



OFERTA PRACY

POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

zatrudni pracownika na stanowisko
Referent ds. administracyjno-finansowych
w Bibliotece
w wymiarze 1 etatu
Umowa na czas zastępstwa

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: finanse i rachunkowość, administracja, zarządzanie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia;
- biegła znajomość obsługi komputera.

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w pracy na stanowisku związanych z zarządzaniem i planowaniem finansami, lub wykształcenie kierunkowe w tym zakresie;
- znajomość specyfiki funkcjonowania uczelni i środowiska akademickiego;
- praca w jednostce publicznej;
- gotowość do ciągłego rozwoju.

Pożądane predyspozycje:

- wysokie umiejętności interpersonalne,
- znajomość zasad funkcjonowania systemów w tym ERP i klasy EKD,
- skrupulatność, cierpliwość, odporność na stres, asertywność, kreatywność,
- umiejętność analizowania danych, przygotowywania raportów i prezentacji, monitorowania wyników oraz opracowywania rekomendacji,
- samodzielność i efektywność w działaniu.

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw finansowych Biblioteki, w szczególności:
 - a. sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
 - b. prowadzenie ewidencji przychodów i kosztów,
 - c. prowadzenie rozliczeń finansowych jednostki;
2. Wykonywanie prac związanych z gromadzeniem i przetwarzaniem danych w systemach informatycznych, w tym przetwarzanie dokumentów źródłowych związanych z działalnością finansowo - administracyjną Biblioteki;
3. Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi, w szczególności:
 - a) sporządzanie i akceptowanie notatek,
 - b) sporządzanie zaproszeń do złożenia oferty,
 - c) sporządzanie wniosków o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne,
 - d) tworzenie planu zamówień publicznych dla Biblioteki;
4. Zaopatrywanie pracowników Biblioteki w artykuły biurowe i eksploatacyjne;
5. Wykonywanie prac związanych z obsługą przesyłek i ekspedycją poczty;

6. Współodpowiedzialność za majątek Biblioteki, w szczególności zadania związane z inwentaryzacją mienia Biblioteki;
7. Sporządzanie sprawozdań z działalności Biblioteki, w tym dla GUS.

Oferujemy:

- pracę w doświadczonym zespole specjalistów;
- miłą atmosferę;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13”), dofinansowanie do wypoczynku z funduszu socjalnego, dofinansowanie do szkoleń i kursów;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie i programu opieki zdrowotnej;
- pracę od poniedziałku do piątku z elastycznym czasem rozpoczęcia pracy od 6:30 do 8:00 oraz zakończenia pracy od 14:30 do 16:00;
- możliwość wcześniejszego zakończenia pracy celem załatwienia sprawy prywatnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Oczekiwany termin składania ofert:

- do 19 grudnia 2024 r.
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Miejsce składania ofert (osobiście, pocztą, e-mail):

- **Osobiście:** Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich ul. Al. Prof. S. Kaliskiego 7, Bydgoszcz, Dział Spraw Pracowniczych, budynek A pok. A016.
- **Za pośrednictwem poczty:** Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, ul. Al. Prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

Z dopiskiem: Nabór na stanowisko referenta ds. ds. administracyjno-finansowych w Bibliotece

- **Mailowo:** czu@pbs.edu.pl

Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
 - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.