

Politechnika Bydgoska
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Wersja: I.2021

OCENA SATYSFAKCJI STUDENTÓW

- PROCEDURA

§ 1

Cel procedury

1. Celem procedury jest poznanie opinii oraz pozyskanie informacji od studentów Politechniki Bydgoskiej w zakresie satysfakcji związanej z procesem kształcenia i studiowaniem.
2. Pozyskane opinie i informacje posłużą poprawie warunków studiowania na Politechnice Bydgoskiej.

§ 2

Zakres oceny

1. Ocenie podlega: uczelnia, wydział, dziekanat, jednostki międzywydziałowe, biblioteka główna, domy studenta.
2. Ocena satysfakcji jest przeprowadzana wśród wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia.

§ 3

Kompetencje i odpowiedzialność

Odpowiedzialność za wykonanie działań objętych procedurą oceny:

- 1) Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego (URSS) i Wydziałowe Rady Samorządu Studentów (WRSS) odpowiadają za działania promocyjne (informacje w mediach społecznościowych, powiadomienie starostów poszczególnych lat);
- 2) Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZdsJK) odpowiada za:
 - a) sporządzanie raportów z badań,
 - b) wskazywanie obszarów wymagających poprawy,
 - c) porównywanie wyników z poprzednich edycji badań oraz wskazywanie działań do zrealizowania w bieżącym roku akademickim,
 - d) omawianie wyników badań na posiedzeniu kolegium wydziału,
 - e) działania promocyjne (informacje na stronie internetowej wydziału, informacje w mediach społecznościowych wydziału);
- 3) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia odpowiada za:
 - a) przedstawianie zbiorczych analiz na posiedzeniu senatu uczelni,
 - b) opracowywanie wniosków i rekomendacji,
 - c) działania promocyjne (informacje na stronie internetowej uczelni, informacje w mediach społecznościowych uczelni, informacje mailowe wysyłane do studentów);
- 4) Dział Informatyki odpowiada za:
 - a) uruchamianie i zamykanie badania w systemie informatycznym,
 - b) generowanie zestawień zbiorczych i indywidualnych,
 - c) przekazywanie zestawień Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia,
 - d) archiwizację ankiet.

§ 4

Tryb postępowania

1. Kwestionariusz badania (*załącznik*) udostępniany jest studentom w systemie informatycznym od 1 czerwca do 30 czerwca każdego roku akademickiego.
2. Wyniki badania za dany rok akademicki są udostępniane przez Dział Informatyki Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia w formie syntezy wyników, niezwłocznie po zakończeniu badania, nie później niż tydzień po zakończeniu badania.

3. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia bezzwłocznie przesyła syntezę wyników oceny satysfakcji studentów rektorowi, prorektorowi ds. kształcenia i spraw studenckich, dziekanom, prodziekanom ds. kształcenia i spraw studenckich oraz przewodniczącym WZdsJK.

§ 5

Analiza wyników badania

1. Wyniki oceny satysfakcji studentów są przedmiotem dyskusji na posiedzeniu WZdsJK, a następnie zostają przedstawione na posiedzeniu kolegium wydziałowego na początku każdego roku akademickiego.
2. Wyniki ankiet są przedmiotem analizy na kolegium rektorskim/poszerzonym kolegium rektorskim.
3. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia przedstawia zbiorczą analizę wyników badania satysfakcji studentów na październikowym posiedzeniu senatu uczelni każdego roku akademickiego.
4. Dziekani wydziałów są zobowiązani do podjęcia działań zmierzających do przygotowania programu naprawczego w funkcjonowaniu wydziałów, a rektor do podjęcia odpowiednich działań w pozostałych obszarach uczelni.

§ 6

Archiwizacja dokumentacji badania

Wyniki badań satysfakcji studentów przechowywane są w systemie informatycznym, w którym przeprowadzone zostało badanie oraz w dziekanatach przez prodziekanów ds. kształcenia i spraw studenckich przez okres 2 lat, a następnie są archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Załącznik

- Kwestionariusz badania satysfakcji studentów