



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

ZARZĄDZENIE NR Z.198.2023.2024

Rektora Politechniki Bydgoskiej

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

z dnia 30 września 2024 r.

**w sprawie zaświadczeń dla osób ubiegających się o otrzymanie i umorzenie kredytu
studenckiego oraz wylaniania najlepszych absolwentów Szkoły Doktorskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zaświadczenie do wniosku o udzielenie kredytu studenckiego wydaje się na wniosek:

- 1) doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 2) osoby ubiegającej się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej sporządza w terminie do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego wykaz najlepszych absolwentów Szkoły Doktorskiej za ubiegły rok akademicki. Wykaz stanowi podstawę listy rankingowej najlepszych absolwentów Szkoły Doktorskiej w poprzednim roku akademickim.

2. Rektor sporządza listę rankingową najlepszych absolwentów z podziałem na grupy, określone w § 13 ust. 1 rozporządzenia wydanego na podstawie art. 103 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”.

3. Listę rankingową sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia. Lista powinna zawierać co najmniej jedną osobę.

§ 3. 1. Przez absolwenta Szkoły Doktorskiej rozumie się osobę, która ukończyła kształcenie zgodnie z art. 204 ust. 1 ustawy.

2. Na liście rankingowej nie uwzględnia się absolwentów, którzy:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 124, 227 i 1089.

- 1) w roku akademickim, za który sporządzana jest lista, złożyli rozprawę doktorską po terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, tj. przedłużonym na podstawie art. 204 ust. 2 zdanie drugie ustawy; lub
- 2) w trakcie realizacji programu kształcenia skorzystali ze zgody na warunkowe kontynuowanie kształcenia.

3. Przy sporządzaniu listy rankingowej bierze się pod uwagę:

- 1) średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych przez absolwenta w toku kształcenia liczonej do czterech miejsc po przecinku;
- 2) publikacje naukowe absolwenta – w przypadku braku możliwości ustalenia wyniku na podstawie pkt 1, bierze się pod uwagę sumę punktów za trzy najwyżej punktowane publikacje naukowe spośród zgłoszonych do bazy Ekspertus, według stanu na dzień 31 października, wydane w okresie kształcenia w Szkole Doktorskiej i umieszczone na właściwym wykazie monografii lub czasopism ogłoszonym przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego;
- 3) opinię dyrektora Szkoły Doktorskiej – w przypadku przekroczenia liczby osób w grupach, o których mowa w § 2 ust. 2, w związku z uzyskaniem przez absolwentów jednakowego wyniku. Ostateczną decyzję o umieszczeniu absolwenta na liście rankingowej podejmuje Rektor.

§ 4. Listę rankingową sporządza się w porozumieniu z samorządem doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 7 dni od dnia przekazania listy samorządowi doktorantów, wymóg dokonania porozumienia uważa się za spełniony.

§ 5. Listę rankingową, bez danych osobowych, ogłasza się na stronie internetowej pod adresem <https://pbs.edu.pl/pl/doktorant/kredyty-dla-doktorantow> w terminie do dnia 31 grudnia.

§ 6. 1. Absolwent, który znalazł się na liście rankingowej i korzystał jednocześnie z kredytu studenckiego może wystąpić z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o ukończeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej w grupie najlepszych absolwentów, które uprawnia do umorzenia części tego kredytu.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydawane jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 7. Zaświadczenia, o których mowa w § 1 oraz w § 6 ust. 2, wydawane są:

- 1) przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną;

2) niezwłocznie, nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku w Biurze Szkoły Doktorskiej.

§ 8. Biuro Szkoły Doktorskiej prowadzi ewidencje wydanych zaświadczeń w postaci elektronicznych rejestrów w systemie EZD, zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach nr 5 i 6 do zarządzenia. Zaświadczenie wpisuje się do właściwego rejestru, a kopię odkłada się do akt osób, o których mowa w § 1 i w § 6 ust. 1.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI