finansowych, sprawozdań statystycznych, budżetowych oraz analiz finansowych,
- sporządzanie doraźnych analiz na potrzeby Dyrektora Finansowego oraz Rektora,

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w bydgoskiej uczelni,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- dofinansowanie do wakacji oraz inne świadczenia z ZFŚS,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, nabyte umiejętności.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Oczekiwany termin składania ofert:

- do 22 luty 2024 r.
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):

Osobiście: Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, bud A, pok. A016

Za pośrednictwem poczty: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz lub na adres e-mail kadry@pbs.edu.pl

Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
 - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.