



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

ZARZĄDZENIE NR Z.101.2024.2025

Rectora Politechniki Bydgoskiej

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

z dnia 18 kwietnia 2025 r.

w sprawie regulaminu Centrum Symulacji Medycznych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady organizacyjne oraz porządkowe obowiązujące w Centrum Symulacji Medycznych Politechniki Bydgoskiej, zwanego dalej „Centrum”.

2. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie do wszystkich użytkowników Centrum, w tym studentów, kadry dydaktycznej, pracowników administracyjnych.

Rozdział 2

Organizacja przybycia na zajęcia

§ 2. 1. Student zobowiązany jest do punktualnego stawienia się w wyznaczonym miejscu oczekiwania, nie później niż 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć.

2. Spóźnienie skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zasadami dotyczącymi stref bezpieczeństwa dostępnych wyłącznie dla uprawnionego personelu.

3. Miejscem oczekiwania na zajęcia jest specjalnie wyznaczona przestrzeń wskazana przez Centrum, do której studenci powinni się udać po pozostawieniu rzeczy osobistych w szatni.

Rozdział 3

Ubiór i higiena osobista

§ 3. 1. W trakcie zajęć w Centrum obowiązuje wymagany na zajęciach klinicznych strój medyczny obejmujący w szczególności odzież medyczną typu scrubs, fartuchy, bluzy medyczne oraz zamknięte obuwie.

2. Na terenie Centrum obowiązuje noszenie identyfikatorów z imieniem, nazwiskiem oraz zdjęciem.

3. Student oraz prowadzący zajęcia przed wejściem do sali symulacyjnej są zobowiązani do zdjęcia biżuterii z rąk i nadgarstków.

4. Przedmioty powodujące trwałe zabrudzenie lub uszkodzenie sprzętu, w tym długopisy, markery oraz inne narzędzia pisarskie nie mogą być wnoszone do sal symulacyjnych.

5. Student oraz prowadzący zajęcia po wejściu do sali symulacyjnej niezwłocznie zakładają rękawiczki ochronne dostępne w oznaczonych miejscach.

Rozdział 4

Korzystanie z pomieszczeń i wyposażenia

§ 4. 1. Rzeczy osobiste, w tym odzież wierzchnią, należy pozostawić w wyznaczonej szatni przed rozpoczęciem zajęć.

2. Student jest odpowiedzialny za własne rzeczy osobiste. Pracownicy Centrum nie ponoszą odpowiedzialności za ich zaginięcie lub zniszczenie.

3. Samodzielne rejestrowanie obrazu i dźwięku podczas zajęć jest surowo zabronione.

4. We wszystkich salach symulacyjnych obowiązuje kategoryczny zakaz spożywania posiłków oraz napojów.

5. Uczestnicy zobowiązani są do poszanowania mienia Centrum oraz do przestrzegania obowiązujących zasad BHP.

Rozdział 5

Organizacja i przebieg zajęć

§ 5. 1. Zajęcia w Centrum odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez jednostkę dydaktyczną oraz zatwierdzonym przez kierownictwo Centrum.

2. Prowadzący zajęcia przed ich rozpoczęciem ma obowiązek każdorazowego zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa, organizacją stanowisk oraz obowiązującymi procedurami przed rozpoczęciem zajęć. Student zobligowany jest do podpisania oświadczenia, według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia.

3. W trakcie zajęć uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego respektowania poleceń osób prowadzących zajęcia oraz personelu Centrum.

4. Student może pozostawać w salach symulacyjnych bez nauczyciela akademickiego lub technika jedynie w sytuacjach przewidzianych scenariuszem symulacji lub programem zajęć.

5. Wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu lub sytuacje potencjalnie niebezpieczne student niezwłocznie zgłasza prowadzącemu zajęcia lub pracownikowi technicznemu.

6. Po zakończeniu zajęć uczestnicy są zobowiązani do uporządkowania stanowiska pracy oraz zwrotu wszelkich używanych materiałów i sprzętów.

Rozdział 6

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych oraz wizerunku

§ 6. 1. Uczestnicy zajęć realizowanych w Centrum Symulacji Medycznych przyjmują do wiadomości, iż w związku z organizacją i przebiegiem zajęć możliwe jest przetwarzanie ich danych osobowych oraz utrwalanie wizerunku w postaci nagrań audiowizualnych, wykorzystywanych wyłącznie do celów dydaktycznych, organizacyjnych, ewaluacyjnych lub kontrolnych.

2. W Centrum funkcjonują dwa systemy monitoringu działające całodobowo:

- 1) monitoring wizyjny – rejestrujący wyłącznie obraz;
- 2) monitoring audiowizyjny – rejestrujący obraz i dźwięk.

3. Systemy monitoringu obejmują:

- 1) kamery rozmieszczone w korytarzach i salach dydaktycznych;
- 2) urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz na nośnikach;
- 3) monitory z podglądem umieszczone w pomieszczeniach technicznych;
- 4) systemy umożliwiające zdalny dostęp do obrazu i urządzeń przez upoważnionych pracowników.

4. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia.

5. Monitoring audiowizyjny wykorzystywany jest wyłącznie podczas zajęć dydaktycznych z zastosowaniem symulacji medycznej. Nagrania służą do przeprowadzenia prebriefingu i debriefingu, dokumentowania zajęć na potrzeby kontroli oraz udokumentowania realizacji efektów uczenia się.

6. O stosowaniu monitoringu informują oznaczenia graficzne umieszczone przy wejściu do każdej sali objętej rejestracją.

7. Udostępnienie nagrań możliwe jest wyłącznie na pisemny wniosek i po uzyskaniu zgody władz uczelni oraz wszystkich uczestników danego scenariusza symulacyjnego.

8. Pracownicy uczelni mają dostęp wyłącznie do nagrań z zajęć, w których uczestniczyli.
9. Wykorzystanie nagrań audiowizualnych do innych celów, w tym publikacji promujących działalność Centrum, jest możliwe wyłącznie po wyrażeniu przez uczestników odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku.
10. Nagrania nie mogą być wykorzystywane w celach komercyjnych.
11. W przypadku gdy nagranie może stanowić dowód w postępowaniu administracyjnym, dyscyplinarnym lub sądowym, stosuje się odpowiednie przepisy regulujące wykorzystanie materiałów dowodowych.
12. Nagrania audiowizyjne przechowywane są na zabezpieczonych serwerach uczelni. Dostęp do nich mają wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
13. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), na podstawie:
- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
14. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa: dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, wycofania zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów dydaktycznych.

Rozdział 7

Przepis końcowy

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI