



**OFERTA PRACY
POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**zatrudni pracownika na stanowisko
Dyrektora Finansowego w Centrum Finansowo-Księgowym
w wymiarze pełnego etatu**

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii, finansów, rachunkowości,
- co najmniej 6-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w obszarze finansowo-księgowym,
- praktyczna znajomość pełnej księgowości i przepisów ustawy o rachunkowości,
- znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych, prawa podatkowego oraz ustawy o zamówieniach publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

Dodatkowe atuty:

- znajomość systemu SIMPLE.ERP oraz systemu elektronicznego obiegu dokumentów,
- znajomość struktury uczelni wyższych oraz zasad ich funkcjonowania,
- posiadanie uprawnień biegłego rewidenta lub równorzędnych uprawnień międzynarodowych,
- doświadczenie w pracy w jednostce sektora finansów publicznych.

Pożądane predyspozycje:

- samodzielność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań,
- kompetencje doradcze i menedżerskie,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności organizacyjne i otwartość na zmiany,
- wysokie standardy etyczne.

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

- udział w kształtowaniu i prowadzeniu polityki i strategii finansowej Uczelni w uzgodnieniu z Rektorem,
- przygotowanie planu rzeczowo-finansowego, budżetów cząstkowych, analiz wykonania oraz sprawozdań,
- zarządzanie płynnością finansową Uczelni,

- prowadzenie analiz ekonomicznych operacji gospodarczych pod względem celowości i gospodarności,
- sporządzanie wewnętrznej i zewnętrznej sprawozdawczości finansowej i zarządczej,
- przygotowywanie projektów procedur i przepisów wewnętrznych z zakresu spraw finansowo-księgowych,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi m.in. bankami, organami podatkowymi, instytucjami kontrolującymi,
- dokonywanie wstępnej, bieżącej i następczej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych oraz związanych z nimi dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa,
- opiniowanie projektów umów mogących skutkować powstaniem zobowiązań finansowych,
- kierowanie pracą pracowników podległych komórek organizacyjnych,
- wykonywanie innych zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych należą do kompetencji głównego księgowego.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w prestiżowej bydgoskiej uczelni,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- dofinansowanie do wakacji oraz inne świadczenia z ZFŚS,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- pracę w zespole doświadczonych ludzi.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, nabyte umiejętności,
- oświadczenie o niekaralności za naruszenie przepisów ustawy o dyscyplinie finansów publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Oczekiwany termin składania ofert:

- do 21 czerwca 2024 r.
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Miejsce składania ofert:

Osobiście: Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, bud A, pok. A016

Za pośrednictwem poczty: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz lub na adres e-mail kadry@pbs.edu.pl

Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
 - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.