

OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA STUDENTA

OBSŁUGĄ ADMINISTRACYJNĄ STUDENTA ZAJMUJE SIĘ CENTRALNY DZIEKANAT

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty osób przyjętych na studia są przekazywane niezwłocznie do Centralnego Dziekanatu, a dane z systemu IRK (Internetowa Rekrutacja Kandydatów) do systemu USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów). Od tego czasu obsługą administracyjną osób przyjętych na studia, aż do czasu zakończenia studiów zajmuje się Centralny Dziekanat.

Osoby przyjęte na studia **wszystkie sprawy dotyczące podjęcia studiów, w trakcie studiów załatwiają w Centralnym Dziekanacie:**

- **bezpośrednio**, w tym dostarczają zaświadczenia lekarskie z WOMP,
- **elektronicznie**, za pośrednictwem konta studenta w systemie USOSweb (moduł Podania).

Uwaga:

Wszystkie podania, wnioski w sprawach dotyczących studiów, w tym o wydanie zaświadczenia o studiowaniu w PBŚ, wniosek o ELS, należy składać elektronicznie za pośrednictwem konta w systemie USOSweb (moduł Podania).

DANE KONTAKTOWE I ADRESOWE CENTRALNEGO DZIEKANATU

telefon: 52 374 9300

adres: Centralny Dziekanat PBŚ, Al. prof. S. Kaliskiego 7, bud. J, I piętro, pok. 101/102, 85-796 Bydgoszcz,

pełne dane kontaktowe, w tym godziny przyjęć studentów znajdują się na stronie: <https://pbs.edu.pl/pl/student/sprawy-studenckie/centralny-dziekanat>

REZYGNACJA ZE STUDIÓW:

W przypadku rezygnacji ze studiów osoba przyjęta na studia/ student składa oświadczenie o rezygnacji na danym kierunku, formie studiów w danym roku akademickim. Oświadczenie ma tradycyjną formę pisemną i wymaga własnoręcznego podpisu osoby zainteresowanej. Oświadczenie należy złożyć w Centralnym Dziekanacie osobiście lub wysłać na adres Centralnego Dziekanatu j. w.

Uwaga:

Niezwłoczne złożenie rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania jest szczególnie istotne w przypadku studiów lub ich części, za które pobierana jest opłata za usługi edukacyjne, tj.:

- w przypadku studiów niestacjonarnych – czesne – opłata pobierana od pierwszego semestru, proporcjonalnie do liczby odbytych zjazdów liczonych do terminu rezygnacji,
- w trakcie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych – może być pobierana opłata z powodu niezadowolających wyników w nauce, tj. za powtarzanie określonych zajęć z obowiązkiem ponownego uczestniczenia w zajęciach – opłata wymagana jest w pełnej wysokości, jeżeli upłynął termin jej wpłaty.