

Politechnika Bydgoska  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
Wersja: I.2022

## **OKRESOWA OCENA PRAC DYPLOMOWYCH – PROCEDURA**

### **Cel procedury**

§ 1. Celem procedury jest okresowa ocena wybranych losowo prac dyplomowych realizowanych na Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w szczególności dotycząca prawidłowości przygotowania prac dyplomowych oraz ich właściwej oceny.

### **Zakres oceny**

§ 2. 1. Ocenie podlega strona formalna prac dyplomowych, recenzje prac dyplomowych (w szczególności ich wnikliwość i spójność) oraz prawidłowość wystawionej oceny.

2. Okresowa ocena prac dyplomowych jest przeprowadzana corocznie dla minimum 10% losowo wybranych prac dyplomowych inżynierskich/licencjackich i minimum 10% losowo wybranych prac magisterskich obronionych w ocenianym roku akademickim na danym kierunku (łącznie na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych, jeśli są). Liczba ocenianych prac nie może być mniejsza niż 3 na każdym stopniu studiów.

### **Kompetencje i odpowiedzialność**

§ 3. 1. Odpowiedzialność za wykonanie działań objętych procedurą oceny ponoszą: członkowie Rady Programowej kierunku, przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz kierownik Działu Informatyki.

2. Rada Programowa kierunku odpowiada za:

- 1) losowy wybór prac dyplomowych poddanych ocenie;
- 2) wybór pracowników dokonujących oceny prac dyplomowych;
- 3) umieszczenie wyników z dokonanej okresowej oceny prac dyplomowych za dany rok akademicki w raporcie samooceny kierunku;
- 4) przekazanie uwag z okresowej oceny prac dyplomowych promotorom i recenzentom tychże prac.

3. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (WZdsJK) odpowiada za:

- 1) omówienie wyników okresowej oceny prac dyplomowych na wszystkich kierunkach realizowanych na wydziale na kolegium wydziałowym;
- 2) wskazywanie obszarów wymagających poprawy.

4. Dział Informatyki odpowiada za nadanie uprawnień przewodniczącym rad programowych do systemu APD pozwalających na dostęp do treści oraz recenzji prac dyplomowych.

### **Tryb postępowania**

§ 4. 1. Na początku roku akademickiego, Rada Programowa, na podstawie i korzystając z systemu APD:

- 1) określa liczbę prac dyplomowych podlegających okresowej ocenie na każdym kierunku studiów;
- 2) wybiera prace dyplomowe do okresowej oceny;
- 3) wybiera osoby dokonujące oceny prac dyplomowych.

2. Przewodniczący Rady Programowej kierunku studiów przekazuje wyznaczonym osobom do oceny pliki pracy oraz recenzje.

3. Oceny dokonują nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale, który prowadzi kierunek studiów, na którym zrealizowana została oceniana praca dyplomowa. Dobór pracowników dokonujących oceny okresowej powinien uwzględniać dorobek i brak powiązań w procesie przygotowawczym z kontrolowaną pracą z zachowaniem struktury stopni naukowych wraz z obszarem zainteresowań badawczych.

4. Osoby wskazane przez Radę Programową oceniają prace z wykorzystaniem Protokołu oceny pracy dyplomowej.

5. Protokół oceny pracy dyplomowej jest ustalany indywidualnie przez Radę Programową kierunku studiów i zawiera ocenę następujących obszarów pracy:

- 1) charakter i poprawność recenzji;
- 2) zgodność tematu pracy z kierunkiem studiów;
- 3) metodykę badań/przyjętych rozwiązań;
- 4) zawartość merytoryczną;
- 5) wykorzystane źródła;
- 6) warsztat pisarski i poprawność językową.

6. Po dokonaniu ocen, osoby je dokonujące, przekazują wypełnione protokoły Przewodniczącemu Rady Programowej kierunku studiów w ustalonym terminie.

7. Rada Programowa przekazuje uwagi wskazane przez osoby weryfikujące prace dyplomowe promotorom i recenzentom ocenianych prac.

8. Po zebraniu protokołów, Przewodniczący Rady Programowej umieszcza wyniki okresowej oceny prac dyplomowych w corocznym raporcie samooceny kierunku studiów oraz omawia ich wyniki na zebraniu Rady Programowej.

### **Analiza wyników badania**

§ 5. 1. Wyniki okresowej oceny prac dyplomowych są przedmiotem dyskusji na posiedzeniu Rad Programowych, WZdsJK, a także zostają przedstawione na posiedzeniu kolegium wydziałowego w ramach corocznej informacji o jakości kształcenia na wydziale.

2. Dziekani i prodziekani ds. kształcenia i spraw studenckich wydziałów są zobowiązani do podjęcia działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości wynikających z okresowej oceny prac dyplomowych.

### **Archiwizacja dokumentacji badania**

§ 6. Protokoły oceny prac dyplomowych przechowują przewodniczący rad programowych przez okres 2 lat, a następnie podlegają brakowaniu. Brakowanie odbywa się zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi, w szczególności z przepisami instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.