



**REGULAMIN  
NR 4  
SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
POLITECHNIKI BYDGOSKIEJ  
IM JANA i JĘDRZEJA ŚNIADECKICH**

Obowiązuje od 1 października 2023 roku

Tekst ujednolicony opracowano na podstawie:

1. Uchwała Senatu nr 14/479 z 22 marca 2023
2. Zmiana nr 1 wprowadzona uchwałą Senatu PBS nr 2/496 z dnia 25 września 2024

## SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
PODSTAWA PRAWNA ORAZ DEFINICJE.....	3
ZASADY KSZTAŁCENIA .....	3
Postanowienia ogólne.....	3
Program kształcenia .....	4
Rok akademicki i jego zaliczenie.....	4
Indywidualny plan badawczy.....	5
Indywidualny tok kształcenia.....	6
System projakościowy .....	7
Kształcenie we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi .....	7
Przeniesienia .....	8
Skreślenia.....	8
Zawieszenie kształcenia, absencje .....	9
Zakończenie kształcenia.....	9
Zaprzestanie kształcenia.....	10
SPOSÓB WYZNACZANIA I ZMIANY PROMOTORA, PROMOTORÓW LUB PROMOTORA I PROMOTORA POMOCNICZEGO.....	10
SPOSÓB PRZEPROWADZANIA OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ .....	11
Warunki przeprowadzenia oceny śródkresowej.....	11
Komisja ds. oceny śródkresowej i jej przebieg .....	12
WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ...	12
Kryteria przedłużenia terminu złożenia rozprawy .....	12
Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy .....	13
PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW .....	13
Prawa doktoranta.....	13
Obowiązki doktoranta .....	14
Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów .....	14
SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA.....	15
WNIOSKI I DECYZJE.....	15
Terminy składania i rozpatrywania wniosków.....	15
Decyzje.....	15
PRZEPISY KOŃCOWE .....	16

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich zwanej dalej „Szkołą Doktorską” określa organizację kształcenia oraz prawa i obowiązki doktorantów związane z kształceniem w tej szkole.
2. Szkołę Doktorską prowadzi Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, zwana dalej „Politechniką”.
3. Szkoła Doktorska może prowadzić kształcenie w dyscyplinach naukowych, w których Politechnika posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

## **PODSTAWA PRAWNA ORAZ DEFINICJE**

### **§ 2**

1. Szkoła Doktorska Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej PSWiN;
  - 3) statutu Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Politechnice – rozumie się przez to Politechnikę Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
  - 2) Rektorze – rozumie się przez to Rektora Politechniki;
  - 3) Statucie – rozumie się przez to Statut Politechniki;
  - 4) Szkole Doktorskiej – rozumie się przez to Szkołę Doktorską Politechniki;
  - 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Szkoły Doktorskiej Politechniki;
  - 6) Komisji – rozumie się przez to Komisję ds. oceny śródkresowej doktorantów;
  - 7) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Doktorskiej;

## **ZASADY KSZTAŁCENIA**

### **§ 3**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego, zwanego dalej „IPB”.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej cudzoziemców i skreślenie ich z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.

4. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Niezłożenie ślubowania w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego lub najbliższego semestru po zakończeniu postępowania klasyfikacyjnego lub daty przyjęcia do Szkoły Doktorskiej określonej przez Dyrektora, jest równoznaczne z niepodjęciem kształcenia, o którym mowa w art. 203 ust. 1 pkt. 4 PSWiN i skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.
5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
6. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.
7. W kształceniu doktorantów mogą uczestniczyć:
  - 1) nauczyciele akademicy będący pracownikami badawczymi, badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznymi;
  - 2) specjaliści z otoczenia społeczno-gospodarczego.
8. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzi się w języku polskim oraz w języku angielskim.

#### **§ 4**

##### **Program kształcenia**

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej zapewnia uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na 8. poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Program kształcenia uchwała Senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. W przypadku przedmiotów do wyboru przez doktorantów, kształcenie zostaje uruchomione decyzją Dyrektora, który podejmuje decyzję w oparciu o liczbę chętnych. Deklarację odnośnie wybranych przedmiotów doktorant przekazuje do Szkoły Doktorskiej nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym zaplanowano realizację bloku przedmiotów do wyboru.
4. Program kształcenia przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze do 60 godzin dydaktycznych.
5. Program kształcenia nie określa typów zajęć. Prowadzący w ramach sylabusu może swobodnie wybierać formę lub formy zajęć dla realizowanego przedmiotu.

#### **§ 5**

##### **Rok akademicki i jego zaliczenie**

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 4 lata.
2. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry. Harmonogram i organizację roku akademickiego ustala Rektor w drodze zarządzenia.
3. Warunkiem zaliczenia semestru kształcenia jest:
  - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie kształcenia na dany semestr;
  - 2) w 2. semestrze kształcenia, złożenie IPB oraz sprawozdania z jego realizacji (Załącznik nr 1) do 30 września;
  - 3) w 4. i 6. semestrze kształcenia złożenie sprawozdania z realizacji IPB (Załącznik nr 1) do 30 września;

- 4) w 8. semestrze kształcenia lub przy wcześniejszym zakończeniu kształcenia złożenie sprawozdania z realizacji IPB (Załącznik nr 1) do dnia złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Egzaminy lub zaliczenia odbywają się w terminach sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych, określonych zarządzeniem Rektora, o którym mowa w ust. 2.
5. Przy zaliczeniach i egzaminach przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:
  - 1) bardzo dobry – 5.0;
  - 2) dobry plus – 4.5;
  - 3) dobry – 4.0;
  - 4) dostateczny plus – 3.5;
  - 5) dostateczny – 3.0;
  - 6) niedostateczny – 2.0.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 godzin zajęć z przedmiotu w semestrze, prowadzący ma obowiązek poinformować o tym fakcie Dyrektora, który może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności doktoranta na zaliczeniu lub egzaminie, w wyznaczonym terminie, otrzymuje on w protokole zaliczenia przedmiotu wpis: „nie przystąpił”.
8. Po otrzymaniu na egzaminie lub zaliczeniu oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo przystąpienia do jednego egzaminu lub zaliczenia poprawkowego.
9. Doktorant nie ma prawa do powtarzania semestru lub wznowienia kształcenia po skreśleniu z listy doktorantów z powodów określonych w § 11 ust. 1 i 2.
10. Nieuzyskanie zaliczenia lub niezdanie egzaminu z jednego lub więcej przedmiotów w danym semestrze może stanowić podstawę do skreślenia z listy doktorantów.
11. W przypadku nieuzyskania zaliczenia lub niezdania egzaminu z jednego przedmiotu, Dyrektor na wniosek doktoranta może wyrazić zgodę na warunkowe kontynuowanie kształcenia w następnym semestrze. Doktorant, ma obowiązek zaliczenia tego przedmiotu nie później niż do końca semestru, na którym warunkowo kontynuuje kształcenie.
12. W zaliczeniach i egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób z niepełnosprawnościami. Osoby pomagające doktorantom z niepełnosprawnościami powinny mieć zgodę Dyrektora na uczestniczenie w egzaminach i zaliczeniach.
13. Doktoranci z niepełnosprawnościami, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjno-poprawkowej, mogą ubiegać się u prowadzącego zajęcia o:
  - 1) dostosowanie terminów egzaminów lub zaliczeń do ich potrzeb;
  - 2) zmianę formy zaliczenia lub egzaminu z pisemnego na ustny lub odwrotnie;
14. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla doktorantów Szkoły Doktorskiej.
15. Rozkład zajęć podawany jest do wiadomości doktorantom w informatycznym systemie obsługi doktoranta, nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem semestru.

## § 6

### Indywidualny plan badawczy

1. Doktorant opracowuje IPB w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami.

2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. Projekt IPB podlega opiniowaniu przez właściwą radę naukową dyscypliny. Pisemna opinia rady naukowej dyscypliny jest przekazywana doktorantowi i promotorowi.
4. IPB doktoranta określa w szczególności:
  - 1) proponowany tytuł rozprawy doktorskiej, cele badawcze, program badań, oczekiwane wyniki, harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej z podaniem terminu złożenia rozprawy;
  - 2) termin opublikowania co najmniej 1 artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b PSWiN lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a PSWiN albo rozdziału w takiej monografii;
  - 3) termin czynnego uczestnictwa w konferencji naukowej;
  - 4) termin złożenia wniosku grantowego do agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
  - 5) termin odbycia stażu naukowego lub wyjazdu studyjnego w innej uczelni lub instytucji naukowej, które nie mogą być krótsze niż 1 tydzień i dłuższe niż 1 semestr.
5. Po ocenie śródkresowej, doktorant może jeden raz wnioskować do Dyrektora o zmianę IPB.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wyrazić zgodę na zmianę IPB, inną niż określona w ust. 5.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 i 6 powinien zawierać uzasadnienie, zmieniony IPB oraz zgodę promotora lub promotorów. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego wniosek powinien zawierać również jego opinię.

## § 7

### Indywidualny tok kształcenia

1. W Szkole Doktorskiej przewiduje się Indywidualny Tok Kształcenia (ITK), polegający na indywidualnym ustaleniu programu kształcenia, a także na możliwości zwolnienia doktoranta z uczestnictwa w niektórych zajęciach.
2. O ITK może wnioskować doktorant, który jest kierownikiem lub wykonawcą projektu badawczego pozyskanego w drodze konkursowej i finansowanego ze źródeł zewnętrznych lub planuje jednosemestralny staż naukowy.
3. Doktorant wraz z promotorem, przedstawia projekt ITK Dyrektorowi, który może wyrazić zgodę na jego realizację.
4. Dokumentacja ITK musi zawierać uzasadnienie, program kształcenia, w szczególności macierz zgodności z efektami uczenia się dla 8. Poziomu PRK.
5. Wszystkie efekty uczenia się dla 8. Poziomu PRK muszą zostać pokryte w ITK.
6. Wniosek o ITK doktorant może złożyć niezwłocznie, nie później niż dwa tygodnie po wystąpieniu okoliczności wskazanej w ust. 2.

## § 8

### System projakościowy

1. W Szkole Doktorskiej działa system projakościowy, w skład którego wchodzi:
  - 1) system motywacyjny dla doktorantów;
  - 2) system podnoszenia jakości zajęć.
2. W ramach systemu motywacyjnego dla doktorantów:
  - 1) Dyrektor, po uzyskaniu zgody Rektora, może podwyższyć do 20% liczby doktorantów danego rocznika i grupy językowej należne stypendium doktoranckie do 20% jego wysokości;
  - 2) przy obliczaniu liczby doktorantów, którym przysługuje zwiększone stypendium, uzyskany wynik obliczania liczby uprawnionych zaokrągla się w dół;
  - 3) stypendium zostaje podwyższone na okres jednego roku;
  - 4) przy tworzeniu listy stypendystów Dyrektor kieruje się średnią ocen (do czterech miejsc po przecinku) uzyskanych w poprzednim roku akademickim. W przypadku, kiedy wyłonienie listy doktorantów na podstawie średniej z ocen nie jest możliwe, Dyrektor wspiera się raportami z wykonania IPB lub listą rankingową procesu rekrutacji;
  - 5) zwiększenie stypendium nie dotyczy doktorantów na I roku kształcenia oraz doktorantów realizujących ITK;
  - 6) zwiększenie stypendium nie przysługuje doktorantom, którzy uzyskali negatywny wynik oceny śródkresowej, a także doktorantom, w stosunku do których toczy się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy doktorantów.
3. W ramach systemu podnoszenia jakości zajęć:
  - 1) prowadzone są hospitacje zajęć dydaktycznych zgodnie z przepisami wewnętrznymi Politechniki;
  - 2) w każdym semestrze przeprowadzana jest przez doktorantów ocena zajęć dydaktycznych zgodnie z przepisami wewnętrznymi Politechniki;
  - 3) Dyrektor przygotowuje coroczny raport jakości kształcenia zawierający w szczególności analizę ankiet doktorantów, absolwentów i promotorów, hospitacji zajęć, ocen uzyskanych przez doktorantów, wyników oceny śródkresowej, skreśleń z listy doktorantów oraz wypromowanych doktorów;
  - 4) Rada zapoznaje się z raportem i określa dla Dyrektora zalecenia w stosunku do programu kształcenia i obsady kadrowej kształcenia doktorantów.
  - 5) osoby kandydujące do prowadzenia zajęć w Szkole Doktorskiej muszą zostać pozytywnie zaopiniowane przez Radę, w oparciu o udokumentowaną aktywność zawodową z ostatnich 5 lat. Aktywność zawodową wykazuje się w charakterystyce wykładowcy Szkoły Doktorskiej (Załącznik nr 2).

## § 9

### Kształcenie we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi

1. Doktorant może realizować część procesu kształcenia w innej uczelni lub instytucji naukowej.
2. Decyzję o warunkach zaliczenia okresu kształcenia zrealizowanego w innej uczelni lub instytucji naukowej podejmuje Dyrektor, uwzględniając przenoszenie i uznawanie zaliczonych zajęć oraz realizację IPB, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W kształceniu w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć doktoranci z innych szkół doktorskich.
4. Decyzję o możliwości uczestnictwa doktorantów, o których mowa w ust. 3 w zajęciach podejmuje Dyrektor, uwzględniając uznawanie zaliczonych zajęć oraz realizację IPB, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Kształcenie wspólnie z ośrodkiem zagranicznym może się odbywać w oparciu o umowę.
6. Na wniosek doktoranta zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej odbywającego część kształcenia w Szkole Doktorskiej, wydaje się mu legitymację doktoranta.

## **§ 10**

### **Przeniesienia**

1. Doktorant szkoły doktorskiej prowadzonej przez podmiot inny niż Politechnika, może zostać przyjęty do Szkoły Doktorskiej jedynie w drodze rekrutacji.
2. Rozpoczęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej jest możliwe po rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
3. Na podstawie uzyskanych efektów uczenia się, Dyrektor decyduje o semestrze, na którym doktorant rozpoczyna kształcenie.

## **§ 11**

### **Skreślenia**

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
  - 3) rezygnacji z kształcenia;
  - 4) niepodjęcia kształcenia;
  - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust 7 oraz art. 209 ust. 10 PSWiN;
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu Szkoły Doktorskiej PBS, realizacji programu kształcenia i IPB.
3. Rezygnacja z kształcenia odbywa się na pisemny wniosek doktoranta.
4. Promotor może złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem o skreślenie doktoranta z listy doktorantów ze względu na niezadowolające postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
5. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 3, skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora.
6. Tryb odwoławczy został określony w § 25.
7. Doktorantowi, który został skreślony z listy doktorantów, zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.
8. W terminie 14 dni od daty skreślenia:
  - 1) doktorant jest zobowiązany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Politechniki, czego potwierdzeniem jest karta obiegowa;



- 2) Dyrektor powiadamia o skreśleniu przewodniczącego właściwej rady naukowej dyscypliny.

## **§ 12**

### **Zawieszenie kształcenia, absencje**

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Dyrektor, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie ze względu na długotrwałą chorobę, na okres nie dłuższy niż 1 rok.
- 2a. Dyrektor, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie również w innych przypadkach niż określone w ust. 1-2 powyżej, ze względu na wystąpienie szczególnych okoliczności po stronie doktoranta, które uniemożliwiają mu lub znacznie utrudniają realizację kształcenia albo realizację indywidualnego planu badawczego, na okres nie dłuższy niż 1 rok. Zawieszenie kształcenia następuje po zasięgnięciu opinii promotora.
- 2b. W okresie zawieszenia, o którym mowa w ust. 2a, doktorant nie otrzymuje stypendium doktoranckiego.
3. Okres zawieszenia kształcenia z powodu, o którym mowa w ust. 2 wlicza się do 4-letniego okresu otrzymywania stypendium, o którym mowa w § 20 ust. 5.
4. W trakcie zawieszenia okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej terminy określone w IPB nie biegną.
5. Doktorant ma obowiązek złożenia oświadczenia o podjęciu zawieszonoego kształcenia w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia okresu zawieszenia kształcenia. Niezłożenie oświadczenia w tym terminie uznaje się za niepodjęcie kształcenia, o którym mowa w art. 203 ust. 1 pkt. 4 PSWiN i skutkuje skreśleniem z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.
6. Dyrektor, na wniosek doktoranta, może udzielić zgody na wykorzystanie przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w roku. Przerwy wypoczynkowe są realizowane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Każdorazowa przerwa nie może być krótsza niż siedem dni, chyba że wniosek doktoranta stanowi inaczej.
7. Terminy przerw wypoczynkowych muszą być uzgodnione z promotorem lub promotorami w sposób umożliwiający realizację obowiązków, mając na względzie zarządzenie, o którym mowa w § 5 ust. 2.
8. Brak usprawiedliwienia przez doktoranta absencji, o której mowa w § 5 ust. 6 i 7 stanowi podstawę do skreślenia z listy doktorantów. Nieobecność doktoranta spowodowana chorobą musi być udokumentowana zwolnieniem lekarskim.
9. Doktorant ma obowiązek niezwłocznie poinformować Szkołę Doktorską o nieobecności spowodowanej realizacją stażu naukowego, wyjazdu studyjnego, uczestnictwem w konferencji.
10. W przypadku, gdy usprawiedliwiona nieobecność doktoranta przypadła w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej lub sesji poprawkowej, doktorant zobowiązany jest do zaliczenia zaległości w uzgodnieniu z prowadzącym przedmiot oraz w terminach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 2.

## **§ 13**

### **Zakończenie kształcenia**

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów. Opinia powinna zawierać merytoryczną ocenę składanej przez doktoranta rozprawy doktorskiej oraz powinno z niej wynikać potwierdzenie zgodności rozprawy doktorskiej z ramami wynikającymi z IPB.
2. Warunkiem złożenia rozprawy doktorskiej jest spełnienie wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 5, PSWiN oraz zrealizowanie wszystkich zadań IPB .
3. Za złożenie rozprawy rozumie się wprowadzenie jej do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD), zaakceptowanie jej przez promotora oraz dostarczenie opinii, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku prac pisemnych, akceptacja promotora następuje po analizie wyniku badania rozprawy Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA). Raport z przeprowadzonego badania doktorant przekazuje wraz z opinią, o której mowa w ust. 1.
5. Szkoła Doktorska wprowadza do systemu USOS dane rozprawy doktorskiej.
6. Ukończenie kształcenia zostaje potwierdzone zaświadczeniem (Załącznik nr 3).
7. Zaświadczenie o ukończeniu kształcenia zawiera oświadczenie o uzyskaniu lub nieuzyskaniu efektów uczenia dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK, informację o średniej ocen z całego toku kształcenia, realizowane przez doktoranta przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami i odniesieniem do efektów uczenia się na 8. poziomie PRK.

#### **§ 14**

##### **Zaprzestanie kształcenia**

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Politechnika zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku możliwości podjęcia przez doktoranta kształcenia w innej szkole doktorskiej w danej dyscyplinie, Politechnika ponosi za doktorantów, którzy utracili możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

#### **SPOSÓB WYZNACZANIA I ZMIANY PROMOTORA, PROMOTORÓW LUB PROMOTORA I PROMOTORA POMOCNICZEGO**

#### **§ 15**

1. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do rady naukowej dyscypliny z wnioskiem (Załącznik nr 4) o wyznaczenie promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, właściwa rada naukowa dyscypliny wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego. Rada przygotowuje zawiadomienie o wyznaczeniu promotora/promotora pomocniczego (Załącznik nr 5) i przekazuje je do Szkoły oraz do Działu Nauki i Ewaluacji.
3. Doktorant może wystąpić do rady naukowej dyscypliny z wnioskiem (Załącznik nr 6) o zmianę promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.
4. Doktorant może wystąpić do rady naukowej dyscypliny z wnioskiem (Załącznik nr 4) o powołanie drugiego promotora, albo promotora pomocniczego.

5. Doktorant może wystąpić z wnioskiem do rady naukowej dyscypliny o odwołanie promotora, jeżeli wcześniej było wyznaczonych dwóch promotorów, lub z wnioskiem o odwołanie promotora pomocniczego, jeśli wcześniej był wyznaczony promotor pomocniczy. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku braku możliwości pełnienia funkcji promotora, w szczególności z powodu jego śmierci lub długotrwałej choroby oraz rezygnacji z pełnienia funkcji promotora, doktorant zobowiązany jest niezwłocznie złożyć wniosek o zmianę promotora. Wniosek wraz z rezygnacją dotychczasowego promotora przekazywany jest do właściwej rady naukowej dyscypliny w celu dalszego procedowania.
7. Uchwałę w sprawach, o których mowa w ust. 3-6 rada naukowa dyscypliny podejmuje niezwłocznie. Przepis ust. 2 w części dotyczącej przekazania przez Radę zawiadomienia stosuje się odpowiednio.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 1, 3, 4 i 6 muszą zawierać:
  - 1) propozycję osoby lub osób promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 3) uzasadnienie.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 1, 3-6 muszą być zaopiniowane przez Dyrektora.
10. Rada naukowa dyscypliny powołując promotora, kieruje się następującymi przesłankami:
  - 1) kierunkami rozwoju dyscypliny naukowej;
  - 2) potrzebami rozwoju naukowego kandydata na promotora;
  - 3) aktualnym dorobkiem naukowym kandydata na promotora;
  - 4) dotychczasowym zaangażowaniem kandydata na promotora w działalność organizacyjną i dydaktyczną jednostki.
11. Właściwa Rada stwierdza wygaśnięcie statusu promotora lub promotora pomocniczego w przypadku skreślenia doktoranta z listy doktorantów. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
12. W przypadku śmierci doktoranta lub rezygnacji z kształcenia na pisemny wniosek doktoranta w Szkole Doktorskiej uchwałę, o której mowa w ust. 11 podejmuje się niezwłocznie.
13. W przypadku ukarania promotora albo promotora pomocniczego karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 PSWiN lub w innym szczególnie uzasadnionym przypadku, rada naukowa dyscyplina ma prawo do jego zmiany.

## **SPOSÓB PRZEPROWADZANIA OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ**

### **§ 16**

#### **Warunki przeprowadzenia oceny śródkresowej**

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana po czwartym semestrze okresu kształcenia, nie później niż do dnia 31 października.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ocenę śródkresową można przeprowadzić z wykorzystaniem metod i technik komunikowania się na odległość.
3. Do 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym odbędzie się ocena śródkresowa, doktorant podlegający ocenie śródkresowej jest zobowiązany

złożyć sprawozdanie z realizacji IPB oraz opinię promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego (Załącznik nr 1).

4. Ocenie śródkresowej podlega realizacja IPB przez doktoranta.
5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
6. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
7. Politechnika niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, informacje o wyniku oceny śródkresowej wraz z jej uzasadnieniem.
8. Od wyniku oceny śródkresowej przysługuje doktorantowi odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
9. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 14 (czternaście) dni od dnia udostępnienia wyników oceny.
10. Dyrektor rozpatruje odwołania, o których mowa w pkt. 7 nie dłużej niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty ich wniesienia. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## **§ 17**

### **Komisja ds. oceny śródkresowej i jej przebieg**

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5.
2. Komisję powołuje Dyrektor spośród kandydatów wskazanych przez rady naukowe dyscyplin, po zaopiniowaniu ich przez Radę.
3. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
4. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją. W czasie posiedzenia Komisji następuje:
  - 1) omówienie sprawozdania doktoranta z realizacji IPB;
  - 2) omówienie opinii promotora lub promotorów na temat stopnia zaawansowania realizacji IPB;
  - 3) wygłoszenie przez doktoranta autoreferatu nt. realizacji IPB;;
  - 4) dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania;
  - 5) ustalenia wyniku oceny śródkresowej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Części 1, 2 i 5 prowadzone są bez udziału doktoranta.
6. Czas przedstawienia sprawozdania przez doktoranta nie może być dłuższy niż 15 minut.
7. Opinia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 powinna zawierać ocenę stopnia zaawansowania realizacji IPB doktoranta podlegającego ocenie śródkresowej, ocenę jakości współpracy z doktorantem oraz rokowania co do terminu zakończenia rozprawy.
8. Z prac komisji sporządzany jest protokół, stanowiący załącznik nr 7 do Regulaminu.
9. Po ogłoszeniu wyników protokół, o którym mowa w ust. 8 przekazywany jest doktorantowi i promotorowi.

## **WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

## **§ 18**

### **Kryteria przedłużenia terminu złożenia rozprawy**

Dyrektor na wniosek doktoranta może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej ustalony w IPB, nie dłużej jednak niż o 2 lata, w przypadku:

- 1) (uchylony);
- 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
- 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
- 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
- 6) problemów w realizacji indywidualnego planu badawczego albo programu kształcenia niewynikających z winy doktoranta.

## **§ 19**

### **Wniosek o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy**

1. Wniosek o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa się kształcenie;
  - 2) uzasadnienie, sprawozdanie z wykonania IPB oraz harmonogram naprawczy wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 3) opinię promotora, promotorów, promotora pomocniczego.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW**

### **§ 20**

#### **Prawa doktoranta**

Doktorantowi przysługuje prawo do:

- 1) opieki naukowej promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 2) zmiany promotora lub promotorów;
- 3) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 4) ubiegania się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 5) otrzymywania stypendium doktoranckiego, którego łączny okres otrzymywania nie może przekroczyć 4 lat, pod warunkiem spełnienia określonych przepisami prawa warunków. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
  - a) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
  - b) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
- 6) odbywania staży naukowych lub wyjazdów studyjnych;
- 7) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;

- 8) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
- 10) zawieszenia kształcenia z powodów określonych w § 12 ust. 1 i 2;
- 11) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w Politechnice;
- 12) posiadania legitymacji doktoranta.

## **§ 21**

### **Obowiązki doktoranta**

Do obowiązków Doktoranta należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
- 2) terminowe realizowanie programu kształcenia oraz IPB;
- 3) udział w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
- 4) złożenie w terminie 30 dni od rozpoczęcia kształcenia wniosku o powołanie promotora lub promotorów oraz oświadczenia o dyscyplinie, w której jest realizowana rozprawa doktorska;
- 5) złożenie IPB do 30 września 2. semestru kształcenia, wraz ze sprawozdaniem z jego realizacji;
- 6) złożenie sprawozdania z realizacji IPB do 30 września 4., 6. i 8. semestru kształcenia;
- 7) postępowanie zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
- 8) składanie, na wniosek przewodniczącego rady naukowej dyscypliny, oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 9) posiadanie elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami ORCID. Oświadczenie o posiadanym identyfikatorze doktorant składa w terminie 30 dni od rozpoczęcia kształcenia;
- 10) sprawozdanie z osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 11) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej wymaganych prawem informacji w celu wprowadzenia ich do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 12) przestrzeganie zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) bezzwłoczne powiadomienie Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych;
- 14) korzystania z adresu e-mailowego w domenie pbs.edu.pl, przydzielonego do kontaktu z nauczycielami akademickimi i administracją uczelni;
- 15) rozliczenia się z uczelnią zgodnie z elektroniczną kartą obiegową wystawioną w systemie USOSweb.

## **§ 22**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

Kwestia odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów została uregulowana w odrębnych przepisach.

## **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA**

### **§ 23**

1. Szkoła Doktorska prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia.
2. Przebieg kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej dokumentowany jest w:
  - 1) informatycznych systemach obsługi;
  - 2) teczkach akt osobowych.
3. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
  - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,
  - 2) w przypadku cudzoziemców decyzja o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
  - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania,
  - 4) odpis uchwały lub zawiadomienie rady naukowej dyscypliny o wyznaczeniu, zmianie lub odwołaniu promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
  - 5) IPB wraz z uwzględnieniem wszystkich wprowadzonych do niego zmian,
  - 6) sprawozdania z realizacji IPB,
  - 7) rozstrzygnięcia w przedmiocie ITK,
  - 8) zestawienie zaliczeń przedmiotów uzyskanych przez doktoranta w danym etapie kształcenia (karty okresowych osiągnięć),
  - 9) protokół z wynikiem oceny śródkresowej doktoranta,
  - 10) informacja o zrealizowanych praktykach zawodowych, o ile program kształcenia je przewiduje,
  - 11) rozstrzygnięcia w przedmiocie zawieszenia kształcenia,
  - 12) indywidualne decyzje o ukaraniu,
  - 13) w przypadku skreślenia, decyzja o skreśleniu z listy doktorantów,
  - 14) zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

## **WNIOSKI I DECYZJE**

### **§ 24**

#### **Terminy składania i rozpatrywania wniosków**

1. Pisemny wniosek doktoranta, w sprawach, o których mowa w § 18, powinien być złożony do Dyrektora nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonym w IPB.
2. Wnioski, o których mowa w § 12 ust. 1, 2 i 6 doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem zawieszenia kształcenia lub przerwy wypoczynkowej.
3. Wnioski, o których mowa w § 12 ust. 1, 2 i 6 oraz § 18, Dyrektor rozpatruje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich złożenia.

### **§ 25**

#### **Decyzje**

1. Zgodnie § 3 ust. 3 Rektor podejmuje decyzję administracyjną o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej cudzoziemców i skreśleniu ich z listy doktorantów.
2. Dyrektor:

- 1) dokonuje wpisu na listę doktorantów;
- 2) wydaje decyzje administracyjne:
  - a) o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
  - b) o skreśleniu z listy doktorantów, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
3. Stosownie do art. 200 ust. 5 oraz art. 203 ust. 3 PSWiN od decyzji, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 2 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 składa się do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor, jednakże decyzje te nie mają charakteru decyzji administracyjnych, o ile nie wynika to wprost z PSWiN.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 26**

1. Do spraw wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Regulaminu Szkoły Doktorskiej uchwalonego uchwałą nr 2/453 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy z dnia 20 stycznia 2021 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie od 1 października 2023 roku.