



OFERTA PRACY  
POLITECHNIKA BYDGOSKA  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

**zatrudni pracownika na stanowisko  
Specjalisty ds. projektów w Centrum Nauki  
w wymiarze 1 etatu (1 stanowisko)**

**Wymagania kwalifikacyjne kandydata:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne/ administracyjne/ zarządzanie projektami lub inne podobne,
- minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w pozyskiwaniu i obsłudze administracyjnej projektów badawczych lub badawczo-rozwojowych lub upowszechniających naukę,
- podstawowa znajomość przepisów Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Prawo własności przemysłowej, Prawo zamówień publicznych,
- znajomość polskiego systemu finansowania nauki oraz głównych programów finansowania,
- pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia,
- znajomość specyfiki funkcjonowania wyższej uczelni i środowiska akademickiego.

**Dodatkowe atuty:**

- mile widziany certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia i zdanie egzaminu z dowolnej metodyki zarządzania projektami,
- znajomość zarządzania ryzykiem,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- sprawne poruszanie się w obszarach: pakiet MS Office.

**Pożądane predyspozycje:**

- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- kreatywność, zaangażowanie, inicjatywa w działaniu,
- chęć rozwoju zawodowego i dzielenie się wiedzą,
- akceptacja różnorodności zadań,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- odpowiedzialność za powierzone zadania,
- samodzielność w zarządzaniu czasem i umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy.

### **Podstawowe obowiązki na stanowisku:**

- aktywne poszukiwanie źródeł finansowania na realizację krajowych projektów badawczych, badawczo-rozwojowych oraz upowszechniających naukę,
- analiza dokumentacji konkursowej oraz monitorowanie obowiązujących przepisów i wytycznych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia dokumentów aplikacyjnych i realizacji umów dot. projektów,
- obsługa administracyjna procesu pozyskiwania projektów obejmująca m.in. opracowywanie części formalnej wniosków projektowych (w tym załączników), weryfikację formalną oraz nadzór nad całościowym przygotowaniem i złożeniem dokumentacji projektowej,
- obsługa administracyjna w procesie przygotowywania i podpisywania umów konsorcjum i umów o dofinansowanie,
- szkolenia i konsultacje indywidualne dla zespołów naukowych,
- tworzenie i dbanie o dobry wizerunek Centrum Nauki i Politechniki.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

### **Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:**

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

### **Oczekiwany termin składania ofert:**

- do 14.08.2024 r.
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

### **Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):**

**Osobiście:** Dział Spraw Pracowniczych, Al. prof. S. Kaliskiego 7, bud. A, pok. A016

**Za pośrednictwem poczty:** Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Dział Spraw Pracowniczych, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.

Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie

o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
  - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.