

Szkolenie przygotowawcze do państwowego egzaminu zawodowego – adwokackiego oraz radcowskiego

– szkolenie podstawowe –

Realizacja szkolenia: listopad 2024 r. - marzec 2025 r. formuła on-line

Szkolenie skierowane jest do osób podchodzących do egzaminu z tzw. praktyki (posiadających wymagany okres doświadczenia zawodowego) oraz aplikantów ostatnich lat w/w zawodów prawniczych.

Szkolenie prowadzone przez wieloletnich praktyków łączących pracę zawodową z akademicką. Zasadniczy trzon to wykładowcy Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, osoby wielokrotnie wchodzące w latach ubiegłych w skład komisji egzaminacyjnych wszystkich stopni, tj. komisji tworzącej akta egzaminacyjne, komisji do przeprowadzenia egzaminu zawodowego oraz komisji odwoławczych. Niektóre z nich posiadają doświadczenie z prac we wszystkich rodzajach komisji.

Plan szkolenia:

- Prawo cywilne - 25h
- Postępowanie cywilne - 25h
- Prawo karne - 25h
- Postępowanie karne - 25h
- Prawo gospodarcze i umowy - 25h
- Postępowanie administracyjne - 25h
- Etyka zawodowa - 10h

Program szczegółowy skoncentrowany jest na wykształceniu umiejętności:

- a. analizy akt pod kątem znalezienia i właściwej interpretacji mankamentów prawa materialnego oraz procesowego,
- b. formułowania zarzutów (kierunki zaskarżenia, zakres zarzutów),
- c. sporządzania środków odwoławczych,
- d. konstrukcji pism procesowych (pozwów) oraz umów,
- e. przedstawienia elementów ustrojowych, a także zasad etyki zawodowej oraz najistotniejszych uchybień na tym tle.

Co wyróżnia szkolenie?

Szkolenie opiera się głównie na konwersatoriach, warsztatach i ćwiczeniach. Bazą do ich przeprowadzenia są analizy wykreowanych stanów prawnych na fikcyjnych aktach, paralelnych względem akt egzaminacyjnych oraz kazusów. Weryfikacja efektów kształcenia opiera się m. in. na analizie zadań do wykonania samodzielnego przez uczestników i korygowaniu błędów.

Dodatkowo zajęcia wykładowe (do samodzielnego odtworzenia, poza w/w liczbą godzin).

Opcjonalnie – przeprowadzenie egzaminu próbnego, udostępnienie dla kursantów systemów informacji prawnej oraz kursu ich obsługi.

Materiał dydaktyczny – akta i kazusy. Materiał przygotowują prowadzący. Podczas zajęć dopuszczalne jest również wykorzystywanie ścieżek proceduralnych LEX Navigator.

Szkolenie poprzedza tzw. wykład wstępny (wyjaśniający cel, metody, formy kształcenia i weryfikację efektów kształcenia) oraz spotkanie integracyjne (przedstawiające wykładowców oraz formy kontaktu).

Plan szkolenia obejmuje: 160h dydaktycznych realizowanych w weekendy, a w razie potrzeby również w godzinach popołudniowych w tygodniu roboczym

Szkolenie kończy się uzyskaniem zaświadczenia

Koszt szkolenia: 3900zł brutto

Uwaga: Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie minimalnej liczby uczestników.

Opłatę za szkolenie należy dokonać wyłącznie po otrzymaniu potwierdzenia, że szkolenie się odbędzie.