

Politechnika Bydgoska  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
Wersja: I.2022

## **OCENA SATYSFAKCJI ABSOLWENTÓW – PROCEDURA**

### **Cel procedury**

§ 1. Zapoznanie się z opinią absolwentów Politechniki Bydgoskiej na temat ukończonego przez nich kierunku studiów, cech wyróżniających ukończony kierunek studiów oraz funkcjonowania uczelni.

### **Zakres procedury**

§ 2. 1. Ocenie podlega: uczenia, kierunek studiów, wydział.

2. Ocena satysfakcji jest przeprowadzana wśród wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia.

### **Kompetencje i odpowiedzialności**

§ 3. 1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZdsJK) odpowiada za:

- 1) sporządzanie raportów z badań;
- 2) przekazywanie wyników odpowiednim Radom Programowym kierunków;
- 3) wskazywanie obszarów wymagających poprawy;
- 4) porównywanie wyników z poprzednich edycji badań oraz wskazywanie działań do zrealizowania w bieżącym roku akademickim;
- 5) omawianie wyników badań na posiedzeniu kolegium wydziału.

2. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia odpowiada za:

- 1) przedstawianie zbiorczych analiz na posiedzeniu senatu uczelni;
- 2) opracowywanie wniosków i rekomendacji;
- 3) przesyłanie informacji mailowych do absolwentów.

3. Dział Informatyki odpowiada za:

- 1) uruchamianie i zamykanie badania w systemie informatycznym;
- 2) generowanie zestawień zbiorczych i indywidualnych;
- 3) przekazywanie zestawień Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia;
- 4) archiwizacje ankiet.

### **Tryb postępowania**

§ 4. 1. Kwestionariusz badania (załącznik) udostępniany jest w systemie informatycznym dwa razy w roku akademickim:

- 1) od 1 lutego do 31 marca dla absolwentów kończących studia w semestrze zimowym;

2) od 1 lipca do 31 października dla absolwentów kończących studia w semestrze letnim.

2. Wyniki badania za dany rok akademicki są udostępniane przez Dział Informatyki Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia w formie syntezy wyników, niezwłocznie po zakończeniu badania, nie później niż tydzień po zakończeniu badania.

3. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia, bezzwłocznie przesyła syntezy wyników oceny satysfakcji absolwentów rektorowi, prorektorowi ds. kształcenia i spraw studenckich, dziekanom, prodziekanom ds. kształcenia i spraw studenckich oraz przewodniczącym WZdsJK.

### **Analiza wyników badania**

§ 5. 1. Wyniki oceny satysfakcji absolwentów są przedmiotem dyskusji na posiedzeniu WZdsJK, a następnie zostają przedstawione na najbliższym, po otrzymaniu wyników ankiety, posiedzeniu kolegium wydziałowego w semestrze zimowym oraz w semestrze letnim każdego roku akademickiego.

2. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia przedstawia zbiorczą analizę wyników badania satysfakcji absolwentów na grudniowym posiedzeniu senatu uczelni, każdego roku akademickiego.

3. Dziekani wydziałów są zobowiązani do podjęcia działań naprawczych w funkcjonowaniu kierunków studiów oraz wydziałów.

### **Archiwizacja dokumentacji badania**

§ 6. Wyniki badań satysfakcji studentów przechowywane są w systemie informatycznym w którym przeprowadzone zostało badanie oraz w dziekanatach przez prodziekanów ds. kształcenia i spraw studenckich przez okres 2 lat, a następnie są archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.

Załącznik: Kwestionariusz badania satysfakcji absolwentów