



**OFERTA PRACY  
POLITECHNIKA BYDGOSKA  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**zatrudni pracownika na stanowisko  
specjalisty ds. socjalnych w Dziale Spraw Pracowniczych  
w wymiarze pełnego etatu**

**Wymagania kwalifikacyjne kandydata:**

- wykształcenie wyższe (lub w trakcie), preferowane: administracja,
- pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia,
- bardzo dobra, praktyczna znajomość pakietu MS Office i urzędzeń biurowych,

**Dodatkowe atuty:**

- znajomość Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Ustawy o Związkach Zawodowych,
- znajomość Ustawy o Pracowniczych Planach Kapitałowych,
- znajomość specyfiki funkcjonowania wyższej uczelni i środowiska akademickiego,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

**Pożądane predyspozycje:**

- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność organizowania pracy własnej, wyznaczania priorytetów, zarządzania wieloma zadaniami oraz dotrzymywania terminów,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz szybkiego reagowania na zmiany,

**Podstawowe obowiązki na stanowisku:**

- prowadzenie działalności socjalnej na rzecz pracowników, emerytów, rencistów Uczelni i ich rodzin (przyjmowanie wniosków, przygotowywanie dokumentacji i realizacja po zatwierdzeniu przez Kierownictwo),
- procedowanie spraw pracowników i emerytów związanych z przyznawaniem zapomóg,
- wykonywanie wszelkich czynności związanych z udzielaniem pożyczek mieszkaniowych,
- prowadzenie i bieżąca aktualizacja wykazu emerytów i rencistów Uczelni,
- wprowadzanie do bazy danych wszystkich potrzebnych informacji wynikających z pracy na stanowisku ds. socjalnych,

- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- współpraca z innymi komórkami Uczelni w szczególności z Centrum Finansowo-Księgowym oraz ścisła współpraca z działającymi w Uczelni Związkami Zawodowymi,
- sporządzanie dokumentów i zestawień sprawozdawczych z obszaru działalności przypisanego do zajmowanego stanowiska,
- kompleksowa obsługa pracowników w zakresie przynależności do Pracowniczych Planów Kapitałowych, w tym przyjmowanie i weryfikowanie deklaracji przystąpienia/rezygnacji,
- przygotowywanie imiennych miesięcznych raportów dla instytucji finansowej w dedykowanym programie,
- przygotowywanie miesięcznych dyspozycji kwot należnych do odprowadzenia składek na PPK w podziela na: składki pracowników, dodatkowe składki pracowników, składki pracodawcy,
- przygotowywanie i aktualizowanie procedur związanych z obsługą PPK w Uczelni;
- bieżące i terminowe informowanie pracowników należących do PPK o istotnych zmianach oraz przysługujących im prawach,
- przygotowywanie raportów i analiz na potrzeby pracodawcy z zakresu PPK,
- współpraca z instytucją zarządzającą i prowadzącą PPK,
- wykonywanie innych, nie wymienionych w niniejszym zakresie, zadań wynikających z przepisów Ustawy o pracowniczych planach kapitałowych, a niezbędnych do realizacji zadań na zajmowanym stanowisku,
- bieżące przekazywanie zgromadzonej dokumentacji do Archiwum Uczelnianego.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,

#### **Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:**

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

#### **Oczekiwany termin składania ofert:**

- do 14 października 2024 r.
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

#### **Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):**

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
 Dział Spraw Pracowniczych  
 Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7, **bud A, pok. A016**  
 85-796 Bydgoszcz

lub na adres e-mail: [kadry@pbs.edu.pl](mailto:kadry@pbs.edu.pl)

## Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
  - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.