



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

ZARZĄDZENIE NR Z.155.2024.2025

Rectora Politechniki Bydgoskiej

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

z dnia 3 września 2025 r.

**w sprawie wysokości opłat i zasad odpłatności za zakwaterowanie w Domach Studenta
w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 6 oraz art. 79 ust. 3 w związku z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) wysokość opłat i zasady odpłatności za zakwaterowanie w Domach Studenta w roku akademickim 2025/2026;
- 2) wzór umowy z inną uczelnią w sprawie zakwaterowania studentów cudzoziemców;
- 3) wzór umowy z inną uczelnią w sprawie zakwaterowania studentów obywatelstwa polskiego.

§ 2. Wprowadza się:

- 1) wzór umowy z innymi uczelniami w sprawie zakwaterowania studentów cudzoziemców, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór umowy z innymi uczelniami w sprawie zakwaterowania studentów obywatelstwa polskiego, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Opłaty za zakwaterowanie w Domach Studenta naliczane są z podziałem na grupy mieszkańców według następujących stawek określonych w poszczególnych tabelach:

Tabela 1 – studenci i doktoranci PBŚ		
Typ miejsca	cena brutto za 1 miejsce (VAT zw.)	
	<i>za miesiąc</i>	<i>za dobę</i>
w pokoju studenckim 1-osobowym	700 zł	60 zł

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897 oraz z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622 i 1162.

w pokoju studenckim 2-osobowym	500 zł	50 zł
w pokoju gościnnym 1-osobowym (III i IV p. F2)	-	100 zł
w pokoju gościnnym 2-osobowym (III i IV p. F2)	-	90 zł

Tabela 2 – studenci i doktoranci innych uczelni

Typ miejsca	studenci uczelni, z którymi Politechnika podpisała umowę o zakwaterowanie		studenci pozostałych uczelni	
	cena brutto za 1 miejsce (VAT zw.)		cena brutto za 1 miejsce (VAT 8%)	
	za miesiąc	za dobę	za miesiąc	za dobę
w pokoju studenckim 1-osobowym	900 zł	60 zł	972 zł	65 zł
w pokoju studenckim 2-osobowym	700 zł	50 zł	756 zł	54 zł

Tabela 3 – pracownicy PBS oraz osoby współpracujące z PBS na podstawie umów cywilnoprawnych

Typ miejsca	cena brutto za 1 miejsce (VAT 8%)			
	za dobę	za pięć pierwszych dób	za dobę szóstą do trzydziestej	za trzydzieści dób
w pokoju studenckim 1-osobowym	-	60 zł	30 zł	756 zł
w pokoju studenckim 2-osobowym	-	50 zł	26 zł	540 zł
w pokoju gościnnym 1-osobowym (parter F-1, I p. F-2)	-	60 zł	30 zł	756 zł
w pokoju gościnnym 1- lub 2-osobowym (III i IV p. F-2)	80 zł	-	-	-
w pokoju gościnnym 1-osobowym (III p F2)	-	-	-	1200 zł

Tabela 4 – osoby inne niż określone w tabelach 1-3 (pozostałe osoby)

Typ miejsca	cena brutto za 1 miejsce lub pokój w przypadku apartamentu (VAT 8%)			
	za dobę	za pięć pierwszych dób	za dobę szóstą do trzydziestej	za trzydzieści dób
w pokoju studenckim 1-osobowym	-	65 zł	35 zł	972 zł
w pokoju studenckim 2-osobowym	-	55 zł	31 zł	756 zł
w pokoju gościnnym 1-osobowym (III i IV p. F2)	100 zł	-	-	1400 zł

w pokoju gościnnym 2-osobowym (III i IV p. F2)	90 zł	-	-	-
apartament (<i>parter F2</i>)	300 zł	-	-	-
apartament (III p. F2) zakwaterowana 1 osoba	190 zł	-	-	-
apartament (III p. F2) zakwaterowane 2 osoby	300 zł	-	-	-

2. W przypadku grup zorganizowanych ceny zakwaterowania, o których mowa w Tabeli 4, mogą decyzją rektora ulec zmianie.

3. Zawarcie z Uczelnią umowy cywilnoprawnej, o której mowa w ust. 1 w Tabeli 3, wymaga pisemnego potwierdzenia przez bezpośredniego przełożonego (kierownika katedry, projektu itd.) złożonego do administracji Domu Studenta przed zakwaterowaniem.

§ 4. 1. Zasady odpłatności dla studenta lub doktoranta PBS:

- 1) opłatę miesięczną, o której mowa w § 3 ust. 1 w Tabeli 1, pobiera się według następujących zasad:
 - a) terminy płatności:
 - za pierwszy miesiąc zakwaterowania płatna z góry przed zakwaterowaniem, za kolejne miesiące zakwaterowania płatna do 20. dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem, że jeśli wykwaterowanie następuje przed upływem terminu płatności za dany miesiąc terminem płatności jest dzień wykwaterowania,
 - za datę wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni. Wpływ należności na konto Uczelni po tym terminie wiąże się z obciążeniem odsetkami ustawowymi za opóźnienia w płatnościach,
 - b) opłata za miesiąc październik pokrywa koszt zakwaterowania w okresie zaplanowanego przez Domy Studenta kwaterowania przed rozpoczęciem roku akademickiego nie dłuższy niż 4 dni,
 - c) student/doktorant wnosi odpłatność za miesiąc kalendarzowy a przy naliczeniach należności zastosowanie mają następujące zasady:
 - kwaterujący się po 15. dniu miesiąca wnosi odpłatność w wysokości 50% miesięcznej stawki,
 - zakwaterowanie przed 15. dniem miesiąca wiąże się z koniecznością uregulowania odpłatności za cały miesiąc,
 - student/doktorant wykwaterowujący się do 15. dnia miesiąca wnosi odpłatność w wysokości 50% miesięcznej stawki,

- wykwaterowanie po 15. dniu miesiąca wiąże się z koniecznością uregulowania odpłatności za cały miesiąc,
- d) indywidualny numer konta do regulowania należności generowany jest w systemie USOS,
- e) opis tytułu wpłaty powinien umożliwiać identyfikację zobowiązania względem okresu zakwaterowania oraz Domu Studenta (np. za zakwaterowanie w styczniu 2026, F-1),
- f) dla absolwenta studiów I stopnia zachowujących prawa studenckie do dnia 31 października roku, w którym ukończyli te studia, za okres zakwaterowania, w którym nie mają statusu studenta, stosuje się ceny określone w Tabeli 1 powiększone o podatek VAT. Opłatę powiększoną o podatek VAT nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu ukończenia studiów I stopnia,
- g) nie pobiera się opłaty za zakwaterowanie dziecka wspólnie z obojgiem jego rodziców zakwaterowanych w pokoju 2 osobowym,
- h) za zakwaterowanie jednego z rodziców z dzieckiem w pokoju 2-osobowym pobiera się opłatę w wysokości jak za pokój jednoosobowy,
- i) podstawą do zakwaterowania studentów, którzy otrzymali zgodę na pokrycie przez wydział kosztów zakwaterowania w Domu Studenta PBS na czas odbywania praktyki (w całości lub w części), jest imienna lista studentów ze wskazanym źródłem finansowania oraz kwotą dofinansowania. Na tej podstawie Domy Studenta obciążają wydziały kosztami zakwaterowania. W przypadku uzyskania zgody na częściowe pokrycie przez wydział kosztów zakwaterowania w Domu Studenta PBS na czas odbywania praktyki student ponosi różnicę kosztów,
- j) w przypadku gdy osoba legitymująca się ważną umową do zakwaterowania w Domu Studenta nie korzysta z niej z ważnych udokumentowanych powodów losowych (takich jak np. pobyt w szpitalu, sanatorium) powyżej 2 tygodni i nie zwalnia przy tym miejsca, wnosi opłatę w wysokości 50% obowiązującej stawki pod warunkiem uzyskania zgody kierownika Domów Studenta. Wniosek wraz z dokumentem potwierdzającym jego zasadność (np. zaświadczeniem lekarskim, skierowaniem do sanatorium, wypisem ze szpitala – do wglądu) należy złożyć w administracji Domu Studenta,
- k) osoba zakwaterowana samodzielnie w pokoju 2-osobowym ponosi opłatę jak za pokój 1-osobowy. Jeżeli zmiana odpłatności następuje w trakcie zamieszkania nowa opłata naliczona jest z początkiem następnego miesiąca;

- 2) opłata dobową, o której mowa w Tabeli 1, pobierana jest według następujących zasad:
- a) opłata stosowana jest dla noclegu doraźnego (na czas zjazdu dla studentów studiów niestacjonarnych, egzaminu lub innych doraźnych okoliczności),
 - b) termin płatności: z góry przed zakwaterowaniem,
 - c) numery kont do regulowania należności:
 - F-1 73 1240 2092 9128 5993 9999 9941,
 - F-2 20 1240 2092 9128 5994 9999 9941,
 - d) opis tytułu wpłaty powinien umożliwiać identyfikację zobowiązania względem tytułu należności oraz Domu Studenta (np. za nocleg doraźny, F-1),
 - e) dla absolwentów studiów I stopnia zachowujących prawa studenckie do dnia 31 października roku, w którym ukończyli te studia, za okres zakwaterowania, w którym nie mają statusu studenta, stosuje się ceny określone w Tabeli 1 powiększone o podatek VAT.

2. Zasady odpłatności dla studenta lub doktoranta innej uczelni krajowej:

- 1) opłata miesięczna, o której mowa w Tabeli 2, pobierana jest według następujących zasad:
- a) terminy płatności:
 - dla studentów i doktorantów obywatelstwa polskiego za pierwszy miesiąc zakwaterowania: płatna z góry przed zakwaterowaniem, za kolejne miesiące zakwaterowania: płatna do 20. dnia każdego miesiąca (VAT zw.) lub do 7 dnia danego miesiąca (VAT 8%) z zastrzeżeniem, że jeśli wykwaterowanie następuje przed upływem terminu płatności za dany miesiąc terminem płatności jest dzień wykwaterowania a za datę wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni. Wpływ należności na konto Uczelni po tym terminie wiąże się z obciążeniem odsetkami ustawowymi za opóźnienia w płatnościach,
 - dla studentów i doktorantów cudzoziemców płatna przez uczelnię zlecającą zakwaterowanie studentów z dołu za miniony miesiąc na podstawie faktury VAT oraz podpisanej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, przy czym za datę wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni. Wpływ należności na konto Uczelni po tym terminie wiąże się z obciążeniem odsetkami ustawowymi za opóźnienia w płatnościach,
 - b) opłata miesięczna dotyczy miesiąca kalendarzowego, a przy naliczeniach należności zastosowanie mają następujące zasady:

- zakwaterowanie po 15 dniu miesiąca – odpłatność w wysokości 50% miesięcznej stawki,
 - zakwaterowanie do 15 dnia miesiąca – odpłatności za cały miesiąc,
 - wykwaterowanie do 15 dnia miesiąca – odpłatność w wysokości 50% miesięcznej stawki,
 - wykwaterowanie po 15 dniu miesiąca – odpłatności za cały miesiąc,
 - c) numery kont do regulowania należności:
 - dla studentów i doktorantów obywatelstwa polskiego (VAT zw.): indywidualny numer konta wygenerowany w systemie USOS,
 - dla studentów i doktorantów obywatelstwa polskiego (VAT 8%) oraz cudzoziemców: PeKaO SA II O/ Bydgoszcz 93 1240 3493 1111 0000 4279 1256,
 - d) opis tytułu wpłaty powinien umożliwiać identyfikację zobowiązania względem okresu zakwaterowania oraz Domu Studenta (np. za zakwaterowanie w styczniu 2026, F-1),
 - e) osoba zakwaterowana samodzielnie w pokoju 2-osobowym ponosi opłatę jak za pokój 1-osobowy. Jeżeli zmiana odpłatności następuje w trakcie zamieszkania nowa opłata naliczona jest z początkiem następnego miesiąca;
- 2) opłata dobową, o której mowa w Tabeli 2, pobierana jest według następujących zasad:
- a) opłata stosowana jest dla noclegu doraźnego na czas zjazdu dla studentów studiów niestacjonarnych, egzaminu lub innych doraźnych okoliczności,
 - b) termin płatności: z góry przed zakwaterowaniem,
 - c) numery kont do regulowania należności:
 - dla odpłatności z VAT zw.
 - – F-1 73 1240 2092 9128 5993 9999 9941,
 - – F-2 20 1240 2092 9128 5994 9999 9941,
 - dla odpłatności z VAT 8% - PeKaO SA II O/ Bydgoszcz 93 1240 3493 1111 0000 4279 1256,
 - d) opis tytułu wpłaty powinien umożliwiać identyfikację zobowiązania względem tytułu należności oraz Domu Studenta (np. za nocleg doraźny, F-1).

3. Zasady odpłatności dla pracownika PBS oraz osoby współpracującej z Uczelnią na podstawie umowy cywilnoprawnej:

- 1) opłaty, o których mowa w Tabeli 3, wnosi się na konto ogólne Uczelni: PeKaO SA II O/Bydgoszcz 93 1240 3493 1111 0000 4279 1256;

- 2) terminy płatności: z góry przed zakwaterowaniem, a w przypadku kontynuacji pobytu powyżej 30 dób na podstawie faktury VAT. Za datę wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni. Wpływ należności na konto Uczelni po tym terminie wiąże się z obciążeniem odsetkami ustawowymi za opóźnienia w płatnościach;
- 3) opis tytułu wpłaty powinien umożliwiać identyfikację zobowiązania względem tytułu należności oraz Domu Studenta (np. za zakwaterowanie w styczniu 2026, F-1);
- 4) w przypadku zakwaterowania jednej osoby w pokoju gościnnym 2-osobowym (II i IV piętro) w DS F-2 opłata za zakwaterowanie wynosi 150% stawki za miejsce w pokoju gościnnym 2-osobowy (III i IV piętro);
- 5) osoba zakwaterowana samodzielnie w pokoju studenckim 2-osobowym ponosi opłatę jak za pokój 1-osobowy. Jeżeli zmiana odpłatności następuje w trakcie zamieszkania nowa opłata naliczona jest z początkiem następnego miesiąca.

4. Zasady odpłatności dla osób innych niż określone w ust. 1-3:

- 1) opłaty, o których mowa w Tabeli 4, wnosi się na konto ogólne Uczelni: PeKaO SA II O/ Bydgoszcz 93 1240 3493 1111 0000 4279 1256;
- 2) terminy płatności: z góry przed zakwaterowaniem, a w przypadku kontynuacji pobytu powyżej 30 dób na podstawie faktury VAT. Za datę wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni. Wpływ należności na konto Uczelni po tym terminie wiąże się z obciążeniem odsetkami ustawowymi za opóźnienia w płatnościach;
- 3) opis tytułu wpłaty powinien umożliwiać identyfikację zobowiązania względem tytułu należności oraz Domu Studenta (np. za zakwaterowanie w styczniu 2026);
- 4) w przypadku zakwaterowania jednej osoby w pokoju gościnnym 2-osobowym (III i IV piętro) w DS. F-2 opłata za zakwaterowanie wynosi 150% stawki za miejsce w pokoju gościnnym 2-osobowy (III i IV piętro);
- 5) osoba zakwaterowana samodzielnie w pokoju studenckim 2-osobowym ponosi opłatę jak za pokój 1-osobowy. Jeżeli zmiana odpłatności następuje w trakcie zamieszkania nowa opłata naliczona jest z początkiem następnego miesiąca.

§ 5. 1. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie uczelni lub Domów Studenta rektor może podjąć decyzję zmieniającą wysokość opłat oraz zasady odpłatności.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, rektor ustala odrębnym zarządzeniem.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr Z.163.2023.2024 z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości opłat i zasad odpłatności za zakwaterowanie w Domach Studenta w roku akademickim 2024/2025 oraz zarządzenie zmieniające nr Z.195.2023.2024 z dnia 25 września 2024 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r., z wyjątkiem § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b, który wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI