

Politechnika Bydgoska
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Wersja: I.2021

OCENA SATYSFAKCJI ABSOLWENTÓW

- PROCEDURA

§ 1

Cel procedury

Zapoznanie się z opinią absolwentów Politechniki Bydgoskiej na temat ukończonego przez nich kierunku studiów, cech wyróżniających ukończony kierunek studiów oraz funkcjonowania uczelni.

§ 2

Zakres procedury

1. Ocenie podlega: uczenia, kierunek studiów, wydział.
2. Ocena satysfakcji jest przeprowadzana wśród wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia.

§ 3

Kompetencje i odpowiedzialności

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZdsJK) odpowiada za:
 - 1) sporządzanie raportów z badań;
 - 2) przekazywanie wyników odpowiednim Radom Programowym kierunków;
 - 3) wskazywanie obszarów wymagających poprawy;
 - 4) porównywanie wyników z poprzednich edycji badań oraz wskazywanie działań do zrealizowania w bieżącym roku akademickim;
 - 5) omawianie wyników badań na posiedzeniu kolegium wydziału.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia odpowiada za:
 - 1) przedstawianie zbiorczych analiz na posiedzeniu senatu uczelni;
 - 2) opracowywanie wniosków i rekomendacji;
 - 3) przesyłanie informacji mailowych do absolwentów.
3. Dział Informatyki odpowiada za:
 - 1) uruchamianie i zamykanie badania w systemie informatycznym;
 - 2) generowanie zestawień zbiorczych i indywidualnych;
 - 3) przekazywanie zestawień Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia;
 - 4) archiwizacje ankiet.

§ 4

Tryb postępowania

1. Kwestionariusz badania (załącznik) udostępniany jest w systemie informatycznym dwa razy w roku akademickim:
 - 1) od 1 lutego do 31 marca dla absolwentów kończących studia w semestrze zimowym;
 - 2) od 1 lipca do 31 października dla absolwentów kończących studia w semestrze letnim.
2. Wyniki badania za dany rok akademicki są udostępniane przez Dział Informatyki Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia w formie syntezy wyników, niezwłocznie po zakończeniu badania, nie później niż tydzień po zakończeniu badania.
3. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia, bezzwłocznie przesyła syntezy wyników oceny satysfakcji absolwentów rektorowi, prorektorowi ds. kształcenia i spraw studenckich, dziekanom, prodziekanom ds. kształcenia i spraw studenckich oraz przewodniczącym WZdsJK.

§ 5

Analiza wyników badania

1. Wyniki oceny satysfakcji absolwentów są przedmiotem dyskusji na posiedzeniu WZdsJK, a następnie zostają przedstawione na najbliższym, po otrzymaniu wyników ankiety, posiedzeniu kolegium wydziałowego w semestrze zimowym oraz w semestrze letnim każdego roku akademickiego.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości i Ewaluacji Kształcenia przedstawia zbiorczą analizę wyników badania satysfakcji absolwentów na grudniowym posiedzeniu senatu uczelni, każdego roku akademickiego.
3. Dziekani wydziałów są zobowiązani do podjęcia działań naprawczych w funkcjonowaniu kierunków studiów oraz wydziałów.

§ 6

Archiwizacja dokumentacji badania

Wyniki badań satysfakcji studentów przechowywane są w systemie informatycznym w którym przeprowadzone zostało badanie oraz w dziekanatach przez prodziekanów ds. kształcenia i spraw studenckich przez okres 2 lat, a następnie są archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

Załącznik:

- *Kwestionariusz badania satysfakcji absolwentów*