



**POLITECHNIKA  
BYDGOSKA**  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

### OFERTA PRACY

zatrudni 4 pracowników na stanowisko:

### sprzątajęcej/sprzątającego

w Centrum Techniczno-Gospodarczym PBŚ

(3/4 etatu)

#### Najważniejsze zadania czekające na tym stanowisku:

- o utrzymanie należytego porządku wewnątrz budynków Politechniki Bydgoskiej – obiekty przy ulicy Mazowieckiej 28 oraz prof. S. Kaliskiego 7.

#### Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- o wykształcenie minimum podstawowe,
- o minimalny roczny staż pracy.

#### Pożądane predyspozycje:

- o sumienność,
- o dokładność,
- o samodzielność,
- o umiejętność pracy zarówno indywidualnej, jak i zespołowej,
- o komunikatywność,
- o dyspozycyjność.

#### Warto jest być z nami, ponieważ oferujemy:

- o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- o 13-ta pensja, dofinansowanie do wypoczynku z funduszu socjalnego, nagrody z funduszu nagród i inne,
- o możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- o CV i list motywacyjny
- o dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- o oświadczenia kandydata o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.”

**Oczekiwany termin składania ofert:** do 20.09.2024.

#### **Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):**

Politechnika Bydgoska im. J.J. Śniadeckich

Dział Spraw Pracowniczych

Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7 85-796 Bydgoszcz , bud A, pok. A016

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy wyznaczony przez administratora;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa Kodeksu pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
- 9) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.