



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego

---

# Program „Doktorat Wdrożeniowy 2024”



Spotkanie informacyjne 05.06.2024 r.

# Agenda spotkania



## 1. Prezentacja programu „Doktorat wdrożeniowy 2024”, a w tym:

- warunki udziału,
- składanie wniosków,
- informacje dotyczące oceny formalnej i merytorycznej,
- zmiany wprowadzone w naborze w 2024 r.,
- możliwość zadawania pytań na czacie.

## 2. Dalsze kroki:

- przesłanie do uczestników spotkania pytań wraz z odpowiedziami w formie FAQ,
- zamieszczenie pliku FAQ na stronie internetowej MNiSW.

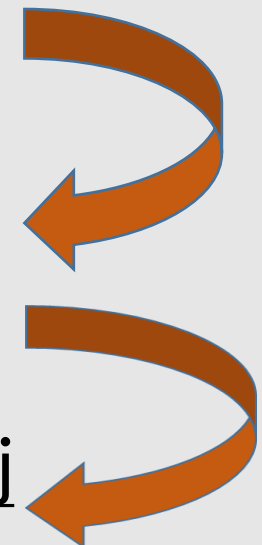


# PROGRAM DOKTORAT WDROŻENIOWY - CEL



Przedmiotem programu jest tworzenie warunków do rozwoju współpracy podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym, prowadzonej w ramach szkół doktorskich i polegającej na:

- kształceniu doktorantów we współpracy z zatrudniającymi ich przedsiębiorcami albo innymi podmiotami,
- której efektem będzie wdrażanie w tych podmiotach wyników prowadzonej przez doktorantów działalności naukowej.



*Komunikat Ministra Nauki z dnia 30 kwietnia 2024 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy 2024” i naborze wniosków [dalej: komunikat].*



# DANE O PROGRAMIE



Dotychczas uruchomiono **7 edycji** programu (2017-2023).

- **Doktorat wdrożeniowy 2024 - początek naboru 13 maja – koniec 14 czerwca br.**

W ramach siedmiu dotychczasowych edycji programu:

- podpisano **1 324 umów**,
- wzięło udział **2 877 doktorantów**.

Na finansowanie umów zawartych w ramach programu DWD

w latach 2017 – 2024 wydatkowano łącznie **463 476 076,56 zł.** (stan na 31.05.2024r.)



# WNIOSKODAWCY



Kto może zostać wnioskodawcą?

Do udziału w programie są uprawnione podmioty prowadzące szkoły doktorskie:

- 1) uczelnie akademickie,
- 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytuty badawcze,
- 4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw,  
działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego

– dla których przyznanie środków finansowych stanowiących wsparcie w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zwane dalej „wnioskodawcami”.



# WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE



Warunkami wstępnego zakwalifikowania do udziału w programie są:

- 1) **przygotowanie** przez wnioskodawcę **projektu o charakterze wdrożeniowym**, obejmującego prowadzenie działalności naukowej o określonym celu naukowym/artystycznym oraz praktycznym znaczeniu i potencjale naukowym albo wartości artystycznej,
- 2) **podjęcie** przez wnioskodawcę **współpracy** z podmiotem zainteresowanym wdrożeniem wyników działalności naukowej, która będzie prowadzona w ramach projektu (dalej: „podmiot współpracujący”),
- 3) **wyrażenie** przez podmiot współpracujący **zgody** na podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej jednego z jego pracowników (lub osobę, którą zatrudni nie później niż od 1 października br.) zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.

Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania projektu do udziału w programie jest przyjęcie do szkoły doktorskiej kandydata (doktoranta) przez wnioskodawcę.





# WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE



Definicja pracownika – kandydata na uczestnika programu:

Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o **pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.**

Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)

**UWAGA:** Pracownik biorący udział w programie nie może pełnić funkcji członka rady nadzorczej ani członka zarządu podmiotu współpracującego, nie może być ani właścicielem podmiotu współpracującego, ani wspólnikiem w spółce cywilnej utworzonej przez podmiot współpracujący, jak również udziałowcem posiadającym więcej niż 10% udziałów albo udziałów prowadzących do posiadania co najmniej 10% głosów w podmiocie współpracującym, nie może również współpracować z podmiotem współpracującym na podstawie umowy B2B.



# WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE



**Wskazanie** przez podmiot współpracujący spośród jego pracowników **kandydata na opiekuna pomocniczego**. Zadaniem opiekuna pomocniczego będzie monitorowanie postępów doktoranta, we wdrażaniu projektu w podmiocie współpracującym.

Opiekun pomocniczy musi posiadać:

- a) stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, **lub**
- b) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, **lub**
- c) znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego albo artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.





# WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE



## UWAGA:

Opiekun pomocniczy nie może pozostawać z kandydatem na doktoranta/uczestnikiem programu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie albo być związanym z nim z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli.



# ŚRODKI FINANSOWE



Środki finansowe w ramach programu są przyznawane wnioskodawcy na okres **nie dłuższy niż 4 lata**.

**UWAGA:** W przypadku gdy doktorant kształcił się w szkole doktorskiej przed dniem, w którym nastąpiło jego przyjęcie do szkoły doktorskiej prowadzonej przez wnioskodawcę, warunkujące ostateczne zakwalifikowanie do udziału w programie, okres, na który jest przyznawane **stypendium doktoranckie** w ramach programu, **ulega skróceniu o okres tego kształcenia**. Okres wcześniejszego kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej poświadcza wnioskodawca.



# ŚRODKI FINANSOWE



Do okresu, na który są przyznawane środki finansowe w ramach programu, nie wlicza się okresu zawieszenia przez doktoranta kształcenia zgodnie z art. 204 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W okresie zawieszania kształcenia następuje **zawieszenie finansowania w ramach programu.**

W czasie zawieszenia kształcenia koszt finansowania stypendium doktoranckiego w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 ustawy ponosi wnioskodawca. W praktyce oznacza to, że stypendium np. w trakcie urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego doktorantki/-a **powinno być wypłacane przez wnioskodawcę, a nie ze środków programu.**



# ŚRODKI FINANSOWE



Środki finansowe przyznane w ramach programu wnioskodawca przeznacza na:

- 1) **stypendium doktoranckie**, o którym mowa w art. 209 ust. 1 ustawy,
- 2) **zwiększenie kwoty stypendium doktoranckiego** dla doktoranta spełniającego warunki, o których mowa w art. 209 ust. 7 ustawy,
- 3) **koszty ubezpieczenia społecznego**, których finansowanie jest obowiązkiem wnioskodawcy,
- 4) dofinansowanie **kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej** w celu realizacji przez doktoranta projektu (koszty bezpośrednie),
- 5) dofinansowanie kosztów obsługi administracyjnej programu (koszty pośrednie).  
**(nowość!)**



# ŚRODKI FINANSOWE



Koszty:

- 1) **bezpośrednie** są rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków,
- 2) **pośrednie** są rozliczane ryczałtem i traktowane jako wydatki poniesione.



# ŚRODKI FINANSOWE



Roczna kwota dofinansowania wykorzystania infrastruktury badawczej liczona jest zgodnie ze wzorem:

Zgodnie z rozporządzeniem MN z dnia 15 lutego 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora

**10% x 12 x (42% wynagrodzenia profesora + koszty ubezpie.) x współczynnik kosztochłonności**

Liczba miesięcy w roku

Wysokość stypendium przed zwiększeniem po ocenie śródkresowej

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 7b ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych

Określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki zmieniającym rozporządzenie w sprawie współczynników kosztochłonności z dnia 18 kwietnia 2023 r.





# ŚRODKI FINANSOWE



Roczna kwota dofinansowania kosztów obsługi administracyjnej programu liczona jest zgodnie ze wzorem:

Zgodnie z rozporządzeniem MN z dnia 15 lutego 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora

**5% x 12 x (42% wynagrodzenia profesora + koszty ubezpiecz.) x współczynnik kosztochłonności**

Liczba miesięcy w roku

Wysokość stypendium przed zwiększeniem po ocenie śródkresowej

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 7b ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych

Określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki zmieniającym rozporządzenie w sprawie współczynników kosztochłonności z dnia 18 kwietnia 2023 r.



# ŚRODKI FINANSOWE



Zakupione w ramach **infrastruktury badawczej (IB)** środki i usługi muszą być związane i mieć bezpośrednie przełożenie na realizację projektu badawczego w ramach programu. Wnioskodawca powinien umieć taki związek wykazać.

Wnioskodawca, na podstawie umowy oraz Rozporządzenia rady (WE) NR 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC), podejmuje decyzję w sprawie dofinansowania do infrastruktury badawczej, biorąc pod uwagę czy jest to niezbędne dla realizacji projektu badawczego.

Wydatki poniesione w ramach środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej nie są kosztami pośrednimi.



# ŚRODKI FINANSOWE



## Na co można wydatkować środki IB?

- ✓ zakup wyposażenia naukowego i materiałów badawczych,
- ✓ zasoby oparte na wiedzy (zbiory, archiwa i uporządkowane informacje naukowe),
- ✓ infrastrukturę dostępową opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych,
- ✓ oprogramowanie i infrastrukturę łączności,
- ✓ na naprawę, konserwację, amortyzację sprzętu czy aparatury, będących w posiadaniu wnioskodawcy,
- ✓ zlecenie wykonania badań lub analiz zewnętrznemu podmiotowi jeśli są one niezbędne do realizacji projektu badawczego doktoranta,
- ✓ inne cele, które prowadzą w sposób bezpośredni do realizacji projektu badawczego, np. na koszty specjalistycznych szkoleń doktoranta oraz koszty publikacji.



# ŚRODKI FINANSOWE



## Na co **NIE można** wydatkować środków IB?

- koszty wyjazdów, noclegów czy opłat związanych z udziałem w konferencjach doktoranta biorącego udział w programie,
- koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym wykonującego obsługę kadrową, prawną i księgową programu,
- koszty mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich.

Ww. wydatki mogą zostać opłacone z kosztów pośrednich.



# SKŁADANIE WNIOSKU



Obie części wniosku składa się na udostępnionym formularzu w **Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF)**, zwanym dalej „systemem OSF”, dostępnym pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>

- **część I wniosku** obejmuje część A wniosku (dane Wnioskodawcy), informacje o projekcie, o podmiocie współpracującym i o kandydatach na promotora i opiekuna pomocniczego; termin składania wniosków upływa **14 czerwca 2024 r. o godz. 23:59:59**
- **część II wniosku** obejmuje część A wniosku (dane Wnioskodawcy), informacje o doktorancie i o kosztach realizacji projektu, które zostaną sfinansowane ze środków finansowych przyznanych w ramach programu oraz harmonogram prac nad projektem; planowany termin składania II cz. wniosków upływa **20 września 2024 r.**

**Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 30 wniosków.**

W przypadku złożenia przez wnioskodawcę większej liczby wniosków, **rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski, które wpłynęły w pierwszej kolejności.**





# SKŁADANIE WNIOSKU



Za dzień złożenia części I i części II wniosku uznaje się dzień, w którym:

1) otrzymała ona w systemie OSF wraz z częścią A wniosku status „wysłany”,

albo

2) otrzymała ona w systemie OSF status „wysłany”, część A wniosku została złożona za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia,

w przypadku wysłania części A wniosku za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra ePUAP dokument powinien być opatrzony podpisem potwierdzonym profilem zaufanym:



Sprawdzenie, czy operacja wysłania części I i części II wniosku w systemie OSF zakończyła się poprawnie, **jest obowiązkiem wnioskodawcy**

albo

3) otrzymała ona w systemie OSF status „wysłany”, część A wniosku została złożona za pośrednictwem e-Doręczeń Ministerstwa, a wnioskodawca otrzymał potwierdzenie jej wysłania.





# OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU



Procedura oceny części I wniosków składa się z dwóch etapów:

- 1) oceny formalnej,
- 2) oceny merytorycznej.

Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania formalne określone w komunikacie.

Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Zespół doradczy Ministra powołany na podstawie art. 341 ustawy, według kryteriów, o których mowa w części V komunikatu.



# OCENA FORMALNA WNIOSKU



Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu OSF z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości ich usunięcia.

Wnioskodawca ma **7 dni od dnia odebrania wezwania** na uzupełnienie braków. Jeżeli wnioskodawca nie usunie braków formalnych w terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Braki i błędy formalne w składanych wnioskach wydłużają proces ich weryfikacji. Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na poprawność i kompletność wprowadzanych danych.



# OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU



Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

1) w ramach oceny **poziomu merytorycznego** wniosku:

- a) charakter wdrożeniowy projektu (**warunek konieczny**),
- b) osiągnięcia naukowe lub artystyczne kandydata na promotora w zakresie tematyki projektu,
- c) dokonania kandydata na promotora w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- d) naukowe lub artystyczne znaczenie projektu,
- e) sposób zdefiniowania problemu naukowego i projektu wdrożeniowego oraz metodologia realizacji projektu;



# OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU



2) w ramach oceny **potencjału wnioskodawcy**:

- a) zakres wsparcia dla doktoranta ze strony wnioskodawcy oraz podmiotu współpracującego,
- b) doświadczenie wnioskodawcy w działalności wdrożeniowej ze szczególnym uwzględnieniem wcześniejszego udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy”;

3) w ramach oceny **użyteczności wyników prac lub zadań** – wpływ wdrożenia projektu na wybrane sektory gospodarki lub społeczeństwo, w tym znaczenie wdrożenia dla podmiotu współpracującego;

4) w ramach oceny **społecznej odpowiedzialności nauki** – doświadczenie podmiotu współpracującego we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz sektora badawczo-rozwojowego.



# CZĘŚĆ I WNIOSKU- ROZSTRZYGNIĘCIE



Na podstawie oceny merytorycznej wniosków, dokonanej przez Zespół doradczy, Minister podejmuje decyzję o wstępnym zakwalifikowaniu (lub nie) do Programu.

Wnioskodawca otrzymuje informację o **wynikach oceny** części I wniosku za pośrednictwem systemu OSF.



# 2 GRUPY ZASZEREGOWANIA WNIOSKÓW



1. **lista 150 najwyżej ocenionych wniosków**, które spełniły kryterium dotyczące wdrożeniowego charakteru projektu, zostały wstępnie zakwalifikowane do udziału w programie i rekomendowane do dofinansowania, uszeregowanych pod względem liczby przyznanych punktów w kolejności od największej do najmniejszej,

2. **lista wniosków niezakwalifikowanych** do udziału w programie, które w ramach oceny uzyskały mniej niż 60 punktów lub nie spełniły kryterium dotyczącego wdrożeniowego charakteru projektu.

Do udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy 2024” zakwalifikowanych będzie 150 najwyżej ocenionych wniosków

Jeżeli więcej niż jeden wniosek uzyska taką samą punktację jak ostatni wniosek znajdujący się na liście 150 najwyżej ocenionych wniosków, wówczas wszystkie te wnioski zostaną wstępnie zakwalifikowane przez zespół doradczy do finansowania w ramach programu.





# CZĘŚĆ II WNIOSKU - ROZSTRZYGNIĘCIE



Na podstawie informacji zawartych w części II wniosku Minister rozstrzyga o ostatecznym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie i ustala wysokość środków finansowych do przyznania w ramach programu.

**Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu** wnioskodawcy do udziału w programie wraz z **wysokością środków finansowych** przyznanych w ramach programu oraz ze wzorem umowy, Minister przekazuje wnioskodawcy **w systemie OSF**.



# UMOWA



Od momentu przekazania informacji w systemie OSF o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w programie i udostępnieniu wzoru umowy, Wnioskodawca ma **21 dni** na odesłanie podpisanej umowy.

**UWAGA:** Niezłożenie umowy w terminie, uznaje się za rezygnację z jej zawarcia oraz z przyznanych środków finansowych.



# UMOWA



Umowa musi być podpisana przez kierownika wnioskodawcy, bądź osobę przez niego upoważnioną **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

*Umowy podpisane profilem zaufanym będą odsyłane do poprawy.*

**UWAGA:** W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy, wraz z umową składa się upoważnienie do podpisywania dokumentów składanych w ramach programu, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



# ZMIANY W STOSUNKU DO REALIZACJI PROGRAMU W LATACH UBIEGŁYCH



- limit 150 wniosków zakwalifikowanych do udziału w programie,
- wprowadzenie kosztów pośrednich,
- zmiana sposobu wyliczania stypendium,
- wnioskodawca od momentu podpisania umowy określany jest beneficjentem,
- jednorazowa wypłata środków finansowych beneficjentowi na pierwszy rok akademicki nie wcześniej niż w styczniu pierwszego roku akademickiego (w tym w formie refundacji za pierwsze 3-miesiące pierwszego roku akademickiego),
- w cz. II wniosku należy wskazać dane opiekuna pomocniczego doktoranta.



# KORZYŚCI Z UDZIAŁU W PROGRAMIE



## a) Dla doktoranta:

- równoczesne uzyskanie stopnia naukowego doktora i zdobycie doświadczenia zawodowego,
- zwiększenie uposażenia finansowego,
- możliwość prowadzenia działalności naukowej w ramach pracy zawodowej,

## b) Dla uczelni:

- udział w praktycznych badaniach,
- możliwość realizowania projektów B+R wspólnie z przedsiębiorcami,
- udział w badaniach zorientowanych na komercjalizację ich wyników,
- uzyskanie dostępu do infrastruktury przedsiębiorstw,

## c) Dla pracodawcy:

- rozwój naukowej kadry,
- możliwość realizowania projektów B+R wspólnie z podmiotami naukowymi,
- proste wdrożenie rozwiązań wypracowanych w toku badań naukowych,
- wzrost konkurencyjności i efektywności przedsiębiorstwa,
- możliwość odliczenia od podstawy opodatkowania co najmniej 100% kosztów osobowych związanych z zatrudnieniem doktoranta (w ramach ulgi B+R),
- uzyskanie dostępu do aparatury badawczej podmiotów naukowych.



# INFORMACJE KONTAKTOWE



Dodatkowe pytania prosimy kierować na adres:

[konkurs.doktoraty@mnisw.gov.pl](mailto:konkurs.doktoraty@mnisw.gov.pl)



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego

---