

Procedura postępowania w przypadku otrzymania dodatniego wyniku testu na koronawirusa SARS-CoV-2

§ 1

Student i Doktorant

1. Student/Doktorant PBS po otrzymaniu dodatniego wyniku testu na SARS-CoV-2 zgłasza tę informację właściwemu sobie opiekunowi roku.
2. Opiekun roku informuje oprócz inspektora bhp także prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich, a w przypadku doktoranta dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich przekazuje listy osób uczestniczących w zajęciach z osobą o dodatnim wyniku testu na SARS-CoV-2 za ostatnie 72 godziny, do Inspektoratu BHP.
4. Inspektorat BHP przeprowadza (on-line/telefonicznie) z chorym wywiad dotyczący kontaktów zakażonego w ciągu ostatnich 72 godzin, oraz weryfikuje listy osób uczestniczących w zajęciach, sporządzanych przez prowadzących je nauczycieli.
5. Inspektorat BHP w uzgodnieniu z prodziekanem ds. kształcenia i spraw studenckich oraz opiekunem roku rekomenduje dalsze prewencyjne działania zapobiegawcze w szczególności przejście grupy na zajęcia zdalne.
6. Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich przekazuje administratorom obiektów wykaz pomieszczeń, w których przebywał student/doktorant z dodatnim wynikiem testu.
7. Administrator obiektu, niezwłocznie po otrzymaniu informacji dotyczącej pomieszczeń, w których przebywał chory student, dokonuje ich wyłączenia z użytkowania oraz dezynfekcji.
8. Opiekun roku oraz prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich przekazuje wskazanym w wywiadzie kontaktów studentom informację o potencjalnym zagrożeniu związanym z kontaktem osoby z pozytywnym wynikiem testu na SARS-CoV-2 i zaleca skontaktowanie się z lekarzem POZ i zastosowania się do jego zaleceń, zalecając do tego czasu izolację społeczną.
9. Kierownicy jednostek, w których zakażony student/doktorant odbywał zajęcia, przekazuje wskazanym w wywiadzie pracownikom informację zalecającą skontaktowanie się z lekarzem POZ i zastosowania się do jego zaleceń.

§ 2

Pracownik

1. Pracownik PBS po otrzymaniu dodatniego wyniku testu na SARS-CoV-2 zgłasza tę informację do Inspektoratu BHP oraz kierownika jednostki, w której jest zatrudniony (dziekana, kanclerza, kierownika studium).
2. Inspektor BHP przeprowadza (on-line/telefonicznie) z chorym wywiad dotyczący kontaktów zakażonego w ciągu ostatnich 72 godzin, oraz weryfikuje listy osób uczestniczących w zajęciach.
3. Pracownik dziekanatu przekazuje wykaz pomieszczeń, w których przebywał pracownik z dodatnim wynikiem testu administratorom obiektów.
4. Administrator obiektu, niezwłocznie po otrzymaniu informacji dotyczącej pomieszczeń, w których przebywał chory pracownik, dokonuje ich wyłączenia z użytkowania i dezynfekcji.
5. Właściwy dziekanat przekazuje wskazanym w wywiadzie kontaktów studentom informację zalecającą skontaktowanie się z lekarzem POZ i zastosowania się do jego zaleceń, zalecając do tego czasu izolację społeczną.
6. Inspektorat BHP przekazuje informację drogą mailową właściwym kierownikom jednostek, których pracownicy zostali wymienieni w wywiadzie kontaktów celem ich powiadomienia oraz do wiadomości rektora.
7. Kierownicy jednostek, w których zakażony pracownik prowadził zajęcia, przekazują wskazanym w wywiadzie pracownikom informację zalecającą skontaktowanie się z lekarzem POZ i zastosowania się do jego zaleceń.

§ 3

Mieszkaniec Domu Studenta

1. Mieszkaniec domu studenta z dodatnim wynikiem testu na SARS-CoV-2 niezwłocznie powiadamia kierownika domu studenta, który zobowiązany jest przeprowadzić bez kontaktu bezpośredniego (mailowo, telefonicznie) z chorym wywiad dotyczący jego kontaktów w ciągu ostatnich 72 godzin.
2. Kierownik domu studenta powiadamia oprócz inspektora BHP, dziekanat kierunku, na którym student studiuje przekazując wywiad dotyczący kontaktów, dział współpracy międzynarodowej, prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich oraz w zakresie pracowników Dział Spraw Pracowniczych.
3. W przypadku osoby niebędącej studentem PBS – kierownik domu studenta przekazuje zebrane informacje do kanclerza, a jeśli osoba ta miała kontakt ze studentami, doktorantami lub pracownikami PBS informuje odpowiednie jednostki organizacyjne uczelni.
4. Mieszkaniec domu studenckiego:
 - 1) jeżeli jego stan zdrowia na to pozwala, przemieszcza się do pomieszczenia przeznaczonego na miejsce izolacji wyznaczone przez kierownika domu studenckiego z zachowaniem wszystkich reżimów sanitarnych (maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe, dystans społeczny);
 - 2) jeśli stan zdrowia studenta jest ciężki, należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe.
5. Mieszkaniec domu studenta jest regularnie monitorowany przez wyznaczonych pracowników domu studenta w sposób zdalny/telefoniczny.
6. Mieszkaniec domu studenta ma obowiązek stosować się do wszystkich zaleceń lekarza POZ.
7. Kierownik domu studenta, podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie pomieszczeń, w których przebywał mieszkaniec domu studenckiego z dodatnim wynikiem COVID-19 (wyłączenie z użytkowania i dezynfekcję).
8. Kierownik domu studenta informuje wskazanych przez zakażonego mieszkańców domu studenta o zaistniałej sytuacji oraz zaleca skontaktowanie się z lekarzem POZ i zastosowania się do wytycznych podanych przez lekarza.
9. Inspektorat BHP, informuje studentów wskazanych w wywiadzie o kontakcie z osobą z pozytywnym wynikiem testu na COVID-19 oraz przekazuje im zalecenie skontaktowania się z lekarzem POZ i zastosowania się do wytycznych podanych przez lekarza, zalecając do tego czasu izolację społeczną.
10. Inspektorat BHP przekazuje informację właściwym kierownikom jednostek, których pracownicy zostali wymienieni w wywiadzie kontaktów celem ich powiadomienia oraz do wiadomości rektora.
11. Właściwy kierownik jednostki, przekazuje wskazanym w wywiadzie kontaktów pracownikom informację zalecającą skontaktowanie się z lekarzem POZ i zastosowania się do jego zaleceń.