



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Załącznik nr 1
do Z.74.2022.2023
z dnia 28 lutego 2023 r.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

OFERTA PRACY

POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

zatrudni pracownika na stanowisko
referenta ds. inwentaryzacji
w Sekcji Inwentaryzacji
w wymiarze 1 etatu

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- wykształcenie wyższe (lub w trakcie studiów), ekonomia, finanse i rachunkowość, administracja, logistyka lub pokrewne, ewentualnie – inny kierunek studiów i doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia;
- biegła znajomość obsługi komputera.

Dodatkowe atuty:

- praktyczna znajomość przepisów Ustawy o Rachunkowości,
- obsługa programów MS Office (w tym Excel),
- umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie na stanowisku związanym z prowadzeniem inwentaryzacji ciągłej lub prowadzeniem ewidencji środków trwałych.

Pożądane predyspozycje:

- wysokie umiejętności interpersonalne,
- znajomość zasad funkcjonowania systemów klasy EKD,
- skrupulatność, cierpliwość, odporność na stres, asertywność, kreatywność,
- samodzielność i efektywność w działaniu.

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

1. Opracowywanie planów inwentaryzacji ciągłej: rocznej, 3-letniej z podziałem na pola spisowe, ich aktualizowanie i realizacja.
2. Sporządzanie sprawozdań z przebiegu inwentaryzacji oraz rocznych sprawozdań z wykonanych inwentaryzacji.

3. Aktualizowanie pól spisowych Politechniki zgodnie ze strukturą organizacyjną jednostek, które posiadają majątek Uczelni.
4. Przeprowadzanie spisów z natury rzeczowych i finansowych składników majątkowych będących w dyspozycji Politechniki w ramach inwentaryzacji ciągłych, okresowych oraz doraźnych metodą skomputeryzowaną z wykorzystaniem urządzenia skanującego.
5. Przesyłanie wygenerowanych z urządzenia skanującego plików spisów z natury do Sekcji Ewidencji Majątku.
6. Sporządzanie rocznych sprawozdań z przeprowadzonych spisów zawierających w szczególności uwagi i spostrzeżenia związane z przebiegiem spisów.
7. Kontrola prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia rzeczowych składników majątkowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Oczekiwany termin składania ofert:

- **05 września 2025 r.**
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Miejsce składania ofert (osobiście, pocztą, e-mail):

Osobiście: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich ul. Al. Prof. S. Kaliskiego 7, Bydgoszcz, budynek A pok. A013.

Za pośrednictwem poczty: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, ul. Al. Prof. S. Kaliskiego 7 85-796 Bydgoszcz

Mailowo: czu@pbs.edu.pl

Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
 - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.