



OFERTA PRACY
POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

**zatrudni pracownika na stanowisku
samodzielnego referenta ds. administracyjnych
w Akademickim Centrum Sportu
w wymiarze pełnego etatu (2 etaty)**

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- wykształcenie - minimum średnie, preferowane wyższe
- doświadczenie – minimalny staż pracy 3 lata,
- mile widziane dodatkowe uprawnienia np. ukończenia kursu: pierwszej pomocy, instruktora, trenera etc.

Pożądane predyspozycje:

- bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość, odpowiedzialność za realizowane zadania, staranność i rzetelność,
- komunikatywność, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- kreatywność, własna inicjatywa,
- zaangażowanie, otwartość na zdobywanie nowej wiedzy,
- odporność na stres,
- dokładność i efektywność, sumienność, dyspozycyjność,

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

- utrzymywanie stałych kontaktów z klientami ACS GYM,
- prowadzenie obsługi recepcji, w tym w języku angielskim,
- bieżąca obsługa kasy i dokumentów kasowych,
- sporządzanie raportów oraz rozliczeń finansowych,
- obsługa elektronicznego systemu klienta.
- Współpraca z firmami benefitowymi.

Warto jest być z nami, ponieważ oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie wraz z 13-tą pensją,
- dofinansowanie do wypoczynku z funduszu socjalnego,
- nagrody z funduszu nagród i inne,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,

- kserokopie świadectwa ukończenia szkoły,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o treści:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Oczekiwany termin składania ofert:

- **do 10 grudnia 2024 r.**

Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich,
Dział Spraw Pracowniczych
Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, bud. A, pok. A 016
85-796 Bydgoszcz

Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
 - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.