



OFERTA PRACY  
POLITECHNIKA BYDGOSKA  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

**zatrudni pracownika na stanowisko  
głównego specjalisty ds. budowlanych  
w Dziale Remontów i Eksploatacji  
Centrum Techniczno-Gospodarczego  
w wymiarze 1/1 etatu**

**Wymagania kwalifikacyjne kandydata:**

- wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo lub pokrewne (preferowane) lub średnie techniczne budowlane,
- minimalny 3-letni staż pracy,
- potwierdzona praktyczna znajomość zagadnień technicznych i formalno-prawnych z obszaru inwestycji i procesów budowlanych,
- pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia,
- mile widziane: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi i/lub projektowani w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i/lub architektonicznej.

**Dodatkowe atuty:**

- dobra znajomość *Prawa budowlanego*,
- praktyczna znajomość obsługi środowiska CAD,
- znajomość zagadnień w zakresie *Prawa zamówień publicznych*,
- mobilność – prawo jazdy kat. B, dysponowanie własnym samochodem.

**Pożądane predyspozycje:**

- ukierunkowanie na rozwój,
- dokładność, sumienność, samodzielność w wykonywaniu zadań,
- kreatywność, dyspozycyjność,
- samodzielność, zdolność do podejmowania decyzji,
- umiejętność pracy pod presją czasu, pewność siebie.

**Warto jest być z nami, ponieważ oferujemy:**

- szansę wzbogacenia doświadczeń zawodowych oraz rozszerzenia umiejętności praktycznych zgodnie z charakterystyką stanowiska,
- wsparcie zespołu poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz pakiet socjalny,
- duży zakres samodzielności w realizacji odpowiedzialnych zadań,
- pracę w niekorporacyjnej atmosferze, wśród ludzi, którzy lubią ze sobą pracować i spędzać czas.

### **Dodatkowe świadczenia:**

- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka"),
- dofinansowanie do wypoczynku letniego,
- dofinansowanie do szkoleń i kursów,
- dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- preferencyjne pożyczki,
- elastyczny czas pracy,
- brak dress code'u,
- bezpłatny parking,
- wydarzenia integracyjne,
- atrakcyjną ofertę zajęć sportowych w ramach Akademickiego Centrum Sportu.

### **Podstawowe obowiązki na stanowisku:**

- prowadzenie gospodarki infrastruktury technicznej Uczelni w zakresie funkcjonalnym, sprawozdawczym, ekonomicznym i bezpieczeństwa, w tym organizowanie właściwych przeglądów i konserwacji;
- obsługa techniczna i gwarancyjna robót remontowo-budowlanych, realizowanych na potrzeby Uczelni;
- nadzór inwestorski, realizacja oraz rozliczenie robót, realizowanych w ramach zadań inwestycyjnych, remontowo-budowlanych lub prac odrębnych, wykonywanych w ramach usług zewnętrznych;
- opracowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych planowanych remontów, konserwacji i przeglądów, w tym kosztorysów inwestorskich i wycen szacunkowych;
- opracowywanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty remontowo-budowlane;
- zlecanie podmiotom zewnętrznym opracowań projektowych, ekspertyz, ocen technicznych i innych opracowań na potrzeby realizacji robót remontowo-budowlanych;
- zlecanie podmiotom zewnętrznym wykonawstwa robót na potrzeby realizacji robót remontowo-budowlanych;
- współpraca z projektantami, kosztorysantami, wykonawcami robót i nadzorem inwestycyjnym w związku z realizacją zadań robót remontowo-budowlanych;
- weryfikacja rozwiązań projektowych;
- optymalizacja kosztów eksploatacji nieruchomości w ujęciu rozwiązań technicznych i warunków ich użytkowania;
- współtworzenie strategii rozwojowej PBS w ujęciu rozwiązań technicznych obiektów;
- gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji technicznej, projektowej, kontraktowej realizowanych prac.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

**Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:**

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

**Oczekiwany termin składania ofert:**

- **do 23 marca 2025 r.**
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

**Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):**

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
Dział Spraw Pracowniczych  
Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7, **bud A, pok. A016**  
85-796 Bydgoszcz

## Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
  - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.