



OFERTA PRACY  
POLITECHNIKA BYDGOSKA  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

**zatrudni pracownika na stanowisko  
Referenta ds. komunikacji i promocji w Centrum Transferu Technologii  
w wymiarze 1/2 etatu (2 stanowiska)**

**Wymagania kwalifikacyjne kandydata:**

- wykształcenie średnie;
- znajomość narzędzi marketingowych i komunikacyjnych;
- znajomość programu PowerPoint i programów graficznych.

**Dodatkowe atuty:**

- mile widziane doświadczenie w pracy w dziale komunikacji/marketingu/PR;
- dobra znajomość języka angielskiego;
- sprawne poruszanie się w obszarach: pakiet MS Office.

**Pożądane predyspozycje:**

- umiejętność pisania łatwych i ciekawych tekstów – „lekkie pióro”;
- myślenie nieszablonowe, kreatywność i zaangażowanie;
- bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność planowania zadań i wyznaczania priorytetów;
- chęć rozwoju zawodowego i dzielenie się wiedzą;
- akceptacja różnorodności zadań;
- umiejętność rozwiązywania problemów;
- odpowiedzialność za powierzone zadania.

**Podstawowe obowiązki na stanowisku:**

- współpraca z zespołem przy różnych projektach i inicjatywach;
- prowadzenie kont na portalach społecznościowych i ich rozwój (współtworzenie treści, materiałów graficznych, krótkich form wideo) oraz współadministrowanie stroną www;
- tworzenie materiałów marketingowych (prezentacje, newsletter itd.);
- współorganizacja targów, eventów, imprez branżowych;
- dbanie o spójność komunikacji w różnych kanałach;
- tworzenie oferty Politechniki Bydgoskiej w formie przyjaznej dla biznesu;
- aktywna promocja wyników badań naukowych oraz usług badawczych Politechniki Bydgoskiej,
- współpraca z innymi jednostkami Uczelni i Wydziałami.

**Oferujemy:**

- pracę w doświadczonym zespole specjalistów;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13”), dofinansowanie do wypoczynku z funduszu socjalnego, dofinansowanie do szkoleń i kursów;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie i programu opieki zdrowotnej;
- dostęp do programu PZU Sport.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

### **Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:**

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

### **Oczekiwany termin składania ofert:**

- do 30.04.2025 r.
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

### **Miejsce składania ofert (osobiście, pocztą, e-mail):**

**Osobiście:** Dział Spraw Pracowniczych, Al. prof. S. Kaliskiego 7, bud. A, pok. A016

**Za pośrednictwem poczty:** Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Dział Spraw Pracowniczych, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.

Z dopiskiem: Nabór na stanowisko Referenta ds. komunikacji i promocji w Centrum Transferu Technologii.

**Mailowo:** [sekretariat.rn@pbs.edu.pl](mailto:sekretariat.rn@pbs.edu.pl)

Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@pbs.edu.pl](mailto:iod@pbs.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
  - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.