



OFERTA PRACY
POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

**zatrudni pracownika na stanowisko
referenta ds. współpracy międzynarodowej w Dziale Współpracy Międzynarodowej
w wymiarze całego etatu**

Wymagania kwalifikacyjne kandydata :

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej min. 2 lata,
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (min. poziom B2),
- biegła znajomość obsługa komputera.

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w pracy w administracji uczelni,
- znajomość drugiego języka obcego.

Pożądane predyspozycje:

- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- umiejętność współpracy i efektywnej komunikacji w zespole,
- sprawna organizacja pracy i odpowiedzialność za powierzone zadania.

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

- obsługa administracyjno-organizacyjna mobilności w ramach programu Erasmus+,
- obsługa studentów zagranicznych studiujących na PBŚ,
- obsługa administracyjna procesu rekrutacja obcokrajowców na studia stacjonarne i niestacjonarne,
- prowadzenie polityki informacyjno – promocyjnej w celu zwiększenia mobilności pracowników i studentów,
- współpraca z jednostkami uczelni w zakresie współpracy międzynarodowej,
- przygotowanie sprawozdań i raportów z zakresu realizowanych zadań,
- przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów dot. realizowanych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- dofinansowanie do wypoczynku z funduszu socjalnego,
- dofinansowanie do szkoleń i kursów,

- dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- atrakcyjną ofertę zajęć sportowych w ramach Akademickiego Centrum Sportu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Oczekiwany termin składania ofert:

- do **25 września 2024r.**
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):

Osobiście: Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, bud A, pok. A016

Za pośrednictwem poczty: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz lub na adres e-mail kadry@pbs.edu.pl

Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
 - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.