

## 1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE / ZAJĘCIACH

### A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu / zajęć	
Nazwa studiów podyplomowych	
Imię i nazwisko oraz stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	
Wymagania wstępne	<i>zakres wiedzy/umiejętności/kompetencji społecznych, jakie powinien posiadać słuchacz przed rozpoczęciem realizacji określonego przedmiotu / brak wymagań</i>

### B. Rozkład zajęć według planu studiów

	Wykłady (W)	Ćwiczenia audytoryjne (Ć)	Ćwiczenia laboratoryjne (L)	Ćwiczenia projektowe (P)	Seminaria (S)	Zajęcia terenowe (T)	Liczba punktów ECTS
Liczba godzin							

## 2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu <sup>1</sup>	Odniesienie do efektów uczenia się dla studiów podyplomowych
<b>WIEDZA</b>		
W1	np. zna elementarną terminologię...	Np. K_W06
W2		
...		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U1		
U2		
...		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K1		
K2		
...		

## 3. METODY DYDAKTYCZNE

### A. Stosowane metody tradycyjne<sup>2</sup>

np. wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, pokaz, dyskusja, prelekcja, metoda przypadków, gry dydaktyczne. itp.

### B. Stosowane metody kształcenia na odległość<sup>2</sup>

**Metoda synchroniczna** (zajęcia prowadzone w sposób zapewniający bezpośrednią interakcję między uczestnikiem, a prowadzącym w czasie rzeczywistym, umożliwiającą natychmiastowy przepływ informacji, metoda może być stosowana wyłącznie jeśli została przewidziana w planie studiów dla danej edycji): np. wykład zdalny w formie wideokonferencji, dyskusja zdalna itp.

**Metoda asynchroniczna stosowana pomocniczo** (metoda niezapewniająca bezpośredniej interakcji między uczestnikiem, a prowadzącym w czasie rzeczywistym, stosowana jedynie pomocniczo / uzupełniająco): np. filmy edukacyjne on-line, prezentacje multimedialne odtwarzane on-line itp.

#### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU / ZAJĘĆ

np. Obecność na zajęciach, egzamin pisemny lub ustny, test, zaliczenie pisemne lub ustne, przygotowanie projektu, złożenie referatu, aktywność na zajęciach itp.

#### 5. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B

#### 5. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

(dla każdego efektu uczenia się umieszczonego na liście efektów uczenia się powinny znaleźć się metody sprawdzenia, czy został on osiągnięty przez słuchacza)

Efekty uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Zaliczenie	Projekt	Sprawozdanie	Inne
W1		x				
...			x			
U1	x					
...		x				
K1		x				
...					x	

#### 6. LITERATURA

Literatura podstawowa	(literatura podstawowa + uzupełniająca) wg zapisu: Nazwisko, inicjał imienia, rok publikacji, Tytuł, nazwa wydawnictwa, nr/tom, strony
Literatura uzupełniająca	

#### 7. NAKŁAD PRACY UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność uczestnika		Obciążenie uczestnika – liczba godzin (podano przykładowe)
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	2
Praca własna uczestnika	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	8
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy uczestnika		60
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

<sup>1</sup> efekty uczenia się dla przedmiotu stanowią uszczegółowienie wybranych, określonych efektów uczenia się dla studiów podyplomowych (jako tzw. efektów przedmiotowych nie należy kopiować efektów uczenia się dla studiów podyplomowych)

<sup>2</sup> wybrać / wpisać odpowiednio, główne stosowane metody dydaktyczne (**zapisy muszą być spójne z planem studiów**), **jeśli metody kształcenia na odległość nie są przewidziane dla danego przedmiotu / zajęć pkt 3B należy skreślić**