

**OFERTA PRACY
POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**zatrudni pracownika na stanowisko
specjalisty ds. finansowych (1 etat)
w Sekcji Controllingu
w wymiarze pełnego etatu**

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- doświadczenie w zakresie sporządzania analiz i raportowania finansowego oraz kontroli kosztów,
- umiejętność analitycznego myślenia.
- znajomość zasad rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych,
- znajomość zagadnień controllingu,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel,

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w pracy na stanowisku o zbliżonym zakresie obowiązków,
- znajomość systemu SIMPLE.ERP

Pożądane predyspozycje:

- samodzielność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań,
- sumienność i rzetelność realizowanych zadań,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność, bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- wysoka kultura osobista,
- gotowość do pracy w zmieniających się warunkach,
- mile widziana znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie podstawowej komunikacji i korespondencji,

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

- udział w opracowywaniu założeń finansowych do budżetu Uczelni i wieloletnich planów rzeczowo- finansowych,
- monitorowanie realizacji budżetu Politechniki oraz analiza odchyleń

- udział w przygotowywaniu planów rzeczowo-finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania,
- analiza materiałów i udział w opracowywaniu rocznego sprawozdania z działalności Uczelni,
- współtworzenie zasad, algorytmów rozliczania, tworzenie kluczy podziałowych,
- przygotowywanie innych materiałów i analiz na potrzeby kierownictwa Uczelni,
- obsługa systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w zakresie wstępnej kontroli dokumentów źródłowych

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w prestiżowej bydgoskiej uczelni,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- dofinansowanie do wakacji oraz inne świadczenia z ZFŚS,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej,
- pracę w doświadczonym i zmotywowanym zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, nabyte umiejętności.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Oczekiwany termin składania ofert:

- do 20 czerwca 2025 r.
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):

Osobiście: Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, bud A, pok. A016

Za pośrednictwem poczty: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Dział Spraw Pracowniczych, Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz z dopiskiem „Dział Księgowości” lub na adres e-mail kadry@pbs.edu.pl

Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
 - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.