



**OFERTA PRACY
POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**zatrudni pracownika na stanowisko
specjalista ds. obsługi systemów dydaktycznych
w Centrum Kształcenia i Spraw Studenckich**

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- wykształcenie wyższe (preferowane informatyczne)
- zaawansowana znajomość MS Excel, LibreOffice Calc
- znajomość programów do edycji grafiki rastrowej i wektorowej , np. CorelDraw, Corel Photo-Paint
- znajomość technologii Business Intelligence Reporting Tool (BIRT), tworzenie, edycja raportów
- znajomość Java, Javascript, HTML, CSS, XML
- znajomość relacyjnych baz danych
- umiejętność tworzenia i edycji plików Portable Document Format
- podstawowa znajomość tworzenia i edycji stron w DokuWiki

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w pracy z systemem USOS i aplikacjami stowarzyszonymi
- doświadczenie w pracy z systemem POL-on

Pożądane predyspozycje:

- umiejętności analityczne
- inicjatywa w działaniu
- zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole
- wysoka kultura osobista, komunikatywność
- umiejętność rozwiązywania problemów
- sprawna organizacja pracy i odpowiedzialność za powierzone zadania, dokładność
- umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

1. Import danych studentów z systemu USOS do POL-on i nadzór nad ich poprawnością.
2. Koordynowanie procesu importu danych z systemu Sylabus do USOS.
3. Uruchamianie nowych modułów (funkcjonalności) w USOS i aplikacjach stowarzyszonych.
4. Testowanie wdrażanych funkcjonalności USOS i aplikacjach stowarzyszonych.
5. Wprowadzanie do USOS szablonów wzorów dyplomów.
6. Tworzenie zapytań wg zadanych kryteriów i generowanie oraz weryfikacja raportów na potrzeby Centrum.

7. Tworzenie raportów lokalnych na potrzeby Centrum.
8. Udział w sporządzaniu duplikatów dyplomów i suplementów do dyplomu dla absolwentów.
9. Udział w sporządzaniu kart przebiegu studiów absolwentów.
10. Przygotowywanie instrukcji i szkoleń dla użytkowników związanych z wdrażanymi funkcjonalnościami.
11. Wsparcie pracowników Centrum w zakresie systemu USOS.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Oczekiwany termin składania ofert:

Oferty w terminie do **06 września 2024** r. prosimy składać:

Osobiście: Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, bud A, pok. A016

Za pośrednictwem poczty: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. J. i J. Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 1. dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy,
 2. przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody,
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody,
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania,

6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie,
7. podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.