



**OFERTA PRACY
POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**zatrudni pracownika na stanowisko
Samodzielnego referenta ds. dziedzictwa uczelnianego i promocji zasobów
w Centrum Zasobów Uczelnianych
w wymiarze 1 etatu**

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ochrona dóbr kultury, bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo lub pokrewne,
- Doświadczenie w pracy związanej z organizacją wystaw, działalnością kulturalną lub muzealną,
- Umiejętność archiwizacji i opracowywania zbiorów,
- Kreatywność, samodzielność i zdolności organizacyjne,
- Umiejętność prowadzenia spotkań i wydarzeń,
- Dobra znajomość obsługi komputera i narzędzi cyfrowych wspierających digitalizację zasobów.

Dodatkowe atuty:

- Doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem muzeum, izby pamięci lub podobnych,
- Sprawne poruszanie się w obszarach: archiwum, biblioteka, muzeum,
- Znajomość specyfiki funkcjonowania wyższej uczelni i środowiska akademickiego.

Pożądane predyspozycje:

- Wysokie umiejętności interpersonalne,
- Skrupulatność, cierpliwość, odporność na stres, asertywność, kreatywność
- Samodzielność i efektywność w działaniu.

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

- Stworzenie i zarządzanie Izbą Pamięci – gromadzenie, katalogowanie i eksponowanie pamiątek uczelnianych,
- Organizowanie wystaw tematycznych, wydarzeń kulturalnych i historycznych,
- Współpraca z archiwum uczelnianym w zakresie pozyskiwania i digitalizacji materiałów,
- Koordynowanie spotkań autorskich, prelekcji i innych inicjatyw promujących Bibliotekę i Archiwum,
- Tworzenie materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z historią uczelni,

- Współpraca z innymi jednostkami uczelnianymi oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie promocji dziedzictwa uczelnianego.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- Stabilne zatrudnienie w renomowanej instytucji akademickiej,
- Możliwość realizacji autorskich projektów wystawienniczych i promocyjnych,
- Współpracę z doświadczonym zespołem w dynamicznym środowisku uczelnianym,
- Dostęp do nowoczesnych narzędzi pracy i wsparcie w rozwoju zawodowym.
- Dofinansowanie do wakacji oraz inne świadczenia z ZFŚS,
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie, dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej oraz dostęp do programów sportowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Oczekiwany termin składania ofert:

- 20.03.2025 r.
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Miejsce składania ofert (osobiście, pocztą, e-mail):

Osobiście: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich ul. Al. Prof. S. Kaliskiego 7, Bydgoszcz, Dział Spraw Pracowniczych, budynek A pok. A016.

Za pośrednictwem poczty: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, ul. Al. Prof. S. Kaliskiego 7 85-796 Bydgoszcz

Mailowo: czu@pbs.edu.pl

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
 - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.