Równościowy regulamin rekrutacji uzupełniającej i udziału studentów w projekcie   
„Utworzenie Szkoły Ćwiczeń w Gminie Żnin”

# Informacje o projekcie

* 1. Projekt pt. **„Utworzenie Szkoły Ćwiczeń w Gminie Żnin”** onumerze POWR.02.10.00-00-3008/20realizowany jest w partnerstwie przez **Gminę Żnin**Beneficjent) oraz **Euro Innowacje sp. z o.o.** (Partner) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu o numerze UDA-POWR.2.10.00-00-3008/20-00 zawartej dnia 05.06.2020 przez Gminę Żnin z **Ministrem Edukacji Narodowej**.
  2. Projekt jest realizowany we współpracy z:
     1. **Politechniką Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy**- szkołą wyższą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – na podstawie zawartego z Gminą Żnin Porozumienia o współpracy w ramach projektu z dnia 9.12.2020r.,
     2. **Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy** – na podstawie zawartego z Gminą Żnin Porozumienia o współpracy w ramach projektu z dnia 9.12.2020r.
  3. Projekt jest realizowany od **1 stycznia 2021 roku do 31 lipca 2022 roku**.
  4. **Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
  5. Projekt uzyskał dofinansowanie i jest realizowany w ramach konkursu numer POWR.02.10.00-IP.02-00-003/19 „Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń – II edycja” organizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działania 2.10 „Wysoka jakość systemy oświaty”, typ operacji: wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń w celu rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, w tym:
     1. przygotowanie szkół do prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń,
     2. przygotowanie programów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
     3. szkolenia dla trenerów szkół ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej.
     4. doskonalenie zawodowe nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń.
  6. Instytucją Pośredniczącą dla Działania 2.10 PO WER jest **Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN)**.
  7. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania systemu wspomagania szkół w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych na rynku pracy poprzez przygotowanie, wspieranie i nadanie statusu Szkoły Ćwiczeń - Szkole Podstawowej nr 1 w Żninie, dzięki realizacji kompleksowych i komplementarnych zadań: doposażenia pracowni przedmiotowych w szkole ćwiczeń (zad. 1), wzmocnienia kompetencji 30 dyrektorów i nauczycieli szkoły ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej (zad.2) oraz doskonalenie zawodowe 62 nauczycieli z 7 szkół współpracujących z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów (zad. 3) w terminie do 31.07.2022 r.
  8. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących trzech zadań:
     1. zadanie 1 - Doposażenie pracowni przedmiotowych w sprzęt dydaktyczny i pomoce naukowe dla potrzeb funkcjonowania Szkoły Ćwiczeń,
     2. zadanie 2 - Wzmocnienie kompetencji kadr oraz wsparcie w zakresie przyjętych do realizacji form i metod pracy Szkoły Ćwiczeń,
     3. zadanie 3 - Prowadzenie działań zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami Szkół Wspieranych w wybranych formach i metodach pracy Szkoły Ćwiczeń.
  9. Udział uczestników/-czek w projekcie jest nieodpłatny.

1. **Grupa docelowa**
   1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji wsparcia oraz przeprowadzania procesu rekrutacji **studentów Uczelni Wyższej** na następujące formy wsparcia realizowane w **formule stacjonarnej lub online** w ramach projektu:
      1. sieci współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych (obszary nauczania: matematyczny, przyrodniczy, informatyczny, językowy),
      2. lekcje pokazowe (obszary nauczania: matematyczny, przyrodniczy, informatyczny, językowy).
   2. W ramach projektu zrekrutowanych zostanie **12 studentów Uczelni Wyższej**, w tym:
      1. 3 osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia z obszaru: MATEMATYCZNEGO
      2. 3 osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia z obszaru: PRZYRODNICZEGO
      3. 3 osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia z obszaru: INFORMATYCZNEGO
      4. 3 osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia z obszaru: JĘZYKOWEGO
   3. Jedna osoba może zgłosić chęć udziału w formach wsparcia w ramach wybranego jednego z czterech obszarów nauczania (matematycznego, przyrodniczego, informatycznego, językowego).
   4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany planowanej liczby uczestników w formach wsparcia przewidzianych do realizacji w ramach projektu.

# Sposób informowania o Projekcie

* 1. Regulamin wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podawany jest do publicznej wiadomości:
     1. na stronie internetowej projektu: <http://szkolacwiczen.gminaznin.pl/>
     2. na stronie internetowej Państwowej Uczelni
     3. w biurze projektu: **Centrum Usług Wspólnych i Zarządzania Oświatą w Żninie, ul. Potockiego 1 a, 88-400 Żnin, pokój numer 4,** czynne w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.
  2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/-a do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a złożenie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

# Rekrutacja - terminy i dokumenty

* 1. Rekrutacja uzupełniająca uczestników projektu wskazanych w §2 odbywać będzie się w terminie **od 19 stycznia 2022 r. do 28 stycznia 2022 r.**
  2. W celu przystąpienia do procesu rekrutacji należy wypełnić i podpisać następujące **dokumenty rekrutacyjne**:
     + 1. **Załącznik 1** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – student
       2. **Załącznik 2** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – student
       3. **Załącznik 3** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)
       4. **Załącznik 4** - Oświadczenie uczestnika projektu
  3. Dokumentację rekrutacyjną należy złożyć w biurze projektu, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w terminie naboru. O terminie złożenia dokumentów rekrutacyjnych decyduje data ich wpływu do biura projektu.

1. **Rekrutacja – kryteria oceny** 
   1. Podstawą zakwalifikowania uczestników do otrzymania wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie kryteriów:
      1. **KRYTERIA FORMALNE** **(oceniane są w formule „spełnia-nie spełnia”)** – weryfikujące czy kandydat złożył i podpisał wymagane Dokumenty Rekrutacyjne oraz czy należy do przedstawicieli grupy docelowej kwalifikującej się do wsparcia i spełnia wymogi wynikające ze specyfiki projektu;
      2. **KRYTERIA PREMIUJĄCE (punktowane)** – weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia zaplanowanej w ramach projektu w przypadku zgłoszenia się na daną formę wsparcia większej liczby kandydatów niż dostępna liczba miejsc.
   2. Przyjmuje się następujące **kryteria formalne rekrutacji**:
      * 1. posiadanie przez kandydata/-kę statusu studenta uczelni wyższej,
        2. kompletność i poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §4 oraz podpisanie dokumentacji przez osobę/osoby upoważnione do ich podpisania,
        3. terminowość złożenia dokumentów rekrutacyjnych – wymagane dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w terminie naboru uzupełnuającego, ogłoszonego na stronie internetowej projektu.
   3. Przyjmuje się następujące **kryterium premiujące (punktowane)** weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata/ki do udziału w projekcie:
      1. posiadanie przez kandydata/-kę statusu studenta uczelni wyższej w zakresie jednego z poniższych obszarów przedmiotowych (10 punktów premiujących za studiowanie na kierunku związanego z danym obszarem przedmiotowym, maksymalnie do zdobycia 40 punktów):
         * + obszar matematyczny (10 pkt.),
           + obszar przyrodniczy (10 pkt.),
           + obszar informatyczny (10 pkt.),
           + obszar językowy (10 pkt.);
   4. Jeżeli w toku oceny kryterium premiującego opisanego w §5 ust. 3 potencjalni uczestnicy nadal uzyskiwać będą taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo przyznane będzie:
      * + w pierwszej kolejności mężczyznom, w celu przeszkolenia adekwatnej liczby kobiet i mężczyzn według struktury płci nauczycieli/-ek w związku ze zdiagnozowanymi w projekcie barierami uczestnictwa ze względu na płeć;
        + w dalszej kolejności decydować będzie kolejność złożenia dokumentacji rekrutacyjnej w biurze projektu, gdzie pierwszeństwo przyznane zostanie osobie, której dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w biurze projektu w terminie wcześniejszym.
2. Rekrutacja – procedura
   1. Rekrutację uczestników projektu, w tym procedurę oceny dokumentacji rekrutacyjnej oraz procedurę odwoławczą przeprowadza Beneficjent projektu – Gmina Żnin
   2. Czynności związane z procedurą rekrutacji wykonywać będzie Koordynator administracyjny z ramienia Beneficjenta.
   3. Rekrutacja uczestników projektu nastąpi według potrzeb stanowisk pracy bez względu na: wiek, płeć, wykształcenie, niepełnosprawność, religię.
   4. Beneficjent zastrzega, że dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi ze względu na konieczność archiwizacji dokumentacji projektu.
   5. Procedura oceny dokumentacji rekrutacynej:
      1. W pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane kryteria formalne określone w §8, ust. 2. Zgłoszenia nie spełniające kryteriów formalnych podlegać będą odrzuceniu.
      2. Po ocenie kryteriów formalnych zostaną zweryfikowane kryteria premiujące (punktowane), na podstawie których określane będzie pierwszeństwo kwalifikowania potencjalnego uczestnika do danej formy wsparcia w ramach projektu.
      3. Z procedury rekrutacji w ramach każdego etapu sporządzany będzie protokół, którego załącznikiem będzie zanonimizowana lista rankingowa osób przyjętych, nieprzyjętych, rezerwowych (jeśli dotyczy),
      4. Na potrzeby sporządzenia zanonimizowanej listy rekrutacyjnej uczestnicy otrzymają numery identyfikacyjne zgłoszenia, które zostaną im przesłane preferowanym kanałem kontaktu (e-mail/telefon/sms) wybranym w Formularzu zgłoszeniowym uczestnika/czki projektu (dane osobowe).
   6. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną na stronie internetowej projektu oraz dostępne będą w biurze projektu.
   7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w przypadku skreślenia z listy przyjętych Uczestników Projektu.
   8. W razie trudności z rekrutacją Beneficjent projektu przewiduje przedłużenie terminów rekrutacji lub nabór uzupełniający.
   9. Procedura odwoławcza:
      1. Osobom/szkołom, które nie zgadzają się z wynikiem rekrutacji, zapewniona będzie możliwość odwołania od oceny.
      2. Beneficjent przewiduje możliwość odwołania od oceny zgłoszeń pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych po ogłoszeniu wyników rekrutacji.
      3. Odwołania można składać wyłącznie pisemnie na adres e-mail: a.sulecka@scuw.gminaznin.pl
      4. Odwołania złożone w innej formie i po terminie nie będą rozpatrywane.
      5. Odwołania zostaną rozpatrzone przez Beneficjenta w terminie 7 dni kalendarzowych.
      6. Uczestnik/-czka projektu zostanie poinformowany/-a pismnie o wyniku rozpatrzenia odwołania.

# Zasady organizacji sieci współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych (zadanie 3)

* 1. W ramach projektu utworzone zostaną cztery sieci współpracy i samokształcenia dla łącznie 60 uczestników/-czek projektu:
     1. SIEĆ 1: nauczyciele języków obcych oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze języki obce, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej,
     2. SIEĆ 2: nauczyciele matematyki oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze matematyka, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej,
     3. SIEĆ 3: nauczyciele TIK oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze TIK, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej,
     4. SIEĆ 4: nauczyciele przedmiotów przyrodniczych oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze przedmiotów przyrodniczych, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej.
  2. Przyjęto następujące formy prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia:
     1. Spotkania stacjonarne: 3 moderowane 6-godzinne spotkania zorganizowane w salach szkoły ćwiczeń w ramach 4 obszarów przedmiotowych. Spotkania odbywać będą się 1 raz na kwartał w okresie od września 2021 roku do czerwca 2022 roku. Łącznie w ramach projektu przeprowadzone zostaną 72 godziny spotkań: 6 godzin × 4 obszary sieci × 3 spotkania;
     2. Moderowane spotkania on-line na platformie www.doskonaleniewsieci.pl: spotkania dla każdej z 4 sieci odbywać będą się przez 10 m-cy w okresie od września 2021 roku do czerwca 2022 roku.
  3. Szacowana liczba uczestników/-czek w jednej sieci to średnio 15 osób. W zależności od tematyki sieci i wyników rekrutacji liczba ta może ulec zmianie.
  4. Uczestnikom/-czkom spotkań stacjonarnych sieci współpracy i samokształcenia zapewniony zostanie catering (obiad i przerwa kawowa).

# Zasady organizacji lekcji pokazowych (zadanie 3)

* 1. Lekcje pokazowe przeprowadzone zostaną przez nauczycieli szkoły ćwiczeń, w oparciu o:
     1. opracowane przez nauczycieli szkoły ćwiczeń scenariusze lekcji pokazowych,
     2. opracowane w ramach zadania 2 wzorcowe materiały szkoleniowe dla nauczycieli/studentów w zakresie innowacyjnych rozwiązań organizacyjno-dydaktycznych dla potrzeb rozwijania kompetencji kluczowych
     3. opracowane w ramach zadania 3 materiały dydaktyczne dla nauczycieli/studentów/opiekunów praktyk dla 8 grup przedmiotowych z 4 obszarów nauczania (matematyki, TIK, przedmiotów przyrodniczych i języków obcych)
  2. Lekcje pokazowe odbywać będą się w doposażonych w ramach zadania 1 pracowniach przedmiotowych lub w szkołach współpracujących z wykorzystaniem wyposażenia zakupionego w ramach zadania 1 (mając na uwadze, że stanowi ono wyposażenie szkoły ćwiczeń):
  3. Zaplanowano przeprowadzenie 64 godzin lekcji pokazowych w ramach czterech obszarów przedmiotowych:
     1. Obszar matematyczny: 16 godzin lekcji pokazowych:
        + lekcje dla klas I-III edukacja matematyczna
        + lekcje dla klas IV-VIII matematyka
     2. Obszar przyrodniczy: 16 godzin lekcji pokazowych:
        + lekcje dla klas I-III edukacja przyrodnicza
        + lekcje dla klas IV-VIII przyroda, biologia, chemia, fizyka, geografia
     3. Obszar ICT: 16 godzin lekcji pokazowych
        + Lekcje dla klas I-III edukacja informatyczna
        + Lekcje dla klas IV-VIII informatyka
     4. Obszar językowy: 16 godzin lekcji pokazowych:
        + Lekcje dla klas I-III edukacja językowa (j. angielski)
        + Lekcje dla klas IV-VIII j. angielski, j. niemiecki
  4. Lekcje pokazowe pozwolą na zaprezentowanie studentom (w ramach kształcenia) i nauczycielom (w ramach doskonalenia zawodowego) skutecznych form i metod pracy z uczniami oraz przedstawianie rozwoju organizacyjnego szkoły jako społeczności uczącej się, dążącej do kształtowania kompetencji nauczycieli i uczniów.

# Rezygnacja uczestnika projektu

* 1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania), składając pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z uzasadnieniem.
  2. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów przez uczestnika projektu, poniesionych przez Beneficjenta na rzecz danego uczestnika, w szczególności, gdy z winy uczestnika projektu, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany.

# Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

* 1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo zgłaszać Beneficjentowi swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę nauczycieli/trenerów, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
  2. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na zajęcia.
  3. Udział poszczególnych formach wsparcia, do których został zrekrutowany/-a uczestnik/-czka Projektu jest obowiązkowy.
  4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
  5. Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

# Postanowienia końcowe

* 1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
  2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
  3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 3 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
  4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej projektu.

Załączniki do Równościowego regulamin rekrutacji uzupełniającej i udziału studentów w projekcie - Dokumenty rekrutacyjne:

* + - 1. **Załącznik 1** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – student
      2. **Załącznik 2** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – student
      3. **Załącznik 3** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)
      4. **Załącznik 4** - Oświadczenie uczestnika projektu