



OŚWIADCZENIE O DOCHODACH W USOSWEB

MATERIAŁY DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI BYDGOSKIEJ

Rok akademicki 2025/2026

SPIS TREŚCI

Informacje ogólne	3
Oświadczenie w USOSweb	3
Ekran 1 Rodzina studenta	4
Ekran 2 Rodzaje osiągniętych dochodów w rodzinie studenta	5
Ekran 3 (3A, 3B, 3C, 3D, 3E)	7
Ekran 3A Dochody w rodzinie studenta	7
Dochody uzyskane przez część roku 2024	9
Dochód utracony	10
Dochód uzyskany	13
Ekran 3B Dochody opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej ...	13
Ekran 3C Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych ...	15
Dochody z zagranicy	16
Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych	17
Inne dochody z rolnictwa, np. zasiłki chorobowe, agroturystyka	19
Dochody z alimentów	19
Stypendium doktoranckie	20
Ulga na dzieci	21
Zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenie rodzicielskie	21
Stypendia dla bezrobotnych z UE lub Funduszu Pracy.....	22
Inne dochody	22
Ekran 3D Pomniejszenie dochodów o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny	23
Ekran 3E Dochody uzyskane w roku bieżącym	23
Nowe dochody po roku bazowym	24
Zatrudnienie lub pozarolnicza działalność gospodarcza po roku bazowym	25
Ekran 4 Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci	26
Ekran 6 Lista załączników	28
Ekran 6A Wgrywanie załączników	28
Ekran 7 Podsumowanie	28
Ekran 8 Podpisywanie i składanie elektroniczne oświadczenia o dochodach	29

INFORMACJE OGÓLNE

Oświadczenie o dochodach składane jest **wyłącznie elektronicznie**. Wszelkie dodatkowe dokumenty/zaświadczenia należy dołączyć do oświadczenia w wersji elektronicznej w formacie PDF. Dokument wielostronicowy musi stanowić zawartość jednego pliku. Polskie znaki w nazwie pliku nie są dopuszczalne.

Nie musisz drukować oświadczenia. Uczelnia nie będzie akceptować Oświadczenia o dochodach dostarczanego w wersji papierowej.

Oświadczenie o dochodach (wraz z dokumentami, na podstawie których zostało wypełnione) stanowi niezbędny załącznik do wniosku o stypendium socjalne.

Status oświadczenia możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienia o jego zmianie otrzymasz na uczelniany adres e-mail (@pbs.edu.pl)



W okresie wnioskowania o stypendium regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

Kontroluj status oświadczenia, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie oświadczeniu (np. braki w dokumentacji, błędne kwoty dochodu itp.), może zostać ono cofnięte przez Biuro świadczeń dla studentów do poprawy. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian w oświadczeniu lub załączyć brakujące dokumenty w formacie PDF.

OŚWIADCZENIE W USOSWEB

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**, a następnie kliknij ikonę **Wnioski**.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie Oświadczenia o dochodach, w sekcji Wnioski, znajdź wniosek o nazwie **Oświadczenie o dochodach za rok 2024**, kliknij w odpowiadający mu link i zacznij wypełniać. Pamiętaj, że w systemie możesz mieć tylko jedno Oświadczenie o dochodach, zatem jeśli wcześniej rozpoczęłeś już wypełnianie oświadczenia, system nie pozwoli Ci rozpocząć kolejnego.

Jeżeli już wcześniej rozpoczęłeś wypełnianie Oświadczenia o dochodach i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twoje oświadczenie zostało cofnięte do poprawy, wyszukaj swoje oświadczenie w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

Przy każdym oświadczeniu widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. zacznij wypełniać, usuń, kontynuuj wypełnianie, popraw itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania, oraz od stanu wniosku.

EKTRAN 1 RODZINA STUDENTA

Na tym ekranie podaj **skład swojej rodziny**. Sam na liście członków rodziny pojawia się automatycznie, natomiast informacje o pozostałych członkach rodziny wprowadzasz klikając przycisk **dodaj**, znajdujący się na dole strony.

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
Jan Nowak	2002-01-04	wnioskodawca	pracuje - umowa o pracę	
				dodaj

Kliknięcie przycisku **dodaj** spowoduje dodanie następnego wiersza w tabeli i pozwoli na wprowadzenie danych kolejnych członków rodziny.

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
Jan Nowak	2002-01-04	wnioskodawca	pracuje - umowa o pracę	
	RRRR-MM-DD	wnioskodawca	pracuje - umowa o pracę	
				dodaj

Informację o tym, **kogo** możesz wskazać jako członka rodziny znajdziesz w objaśnieniach:

W tabeli wpisz wszystkich członków Twojej rodziny.

Kliknij, by sprawdzić, kogo należy wliczać do rodziny **czytaj objaśnienia!**

Jeśli nie chcesz podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, sprawdź czy spełniasz przesłanki pozwalające na nieuwzględnianie tych osób. Warunki te będą weryfikowane na Ekranie 4.

Sprawdź kiedy możesz nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów i rodzeństwa

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
	2000-09-07	wnioskodawca	nie pracuje - osoba bezrobotna niezarejestrowana w UP	
				dodaj



Pod uwagę nie są brani dziadek, babcia, małżonek rodzica, który nie jest Twoim rodzicem itp., nawet jeśli razem z Tobą mieszkają, chyba, że są oni Twoimi opiekunami prawnymi (na udokumentowanie tego faktu musisz dołączyć wyrok sądu rodzinnego) lub opiekunami faktycznymi (za opiekuna faktycznego uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – taką opiekę sprawuje, jeżeli student takiej opieki wymaga).

W przypadku, gdy członek Twojej rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (np. zakład karny, zamknięte zakłady lecznicze) i nie ponosi opłaty za pobyt, nie uwzględniasz tej osoby w składzie rodziny, jednak musisz załączyć odpowiednie dokumenty.

EKRAN 2

RODZAJE OSIĄGANÝCH DOCHODÓW W RODZINIE STUDENTA

Na tym ekranie podaj rodzaj dochodów poszczególnych członków Twojej rodziny. Konieczne jest zaznaczenie opcji **TAK** lub **NIE** w każdej kolumnie dla każdego członka rodziny.

Ekran ten jest bardzo ważny. Od tego, co na nim zaznaczysz zależy, jakie ekrany do wypełniania pojawią się w kolejnym etapie, np. jeśli zaznaczysz, że ktoś nie uzyskuje dochodu, wówczas na kolejnych ekranach zapytania o tę osobę nie pojawią się.

Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów

Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia Wynagrodzenia (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło), emerytury i renty, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gosp. na zasadach ogólnych, zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie, działy specjalne produkcji rolnej, inne	B - ryczałt i karta podatkowa Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochody z najmu lub dzierżawy rozliczanych poza działalnością gospodarczą, inne	C - dochody nieopodatkowane Dochody z zagranicy, z rolnictwa i KRUS, alimenty, stypendium doktoranckie, kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci, świadczenie rodzicielskie, dochody z pełnienia funkcji społecznych, stypendium dla bezrobotnych z UE, inne	D - pomniejszenia dochodu Wydatki pomniejszające dochód - alimenty na rzecz osób spoza rodziny	E - nowy dochód po roku 2024 Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2024
Jan Nowak [wnioskodawca]	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
Ewa Nowak [matka]	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Wyjaśnienie dotyczące kolumny E – nowy dochód po roku 2024

Kolumna ta dotyczy **nowego** dochodu, który został uzyskany między 1 stycznia 2025, a dniem składania wniosku (nie był uzyskiwany w roku 2024).

Ważne jest, z jakiego tytułu dochód zaczął być uzyskiwany:

- ⇒ jeśli dochód zaczął być uzyskiwany z **innych tytułów niż** zatrudnienie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego, umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenia działalności gospodarczej to aby wykazać dochód (zaznaczyć TAK w kolumnie E) musi być on uzyskiwany w dniu składania wniosku.

Przykład 1

Dzień składania wniosku: 1 października 2025

Osoba uzyskała dochód z tytułu zasiłku dla osób bezrobotnych w okresie od 1 lutego 2025 do 31 sierpnia 2025 – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **NIE** (dochód nie jest uzyskiwany w dniu składania wniosku).

Przykład 2

Dzień składania wniosku: 1 października 2025

Osoba uzyskała dochód z tytułu zasiłku dla osób bezrobotnych w okresie od 1 lutego 2025 i uzyskuje w dniu składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**.

- ⇒ Jeśli dochód zaczął być uzyskiwany z takich tytułów, jak **zatrudnienie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego, umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenia działalności gospodarczej** to w kolumnie E zaznacz **TAK**, nawet jeśli dochód ten nie występuje w dniu składania wniosku.

Przykłady dotyczące zawarcia jednej umowy:

Przykład 1

Dzień składania wniosku: 1 października 2025

Osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie w okresie od 1 lutego 2025 do 31 sierpnia 2025 – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**.

Przykład 2

Dzień składania wniosku: 1 października 2025

Osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie w okresie od 1 lutego 2025 do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**.



Uwaga! Jeśli w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskałeś dochód u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy lub rozpocząłeś pozarolniczą działalność gospodarczą przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się.

Przykłady dotyczące zawarcia kilku umów:

Przykład 3

Dzień składania wniosku 1 października 2025

Osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie od 5 października 2024 do 31 stycznia 2025, ponownie zawarła umowę zlecenie u tego samego pracodawcy od 10 marca 2025 do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **NIE**, ponieważ **nie upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej **u tego samego pracodawcy** (drugi dochód nie jest traktowany jako nowy dochód).

Przykład 4

Dzień składania wniosku 1 października 2025

Osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie od 5 października 2024 do 31 stycznia 2025, ponownie zawarła umowę zlecenie u tego samego pracodawcy od 10 czerwca 2025 do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**, ponieważ **upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej **u tego samego pracodawcy** (drugi dochód traktowany jest jako nowy dochód).

Przykład 5

Dzień składania wniosku 1 października 2025

Osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy o dzieło od 5 października 2024 do 31 stycznia 2025, zawarła umowę zlecenie u innego pracodawcy od 10 marca 2025 do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć

TAK, ponieważ, co prawda **nie upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, ale druga umowa była zawarta z **innym pracodawcą** (drugi dochód traktowany jest jako nowy dochód).

Przykład 6

Dzień składania wniosku 1 października 2025

Osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy o dzieło od 5 października 2024 do 31 stycznia 2025, zawarła umowę zlecenie u innego pracodawcy od 10 czerwca 2025 do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**, ponieważ, **upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, a dodatkowo druga umowa była zawarta z **innym pracodawcą** (drugi dochód traktowany jest jako nowy dochód).

EKRANY 3 (3A, 3B, 3C, 3D, 3E)

Na tych ekranach podaj dochody oddzielnie dla każdego członka rodziny. Na Ekranie 2 poszczególne rodzaje dochodów były oznaczone literami: A, B, C, D, E. Od tego, jakie rodzaje dochodów tam zaznaczysz, zależą ekrany wyświetlane w kolejnych etapach wypełniania oświadczenia. Dla ułatwienia ekrany w swojej nazwie będą zawierały (oprócz cyfry) odpowiednią literę alfabetu wskazującą, którego dochodu dotyczą (np. Ekran 3A, Ekran 3B,...). W górnej części każdego z ekranów podana będzie informacja, jakiego rodzaju dochodu dotyczy dany ekran oraz którego członka rodziny. Jeśli jakiś ekran wyświetla się, choć nie powinien, wróć do Ekranu 2, i sprawdź, jakie opcje zaznaczyłeś w tabeli dochodów.

EKRAN 3A

Dochody podlegające opodatkowaniu na tzw. "zasadach ogólnych" i przychody wolne od podatku

Ekran 3A zostanie wyświetlony, jeżeli na Ekranie 2 zaznaczyłeś **TAK** w kolumnie A.

Na tym ekranie wykaż dochody z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, rent, emerytur itp.

Do wypełnienia tego ekranu potrzebujesz:

1. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego*) członków rodziny o dochodzie za rok **2024** podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. W przypadku łącznego rozliczania się rodziców z osiągniętego dochodu potrzebne będzie odrębne zaświadczenia dla każdego z nich.
2. zaświadczenia o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne za rok **2024**: od pracodawców, ZUS lub KRUS (w przypadku osób pobierających emerytury lub renty lub prowadzących działalność gospodarczą),
3. zaświadczenia Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego przychodu wolnego od podatku jeżeli wnioskodawca (lub członkowie rodziny) takie przychody uzyskali tj.

- ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, umów zlecenia, z tytułu odbywania praktyki absolwenckiej lub stażu uczniowskiego, zasiłku macierzyńskiego osób do ukończenia 26. roku życia,
- podatnika, który przeniósł miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- podatnika - rodzica/opiekuna przynajmniej 4 dzieci,
- podatnika po ukończeniu 60. roku życia w przypadku kobiety i 65. roku życia w przypadku mężczyzny, pod warunkiem, że podatnik pomimo nabycia uprawnień nie otrzymuje emerytury.



Nawet jeżeli ktoś z pełnoletnich członków twojej rodziny nie uzyskał dochodów lub nie złożył zeznania podatkowego, konieczne jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające ten fakt.

Sytuacje szczególne:

Podatek należny:

Jeżeli kwota podatku jest wspólna dla rodziców rozliczających się wspólnie – rozdzieli podatek proporcjonalnie do wysokości dochodu każdego z rodziców. Potrzebujesz do tego zaświadczenie z Urzędu Skarbowego wystawione oddzielnie dla każdego z rodziców.

Przykład:

Dochód matki: 10.000 zł, ojca: 20.000 zł, łączny dochód: 30.000 zł, łączny podatek należny: 700 zł

Obliczenie podatku należnego proporcjonalnie do dochodu:

matka (10.000/ 30.000 = 0,33333) => 0,33333 x 700 zł = 233,33 zł,

ojciec (20.000/ 30.000 = 0,66667) => 0,66667 x 700 zł = 466,67 zł

Ulga na dziecko:

Jeżeli w roku 2024 Ty lub osoba z twojej rodziny otrzymała zwrot z tytułu ulgi na dziecko (kwota otrzymana na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych) i

- ulga ta **ZOSTAŁA** doliczona do dochodu w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, w pozycji „Dochód” wpisz wysokość dochodu pomniejszoną o kwotę otrzymanej ulgi. Kwotę ulgi koniecznie wpisz dalej w ekranie dotyczącym dochodów nieopodatkowanych (Ekran 3C – ulga na dzieci)
- ulga ta **NIE ZOSTAŁA** doliczona do dochodu w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego w pozycji „Dochód” wpisz wysokość dochodu **NIE POMNIEJSZAJĄC JEJ** o kwotę otrzymanej ulgi. Kwotę ulgi koniecznie wpisz dalej w ekranie dotyczącym dochodów nieopodatkowanych (Ekran 3C – ulga na dzieci).



***) Zaświadczenie o wysokości dochodów możesz uzyskać z Urzędu Skarbowego w formie elektronicznej bez wychodzenia z domu!**

Zaświadczenie o wysokości dochodów można uzyskać w formie elektronicznej, logując się na stronę www.podatki.gov.pl.

W e-Urzędzie Skarbowym należy wybrać: **zaświadczenie o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia wykazane w PIT (ZAS-DFU)**.

Zaświadczenie w formie dokumentu elektronicznego wydane poprzez e-Urząd Skarbowy ma taką samą moc prawną jak tradycyjny dokument papierowy i jest automatycznie podpisane pieczęcią szefa KAS o treści: „Pismo wygenerowane w e-Urzędzie Skarbowym opatrzone kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną Szefa Krajowej Administracji Skarbowej”.

Aby otrzymać zaświadczenie bezpłatnie, w ciągu kilku minut, wystarczy wyrazić zgodę na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej na stronie www.podatki.gov.pl i złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia o dochodach.

Jak złożyć wniosek:

- zaloguj się na podatki.gov.pl,
- wyraż zgodę na e-Korespondencję i uzupełnij dane do powiadomień,
- w zakładce «złóż dokument» wybierz i uzupełnij zaświadczenie o dochodach **ZAS-DFU**
- jeśli złożyłeś zeznanie podatkowe za 2024 rok w ciągu kilku minut odbierz zaświadczenie o swoim dochodzie

Wydanie zaświadczenia na wniosek złożony w e-Urzędzie Skarbowym nie podlega opłacie skarbowej.

Dokument otrzymany w postaci elektronicznej należy załączyć na ekranie 6A. Powyższe jest niezbędne do weryfikacji podpisu elektronicznego na zaświadczeniu.

DOCHODY UZYSKANE PRZEZ CZĘŚĆ ROKU 2024

W przypadku, gdy dochód z jakiegoś źródła uwzględniony w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego był uzyskiwany tylko przez część roku 2024, w pytaniu **Czy wszystkie dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego były uzyskiwane przez 12 miesięcy oraz są uzyskiwane w dniu składania wniosku**, kliknij przycisk **NIE**, a następnie kliknij przycisk **dodaj**, znajdujący się w tabelce na dole ekranu i wprowadź dochód.

	Czy wszystkie wykazane wyżej dochody były uzyskiwane przez 12 miesięcy w roku 2024 i są uzyskiwane w dniu składania wniosku?
<input checked="" type="radio"/>	NIE
<input type="radio"/>	TAK

Wprowadzając informację o dochodzie, zwróć uwagę na pole **Czy osiągnął w dniu składania wniosku**. Pole to decyduje, czy dochód zostanie uznany za uzyskany, czy utracony. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony znajdziesz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2024								
wybierz z listy	<table border="1"> <tr> <td>Dochód brutto</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Podatek</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Ubezpieczenie społeczne</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Ubezpieczenie zdrowotne</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Dochód brutto	<input type="text"/>	Podatek	<input type="text"/>	Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>	Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>	<p>Data początkowa: 01.01.2024</p> <p>Data końcowa: 31.12.2024</p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</p> <p><input type="radio"/> nie <input type="radio"/> tak</p>
Dochód brutto	<input type="text"/>									
Podatek	<input type="text"/>									
Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>									
Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>									



Na potwierdzenie uzyskiwania dochodów przez część roku musisz dołączyć dodatkową dokumentację, np. PIT-11, PIT-40A, umowę, decyzję, zaświadczenie, świadectwo pracy.

DOCHÓD UTRACONY

Jeśli w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant żaden z powyższych powodów. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód nie będzie traktowany jako dochód utracony.

Jeżeli w **Rodzaj dochodu** wybierzesz dochód z:

- zatrudnienia wynikający ze stosunku pracy lub stosunku służbowego,
 - umowy zlecenia, umowy o dzieło,
 - prowadzenia działalności gospodarczej
- to podaj NIP pracodawcy.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2024								
Umowy zlecenia, aktywizacyjne	<table border="1"> <tr> <td>Dochód brutto</td> <td>7000.00</td> </tr> <tr> <td>Podatek</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Ubezpieczenie społeczne</td> <td>1500.00</td> </tr> <tr> <td>Ubezpieczenie zdrowotne</td> <td>1000.00</td> </tr> </table> <p>NIP</p> <p>3766772461</p>	Dochód brutto	7000.00	Podatek	0.00	Ubezpieczenie społeczne	1500.00	Ubezpieczenie zdrowotne	1000.00	<p>Data początkowa: 01.06.2024</p> <p>Data końcowa: 31.12.2024</p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</p> <p><input checked="" type="radio"/> nie <input type="radio"/> tak</p> <p>Wskaż powód utracenia dochodu</p> <p>utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej</p> <p>Wskaż datę zakończenia osiągnięcia dochodu</p> <p>01.09.2025</p>
Dochód brutto	7000.00									
Podatek	0.00									
Ubezpieczenie społeczne	1500.00									
Ubezpieczenie zdrowotne	1000.00									

W przypadku, gdy dochód uzyskiwany z zatrudnienia lub działalności gospodarczej jest zakończony, ale trwał dłużej niż do końca 2024 r., jako datą końcową wpisz 2024-12-31, a datę po roku 2024 podaj w polu "Wskaż datę zakończenia osiągnięcia dochodu". Jeżeli dochód zakończył się 31.12.2024, w tym polu podaj ponownie 2024-12-31.

W przypadku dochodów z innych źródeł niż zatrudnienie i działalność gospodarcza, podaj daty w przedziale od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., nawet jeżeli dochód trwał dłużej.



Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli dochód z tych tytułów został utracony i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskany został dochód u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy, zamawiającego dzieła lub ponownie rozpoczęta została pozarolnicza działalność gospodarcza.

Przykłady dochodu utraconego:

Przykład 1

Data złożenia wniosku 1 października 2025

Od 20 grudnia 2024 do 30 marca 2025 uzyskałeś dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie. Od 5 maja 2025 do dnia składania wniosku ponownie pracujesz na umowę zlecenie u tego samego pracodawcy. W takiej sytuacji **pierwszy dochód nie jest utracony**, gdyż **nie upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, a umowy zostały zwarte **u tego samego pracodawcy**.

Przykład 2

Data złożenia wniosku 1 października 2025

Od 20 grudnia 2024 do 30 marca 2025 uzyskałeś dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenia. Od 5 lipca 2025 do dnia składania wniosku ponownie pracujesz na umowę zlecenie u tego samego pracodawcy. W takiej sytuacji **pierwszy dochód jest utracony** gdyż pomimo, że umowa została zawarta **u tego samego pracodawcy** to upłynął okres 3 miesięcy od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej.

Przykład 3

Data złożenia wniosku 1 października 2025

Od 20 grudnia 2024 do 30 marca 2025 uzyskałeś dochód z tytułu zawarcia umowy o dzieło. Od 5 maja 2025 do dnia składania wniosku pracujesz na umowę o dzieło u innego pracodawcy. W takiej sytuacji **pierwszy dochód jest utracony** gdyż pomimo, że nie upłynął okres 3 miesięcy od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, to druga umowa była zawarta **z innym pracodawcą**. Utratę dochodu udokumentuj zaświadczeniami zawierającymi następujące informacje: – rodzaj utraconego dochodu, – okres, w którym dochód był uzyskiwany, – przyczynę utraty dochodu, – kwotę brutto utraconego dochodu, – wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, – wysokość odprowadzonego podatku. Potrzebny Ci będzie także druk PIT-11 z każdego miejsca zatrudnienia, jeżeli było ich więcej niż jedno.

Utratę dochodu udokumentuj zaświadczeniami zawierającymi następujące informacje:

- rodzaj utraconego dochodu,
- okres, w którym dochód był uzyskiwany,
- kwotę brutto utraconego dochodu,
- wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

Sytuacje szczególne:

Utrata jednego z wielu źródeł dochodu a podatek należny

Jeżeli utracisz jedno z wielu źródeł dochodów wykazanych na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego informacje o poszczególnych składnikach każdego dochodu (dochód, składki na ubezpieczenie zdrowotne i składki na ubezpieczenie społeczne) znajdziesz na otrzymanych w 2024 zeznaniach PIT. Wspólny dla wszystkich źródeł podatek należny podziel na poszczególne źródła dochodu proporcjonalnie do dochodu z każdego z nich:

Przykład:

Twój ojciec miał w 2024 r. dwie umowy: umowę o pracę 1, którą utracił w maju 2024 r. oraz umowę o pracę 2, którą zawarł w sierpniu 2024 z innym pracodawcą i która nadal obowiązuje. Urząd Skarbowy wykazał dochód z obu źródeł w wysokości: 30.000 zł oraz podatek należny w wysokości 700 zł.

Dochód z umowy 1: 10.000 zł (utrata), dochód z umowy 2 (uzyskanie w roku bazowym): 20.000 zł,

Obliczenie podatku należnego proporcjonalnie do dochodu:

umowa 1: $(10.000 / 30.000 = 0,33333) \Rightarrow 0,33333 \times 700 \text{ zł} = 233,33 \text{ zł}$,

umowa 2: $(20.000 / 30.000 = 0,66667) \Rightarrow 0,66667 \times 700 \text{ zł} = 466,67 \text{ zł}$

13. i 14. Renta/emerytura

13. i 14. renta/emerytura nie jest uwzględniana przy obliczeniu dochodu, ale jest wykazywana przez niektóre Urzędy Skarbowe w sumie dochodu. Jeżeli w roku 2024 wypłacona była 13. i 14. emerytura lub renta, a Urząd Skarbowy wykazał ją na zaświadczeniu o dochodach wykaż ją jako utratę dochodu zgodnie z zaświadczeniem z ZUS/ KRUS.

Pamiętaj, żeby wprowadzić wszystkie składniki tj. dochód brutto, podatek obliczony proporcjonalnie do całości renty za rok 2024 oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne.

Jeżeli Urząd Skarbowy nie wykazał 13. i 14. renty/emerytury w sumie dochodu – nie wykazuj utraty dochodu.

Aby stwierdzić czy 13. i 14. renta/emerytura widnieje na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego porównaj wysokość dochodu z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego z sumą świadczeń brutto z zaświadczenia z ZUS/KRUS za okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

Przykład:

Twój ojciec w 2024 r. pobierał emeryturę. Urząd Skarbowy wykazał dochód z tego tytułu w kwocie 35.000 zł brutto. W kwocie tej zawiera się 13. i 14. emerytura. Podatek należny wyniósł 700 zł.

Dochód z 13. i 14. emerytury: 5.000 zł brutto, dochód z emerytury bez 13. i 14.: 30.000 zł brutto

Obliczenie podatku należnego proporcjonalnie do dochodu:

13. i 14. emerytura: $(5.000 / 35.000 = 0,1428) \Rightarrow 0,1428 \times 700 \text{ zł} = 100 \text{ zł}$,

pozostała emerytura: $(30.000 / 35.000 = 0,8572) \Rightarrow 0,8572 \times 700 \text{ zł} = 600 \text{ zł}$



Nie każdy dochód może zostać uznany za utracony. Tylko przypadki wymienione na rozwijanej liście mogą stanowić powód stwierdzenia utraty.

Za dochód utracony nie uznaje się w szczególności:

- 1) wypłaconych nagród jubileuszowych;
- 2) spłaty zaległych wynagrodzeń/świadczeń;
- 3) przebywania na urlopie bezpłatnym;
- 4) zmiany warunków zatrudnienia (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu);
- 5) zmiany powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaży, darowizny);
- 6) zajęcia komorniczego wynagrodzenia lub innego dochodu;
- 7) grzywnien, kar pieniężnych;
- 8) szkód rolniczych;
- 9) zakończenia wypłacania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego,
- 10) sprzedaż akcji lub mieszkania.

DOCHÓD UZYSKANY

Jeśli w polu **Czy osiągną w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **TAK**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód uzyskania dochodu. Datę końcową możesz wybrać maksymalnie do 31.12.2024 nawet jeśli dochód trwa nadal. Na tej podstawie kalkulator obliczy dochód miesięczny z miesięcy uzyskiwania dochodów w roku 2024.

Jeżeli w „rodzaj dochodu” wybierzesz dochód z:

- zatrudnienia wynikający ze stosunku pracy lub stosunku służbowego,
 - umowy zlecenia, umowy o dzieło,
 - prowadzenia działalności gospodarczej
- to podaj NIP pracodawcy.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2024										
Umowy zlecenia, aktywizacyjne	<table border="1"> <tr> <td>Dochód brutto</td> <td>7000.00</td> </tr> <tr> <td>Podatek</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Ubezpieczenie społeczne</td> <td>1500.00</td> </tr> <tr> <td>Ubezpieczenie zdrowotne</td> <td>1000.00</td> </tr> <tr> <td>NIP</td> <td>3766772461</td> </tr> </table>	Dochód brutto	7000.00	Podatek	0.00	Ubezpieczenie społeczne	1500.00	Ubezpieczenie zdrowotne	1000.00	NIP	3766772461	<p>Data początkowa: 01.06.2024</p> <p>Data końcowa: 31.12.2024</p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> nie <input checked="" type="radio"/> tak</p> <p>Wskaż powód uzyskania dochodu uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej</p>
Dochód brutto	7000.00											
Podatek	0.00											
Ubezpieczenie społeczne	1500.00											
Ubezpieczenie zdrowotne	1000.00											
NIP	3766772461											



Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli dochód z tych tytułów został utracony i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskany został dochód u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy, zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęta została pozarolnicza działalność gospodarcza.

Zmiana warunków zatrudnienia, takich jak zwiększenie wynagrodzenia lub zwiększenie wymiaru etatu, nie stanowi powodu uznania zwiększenia dochodu. Tylko przypadki wymienione w rozwijanej liście mogą stanowić powód stwierdzenia zwiększenia dochodu.

EKRAN 3B DOCHODY OPODATKOWANE W FORMIE RYCZAŁTU EWIDENCJONOWANEGO LUB KARTY PODATKOWEJ

Ekran 3B zostanie wyświetlony, jeżeli na Ekranie 2 zaznaczyłeś **TAK** w kolumnie B.


Ekran ten dotyczy dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochodów z umów najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, jeżeli umowy te nie są zawierane w ramach prowadzonej przez członka rodziny pozarolniczej działalności gospodarczej.

Do wypełnienia tego ekranu będziesz potrzebował Zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o ryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku **2024**.

Klikając przycisk **dodaj**, znajdujący się w tabelce na dole ekranu, dodasz informacje o dochodach.

Dochód opodatkowany


Poniżej wskaż dane wykazane na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego.

Rodzaj dochodu	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2024
	dodaj 

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony, czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, który dochód uważa się za uzyskany, a który za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Dochód opodatkowany

Poniżej wskaż dane wykazane na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego.

Rodzaj dochodu	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2024														
<input type="text" value="Działalność gospodarcza opodatkowana w"/>	<table border="1"><tr><td>Stawka podatkowa</td><td><input type="text" value="stawka 2%"/></td></tr><tr><td>Przychód roczny</td><td><input type="text" value="0.00"/></td></tr><tr><td>NIP</td><td><input type="text"/></td></tr></table> <table border="1"><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="01.01.2024"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="31.12.2024"/></td></tr></table> <table border="1"><tr><td>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> NIE</td></tr><tr><td></td><td><input type="radio"/> TAK</td></tr></table>	Stawka podatkowa	<input type="text" value="stawka 2%"/>	Przychód roczny	<input type="text" value="0.00"/>	NIP	<input type="text"/>	Data początkowa:	<input type="text" value="01.01.2024"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="31.12.2024"/>	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE		<input type="radio"/> TAK
Stawka podatkowa	<input type="text" value="stawka 2%"/>														
Przychód roczny	<input type="text" value="0.00"/>														
NIP	<input type="text"/>														
Data początkowa:	<input type="text" value="01.01.2024"/>														
Data końcowa:	<input type="text" value="31.12.2024"/>														
Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE														
	<input type="radio"/> TAK														
	dodaj 														

Jeżeli dochód był wolny od podatku – na potwierdzenie dochodu netto przedłóż oświadczenie, którego wzór otworzy Ci się po kliknięciu w link „Oświadczenie osoby prowadzącej działalność – dochód wolny od podatku”.

Dochód wolny od podatku

Poniżej wskaż wysokość dochodu wolnego do podatku. Na potwierdzenie dochodu netto przedłóż **Oświadczenie osoby prowadzącej działalność - dochód wolny od podatku**.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów dochodu	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2024										
<input type="text" value="Działalność gospodarcza opodatkowana w for"/>	<table border="1"><tr><td>Dochód roczny</td><td><input type="text" value="0.00"/></td></tr><tr><td>NIP</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Dochód roczny	<input type="text" value="0.00"/>	NIP	<input type="text"/>	<table border="1"><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="01.01.2024"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="31.12.2024"/></td></tr><tr><td>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</td></tr></table>	Data początkowa:	<input type="text" value="01.01.2024"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="31.12.2024"/>	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
Dochód roczny	<input type="text" value="0.00"/>											
NIP	<input type="text"/>											
Data początkowa:	<input type="text" value="01.01.2024"/>											
Data końcowa:	<input type="text" value="31.12.2024"/>											
Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK											

dodaj



Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować. Np. jeśli utrata dochodu spowodowana była zakończeniem wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej, przedstaw wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeśli w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant żaden z powyższych powodów. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód nie będzie traktowany jako dochód utracony.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów dochodu	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2024														
<input type="text" value="Działalność gospodarcza opod"/>	<table border="1"><tr><td>Stawka podatkowa</td><td><input type="text" value="stawka 2%"/></td></tr><tr><td>Przychód roczny</td><td><input type="text" value="0.00"/></td></tr><tr><td>NIP</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Stawka podatkowa	<input type="text" value="stawka 2%"/>	Przychód roczny	<input type="text" value="0.00"/>	NIP	<input type="text"/>	<table border="1"><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="01.01.2024"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="31.12.2024"/></td></tr><tr><td>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</td><td><input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</td></tr><tr><td>Wskaż powód utracenia dochodu</td><td><input type="text" value="wybierz z listy"/></td></tr></table>	Data początkowa:	<input type="text" value="01.01.2024"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="31.12.2024"/>	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	Wskaż powód utracenia dochodu	<input type="text" value="wybierz z listy"/>
Stawka podatkowa	<input type="text" value="stawka 2%"/>															
Przychód roczny	<input type="text" value="0.00"/>															
NIP	<input type="text"/>															
Data początkowa:	<input type="text" value="01.01.2024"/>															
Data końcowa:	<input type="text" value="31.12.2024"/>															
Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK															
Wskaż powód utracenia dochodu	<input type="text" value="wybierz z listy"/>															

dodaj

Wybór opcji **TAK** spowoduje pojawienie się pola, w którym będziesz mógł wskazać powód uzyskania dochodu.

Rodzaj dochodu	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2024	
Działalność gospodarcza opod	Stawka podatkowa	stawka 2%
	Przychód roczny	0.00
	NIP	
	Data początkowa:	01.10.2024
	Data końcowa:	31.12.2024
	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK
	Wskaż powód uzyskania dochodu	wybierz z listy

EKRAN 3C DOCHODY NIEPODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH

Ekran 3C zostanie wyświetlony, jeżeli na Ekranie 2 zaznaczyłeś **TAK** w kolumnie C.

Ekran ten przedstawia wszystkie dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Najczęściej spotykane dochody tego typu to dochody z zagranicy, dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty, świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych.

Kliknij **rozwiń** przy tym rodzaju dochodu, który chcesz wprowadzić.

Dochody z zagranicy
 Dochody uzyskiwane za granicą Polski, w tym dochody cudzoziemców **rozwiń**

Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych
 Dochody z gospodarstwa rolnego, w tym zasiłki z KRUS, dochody z agroturystyki oraz nieopodatkowane renty rolnicze **rozwiń**

Dochody z alimentów
 Alimenty zasądzone na rzecz członka rodziny oraz inne świadczenia należne w przypadku skutecznej egzekucji alimentów. **rozwiń**

Stypendium doktoranckie
 Stypendium doktoranckie **rozwiń**

Ulga na dzieci
 Kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy **rozwiń**

Zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenie rodzicielskie
 Zasiłek macierzyński wypłacany przez KRUS oraz świadczenie rodzicielskie tzw. kosiniakowe **rozwiń**

Stypendia dla bezrobotnych z UE lub Funduszu Pracy
 Stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub z Funduszu Pracy, niezależnie od tego, kto je wypłaca. **rozwiń**

Inne dochody
 Pozostałe dochody, w tym świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych oraz nieopodatkowane renty i emerytury. **rozwiń**

Zapoznaj się z informacjami wyświetlonymi na ekranie, a następnie kliknij w tabeli przycisk **dobaj**. W kolejnych podrozdziałach znajdziesz informacje, na co zwrócić uwagę podczas wprowadzania danych dotyczących poszczególnych rodzajów dochodów.



W imieniu wszystkich członków rodziny student musi złożyć oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu, nawet jeżeli takich dochodów nie osiągnęli (wzór do pobrania po kliknięciu w link **pobierz druk oświadczenia lub na **Ekranie 5** jako załącznik [z-27]).**

DOCHODY Z ZAGRANICY

W przypadku osiągania dochodów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonaj ich przeliczenia na podstawie średniego kursu waluty, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego (NBP) z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, np. składasz wniosek 1 października 2025, uzyskałeś dochód poza granicami kraju w 2024, dochód ten przelicz na podstawie kursu waluty podanego w ostatniej tabeli kursowej z grudnia 2024.

W przypadku, gdy Ty lub członek rodziny uzyskaliście dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, który nie był osiągniany w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonaj na podstawie średniego kursu waluty z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, np. składasz wniosek 1 października 2025, od dnia 19 maja 2025 zacząłeś uzyskiwać dochód poza granicami kraju, uzyskany dochód przelicz na podstawie kursu waluty podanego w ostatniej tabeli kursowej z czerwca 2025.

Tabele kursów walut znajdziesz na **Ekranie 1**.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku														
wybierz z listy ▼	<table><tr><td>Dochód brutto</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Podatek</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie społeczne</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie zdrowotne</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Dochód brutto	<input type="text"/>	Podatek	<input type="text"/>	Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>	Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>	<table><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="01.01.2024"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="31.12.2024"/></td></tr><tr><td>Czy osiągniany w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</td></tr></table>	Data początkowa:	<input type="text" value="01.01.2024"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="31.12.2024"/>	Czy osiągniany w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
Dochód brutto	<input type="text"/>															
Podatek	<input type="text"/>															
Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>															
Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>															
Data początkowa:	<input type="text" value="01.01.2024"/>															
Data końcowa:	<input type="text" value="31.12.2024"/>															
Czy osiągniany w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK															
dodaj																

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągniany w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony, czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w odpowiedni link na górze strony.

Jeśli w polu **Czy osiągniany w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant *żaden z powyższych powodów*. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód nie będzie traktowany jako dochód utracony.

Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.



Dokumenty składane w języku obcym, innym niż język angielski, załącz w tłumaczeniu na język polski dokonane przez profesjonalne biuro tłumaczeń. Nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe.

DOCHODY Z PRACY W INDYWIDUALNYCH GOSPODARSTWACH ROLNYCH

Do wypełnienia tej tabeli potrzebne Ci będzie zaświadczenie z Urzędu Gminy, potwierdzające posiadanie w roku 2024 gospodarstwa rolnego o powierzchni wyrażonej w hektarach przeliczeniowych oraz fizycznych lub nakaz płatniczy podatku rolnego za rok 2024.

Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki nieposiadającej osobowości prawnej. **W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.**

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu													
<input type="text" value="Dochody z gospodarstwa"/>	<table border="1"><tr><td>Całkowita powierzchnia w ha fizycznych</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Powierzchnia w ha przeliczeniowych</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Rodzaj własności</td><td><input type="text" value="wybierz z listy"/></td></tr></table>	Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text"/>	Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text"/>	Rodzaj własności	<input type="text" value="wybierz z listy"/>	<table border="1"><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="01.01.2024"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="31.12.2024"/></td></tr><tr><td>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</td></tr></table>	Data początkowa:	<input type="text" value="01.01.2024"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="31.12.2024"/>	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	
Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text"/>														
Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text"/>														
Rodzaj własności	<input type="text" value="wybierz z listy"/>														
Data początkowa:	<input type="text" value="01.01.2024"/>														
Data końcowa:	<input type="text" value="31.12.2024"/>														
Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK														



Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

Masz obowiązek wykazania wszystkich hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu członków rodziny żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym. W przypadku współwłasności gospodarstwa rolnego wpisz tylko hektary przeliczeniowe w części należącej do osoby z rodziny.

Jeżeli rodzice są współwłaścicielami gospodarstwa rolnego, a zaświadczenie przedstawia łączną wielkość gospodarstwa rolnego, wpisz $\frac{1}{2}$ hektarów przeliczeniowych w okna dla każdego z rodziców, a w polu **Rodzaj własności** wybierz **współwłaściciel**. Np. Anna i Jan Kowalscy są współwłaścicielami gospodarstwa rolnego o powierzchni 23 hektarów fizycznych, co stanowi 18 hektarów przeliczeniowych. Na *Ekranie 3C* dotyczącym Anny wpisz 9 hektarów przeliczeniowych i 23 hektarów fizycznych, a na *Ekranie 3C* dotyczącym Jana również wpisz 9 hektarów przeliczeniowych i 23 hektarów fizycznych.

W przypadku, gdy w polu **Rodzaj własności** wybierzesz opcję **dzierżawa od ANR** lub **dzierżawa od rencisty/emeryta rolniczego**, wyświetlone zostanie dodatkowe pole, w które wpiszesz kwotę zapłaconego czynszu. **System pomniejszy dochód z gospodarstwa o zapłacony czynsz.**

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu								
Dochody z gospodarstwa ▼	<table border="1"> <tr> <td>Całkowita powierzchnia w ha fizycznych</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Powierzchnia w ha przeliczeniowych</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Rodzaj własności</td> <td>dzierżawa od ANR ▼</td> </tr> <tr> <td>zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy</td> <td>0.00 <input type="text"/></td> </tr> </table>	Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text"/>	Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text"/>	Rodzaj własności	dzierżawa od ANR ▼	zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy	0.00 <input type="text"/>	<p>Data początkowa: 01.01.2024 📅</p> <p>Data końcowa: 31.12.2024 📅</p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</p> <p><input type="radio"/> NIE</p> <p><input type="radio"/> TAK</p>
Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text"/>									
Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text"/>									
Rodzaj własności	dzierżawa od ANR ▼									
zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy	0.00 <input type="text"/>									

Do wniosku dołącz umowę dzierżawy ziemi z wyszczególnioną kwotą czynszu.

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony, czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Jeśli w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant *żaden z powyższych powodów*. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód nie będzie traktowany jako dochód utracony.



Sprzedaż lub darowizna części lub całości gospodarstwa rolnego nie stanowi utraty dochodu.

Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

Jeżeli uzyskujesz dochody niepodlegające opodatkowaniu, jesteś zobowiązany dołączyć do wniosku również zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów opodatkowanych lub zaświadczenie potwierdzające niezłożenie zeznania podatkowego.

Jeżeli po wprowadzeniu dochodów z rolnictwa system nie pozwoli Ci przejść dalej i wyświetli komunikat „ Nie możesz kontynuować wypełniania oświadczenia, ponieważ Prezes GUS nie ogłosił jeszcze wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2024 roku. Będzie to możliwe po ogłoszeniu aktualnej kwoty, co zwykle ma miejsce około 23 września” dokończ wypełnianie oświadczenia w późniejszym terminie.

INNE DOCHODY Z ROLNICTWA, NP. ZASIŁKI CHOROBY, AGROTURYSTYKA

Jeżeli uzyskałeś (Ty lub członkowie Twojej rodziny) inne dochody z rolnictwa, szczególnie zasiłki chorobowe, dochody z agroturystyki lub wynajmu pokoi gościnnych, dodaj je w tabeli i wpisz dla każdego rodzaju dochodu (osobno) łączny dochód uzyskany w roku objętym oświadczeniem.

Rodzaj dochodu	Dochód
wybierz z listy ▼	<input type="text"/>

Pamiętaj o udokumentowaniu.



DOCHODY Z ALIMENTÓW

Na tym ekranie wpisz **miesięczną wysokość**:

1. alimentów zasądzonych na rzecz dzieci w rodzinie,
2. zaliczki alimentacyjnej,
3. świadczenia pieniężnego wypłaconego w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Do wypełnienia tego ekranu będziesz potrzebować:

1. aktualny wyrok zasądający alimenty,
2. zaświadczenie z Funduszu Alimentacyjnego,
3. zaświadczenie od komornika.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu	
ALIMENTY zasądzone na rzecz dzieci w rodzinie ▼	Miesięczna wysokość świadczenia <input type="text"/>	Data początkowa: 01.01.2024 <input type="text"/> Data końcowa: 31.12.2024 <input type="text"/> Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	
			dodaj 

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.



Tylko śmierć osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych lub postanowienie sądu sprawia, że dochód z alimentów uważany jest za utracony. Dotyczy to również świadczeń przyznanych na podstawie przepisów o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych.



Jeżeli postępowanie o przyznanie alimentów na rzecz studenta zostało wszczęte po roku 2024 wówczas do składu rodziny wliczany jest również rodzic studenta, od którego dochodzone są alimenty i jego dochody.

W przypadku, gdy student lub inny członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale otrzymuje je w wysokości **niższej od ustalonej wyrokiem**, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wliczane są alimenty w otrzymywanej wysokości pod warunkiem ich udokumentowania **zaświadczeniem komornika o częściowej bezskuteczności egzekucji** alimentów i wysokości alimentów wyegzekwowanych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.

W przypadku, gdy student lub inny członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich **nie otrzymuje** do dochodu rodziny nie są wliczane alimenty pod warunkiem udokumentowania tego faktu **zaświadczeniem komornika o całkowitej bezskuteczności egzekucji** alimentów.

Jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest **wyższa** od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem – jako kwotę świadczonych alimentów wykazuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się **na podstawie oświadczenia** uprawnionego.

STYPENDIUM DOKTORANCKIE

W tabeli tej podaj miesięczną wysokość stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
STYPENDIUM doktorar	Miesięczna wysokość świadczenia	Data początkowa: 01.01.2024 Data końcowa: 31.12.2024 Czy osiągnany w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnany w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony uzyskasz klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.



Do dochodów niepodlegających opodatkowaniu nie wpisuj stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora i stypendium ministra.

ULGA NA DZIECI

Do wypełnienia tej tabeli potrzebne Ci będzie zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości zwrotu z tytułu ulgi na dzieci. Informację o wysokości ulgi zawiera zaświadczenie Urzędu Skarbowego.

Zwróć uwagę czy wysokość ulgi nie powiększyła dochodu, który wykazywałeś na Ekranie 3A. Zobacz w tej Instrukcji: str. 8 (sytuacje szczególne).

Rodzaj dochodu	Dochód
Kwota zwrotu otrzymana z tytułu niewykorzystanej ulgi na: ▼	<input type="text"/>

ZASIŁEK MACIERZYŃSKI Z KRUS I ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE

Tutaj wpisz **miesięczną wysokość** otrzymywanego świadczenia rodzicielskiego lub zasiłku macierzyńskiego.



Świadczenie rodzicielskie to inne świadczenie niż zasiłek rodzinny albo świadczenie wychowawcze (800+).

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
Świadczenie rodzicielski ▼	Dochód <input type="text"/>	Data początkowa: <input type="text" value="01.01.2024"/> Data końcowa: <input type="text" value="31.12.2024"/> Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku**, decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

STYPENDIA DLA BEZROBOTNYCH Z UE LUB FUNDUSZU PRACY

Wpisz dochód **roczny netto** otrzymywanego stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy.

Rodzaj dochodu	Wartość świadczenia	Okresy osiągnięcia dochodu
wybierz z listy	Dochód roczny netto	Data początkowa: 01.01.2024 Data końcowa: 31.12.2024 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
dodaj		

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony uzyskasz klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

INNE DOCHODY

Jeśli posiadasz inne dochody niepodlegające opodatkowaniu, wybierz z listy ich rodzaj i wpisz kwotę dochodu. Najczęściej są to świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych, np. diety radnych, softysa lub diety za udział w pracach komisji wyborczej.

Rodzaj dochodu	Dochód
wybierz z listy	

Te świadczenia jednak nie są dochodem uzyskanym ani utraconym.



EKRAN 3D POMNIEJSZENIE DOCHODÓW O ALIMENY PŁACONE NA RZECZ OSÓB SPOZA RODZINY

Jeśli na *Ekranie 2* w kolumnie D zaznaczyłeś **TAK**, to pojawi Ci się *Ekran 3D*.

Dochód można pomniejszyć o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny studenta.

Do wypełnienia tego ekranu będziesz potrzebować:

1. wyrok sądu orzekający o wysokości należnych alimentów,
2. potwierdzenie płatności alimentów.

Wydatki, o które można pomniejszyć dochody w rodzinie studenta	Wysokość poniesionych wydatków	
<input type="text" value="alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny wnioskodawcy"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="dodaj"/> 		

Uwaga! Pomniejszyć dochody o zapłacony czynsz z tytułu wydzierżawienia gospodarstwa rolnego możesz na Ekranie 3C.

EKRAN 3E DOCHODY UZYSKANE W ROKU BIEŻĄCYM (PO ROKU 2024)

Ekran ten pojawi się w przypadku zaznaczenia **TAK** w kolumnie E na *Ekranie 2*, czyli w przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym (ze źródła, którego nie było w roku 2024).

Jeśli w roku bieżącym Ty lub członek Twojej rodziny podjęliście pracę, zarejestrowaliście działalność gospodarczą, uzyskaliście rentę, emeryturę lub inne dochody, to wpisz je na tym ekranie.

Do udokumentowania uzyskanego dochodu będziesz potrzebować:

1. zaświadczenie o rodzaju dochodu i wysokości dochodu netto uzyskanego w miesiącu następnym po uzyskaniu dochodu,
2. umowę/decyzję, na podstawie której dochód został uzyskany,
3. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku działalności gospodarczej.

Kliknij **dodaj** przy tym rodzaju dochodu, który chcesz wprowadzić.

Zatrudnienie lub pozarolnicza działalność gospodarcza po roku 2024

Wskaż, czy członek rodziny był zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą po roku 2024.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Kliknij, aby zapoznać się informacjami o utracie dochodu w powodu przeciwdziałania COVID-19.

Jeżeli członek rodziny rozpoczął po 2024 r. działalność gospodarczą opodatkowaną na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym to na potwierdzenie dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, przedłóż **oświadczenie członka rodziny** zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.



Na ekranie 3E wskaż wyłącznie zatrudnienie (lub inną pracę zarobkową) lub prowadzoną pozarolniczą działalność gospodarczą, która **rozpoczęła się po roku 2024, bez względu na to, czy dochód ten jest aktualnie uzyskiwany.**

Zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej, które rozpoczęły się w 2024 należy wskazać na ekranie 3A lub 3B.

Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzedź go odpowiednim kodem kraju, np. UA123456789 albo HU123456789.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP	
				dodaj

Nowe dochody po roku 2024

Niektóre dochody można uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać po 2024 r. i osiąga je w dniu składania wniosku. Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Wskaż nowe dochody, które nie były uzyskiwane w 2024 r., ale są uzyskiwane na dzień składania wniosku.

Wpisz wysokość netto dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Przykład: jeśli członkowi rodziny została przyznana renta w lutym, należy wpisać dochód za marzec (bez względu na to, kiedy renta została wypłacona).



Podaj wyłącznie nowe dochody, które są aktualnie uzyskiwane.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	
		dodaj

ZATRUDNIENIE LUB POZAROLNICZA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PO ROKU 2024

Jeśli dochód zaczął być uzyskiwany w bieżącym roku z takich tytułów jak:

- zatrudnienie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- prowadzenie działalności gospodarczej

wpisz dochód **netto** z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany, **nawet jeżeli nie występuje już w dniu składania wniosku.**

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP	
wybierz z listy ▼	Data początkowa: <input type="text" value="01.01.2025"/> Data końcowa: <input type="text" value="05.09.2025"/> Czy osiągnięty w dniu składania wniosku: <input type="radio"/> nie <input type="radio"/> tak	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
dodaj				

Na ekranie wpisz wysokość dochodu netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskałeś dochód. Np. jeśli członek Twojej rodziny zawarł umowę zlecenie w kwietniu 2025, to podaj dochód za maj 2025 (obojętnie, kiedy dochód został wypłacony).

Przykład 1

Wniosek składany 1 października 2025

Dochód w roku bieżącym z umowy zlecenia uzyskiwany był od marca 2025 do czerwca 2025.

Wpisz w ekran dochód netto uzyskany za kwiecień 2025, podając również NIP pracodawcy.

Przykład 2

Wniosek składany 1 października 2025

Dochód w bieżącym roku z umowy o dzieło uzyskiwany jest od lipca 2025 i osiągnięty jest w dniu składania wniosku, wpisz w ekran dochód netto uzyskany za sierpień 2025 podając również NIP pracodawcy.

Przykład 3

Wniosek składany 1 października 2025

Dochód w bieżącym roku z umowy o dzieło uzyskiwany był od lutego 2025 do kwietnia 2025, a następnie z umowy zlecenie od lipca 2025 do sierpnia 2025, wpisz w ekran dochód netto uzyskany z umowy o dzieło za marzec 2025, a następnie z umowy zlecenie za sierpień 2025 podając również NIP pracodawców.



Powyższy ekran dotyczy wyłącznie dochodów uzyskanych w roku składania wniosku. Dochód z zatrudnienia lub z prowadzenia działalności gospodarczej, który został zawarty w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego za rok 2024 należy wskazać na ekranie 3A lub 3B.

NOWE DOCHODY PO ROKU 2024

Wskaż nowe dochody uzyskane w roku bieżącym, które są osiągnięte w dniu składania wniosku.

Podaj wyłącznie dochody netto, które są obecnie uzyskiwane pod warunkiem, że nie wynikają z tytułu zatrudnienia, umowy o dzieło, umowy zlecenia, działalności gospodarczej.

Jeśli w polu **Czy osiągnany w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **TAK**, podaj wysokość dochodu netto za drugi miesiąc.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu
wybierz z listy	<p>Data początkowa: 01.01.2025</p> <p>Czy osiągnany w dniu składania wniosku</p> <p>Wysokość dochodu za drugi miesiąc: 200</p>
dodaj	



Na ekranie wpisz wysokość dochodu **netto** z miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskałeś dochód. Np. składasz wniosek 1 października 2025, a członek Twojej rodziny uzyskał prawo do emerytury w kwietniu 2025 i otrzymuje ją **w dniu składania wniosku**, podaj dochód za maj 2025 (obojętnie, kiedy dochód został wypłacony).

EKRAN 4

UBIEGANIE SIĘ O ŚWIADCZENIA BEZ PODAWANIA DOCHODÓW RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW ORAZ ICH DZIECI

Zapoznaj się z informacjami zamieszczonymi na tym ekranie i sprawdź, czy możesz ubiegać się o stypendium socjalne, **nie uwzględniając** dochodów osiągniętych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będące na ich utrzymaniu dzieci.

Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci

Możesz złożyć oświadczenie o dochodach bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będących na ich utrzymaniu dzieci, jeśli **nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców** i potwierdziłeś ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełniasz jeden z warunków:

- jeżeli ukończyłeś 26 r. ż.
- pozostajesz w związku małżeńskim
- masz na utrzymaniu dzieci
- osiągnąłeś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej lub
- posiadasz stałe źródło dochodów, a Twój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym jest wyższy lub równy 1696.8 zł



Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi. Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się także takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.

Wskaż czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców, opiekunów faktycznych lub prawnych.

Prowadzenie wspólnego gospodarstwa z rodzicami lub opiekunami	<input checked="" type="radio"/> NIE
	<input type="radio"/> TAK

Jeśli w pytaniu **Czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców?** zaznaczysz **NIE**, nastąpi rozwinięcie ekranu, na którym sprawdzisz, czy spełniasz, co najmniej jeden warunek uprawniający Cię do nieuwzględniania dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci.

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	
Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz co najmniej jeden z poniższych warunków.	
<input checked="" type="checkbox"/> Ukończone 26 lat	
<input checked="" type="checkbox"/> Pozostawanie w związku małżeńskim	
<input checked="" type="checkbox"/> Utrzymywanie dziecka (również przysposobionego)	
Osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej	<input checked="" type="radio"/> NIE
	<input type="radio"/> TAK

Jeśli nie spełniasz żadnego z tych warunków (przy każdym z nich znajduje się czerwony krzyżyk) i na pytanie **Czy osiągnąłeś/eś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej?** odpowiesz **NIE**, zostaniesz zapytany o stałe źródło dochodów oraz średni miesięczny dochód.

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz co najmniej jeden z poniższych warunków.

- Ukończone 26 lat
- Pozostawanie w związku małżeńskim
- Utrzymywanie dziecka (również przysposobionego)

Osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej	<input checked="" type="radio"/> NIE
	<input type="radio"/> TAK

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych lub prawnych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz łącznie poniższe warunki.

- posiadasz stałe źródło dochodów,
- Twój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym jest wyższy lub równy 1696.8 zł,
- Twój przeciętny miesięczny dochód w roku bieżącym jest wyższy lub równy 1696.8 zł.



Za stałe źródło dochodów wnioskodawcy może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.

Zaznacz, które warunki spełniasz:

Stale źródło dochodu	<input type="radio"/> NIE
	<input type="radio"/> TAK

Wybierz z listy lub wpisz stałe źródło dochodu, z którego się utrzymujesz

<input type="checkbox"/>	wynagrodzenie ze stałej pracy
<input type="checkbox"/>	wynagrodzenie z cyklicznie zawieranych umów
<input type="checkbox"/>	alimenty
<input type="checkbox"/>	renta rodzinna lub inna renta
<input type="checkbox"/>	działalność gospodarcza
<input type="checkbox"/>	inne (podaj) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	brak stałego źródła dochodu

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód w 2024 roku:

 zł

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód w 2025 roku:

 zł

Złóż oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców. Oświadczenie możesz pobrać klikając link **Pobierz oświadczenie** znajdujący się na dole strony. **Twój wniosek bez wskazanego oświadczenia jest niekompletny.**

Obowiązują dwa wzory oświadczeń:

1. oświadczenie o spełnianiu jednej z przesłanek określonych w art. 88 ust. 2 pkt 2–4 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (ukończone 26 lat, pozostawanie w związku małżeńskim, utrzymywanie dziecka, pełnoletność w pieczy zastępczej)
2. oświadczenie o spełnianiu jednej z przesłanek określonych w art. 88 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (stałe źródło dochodów).

Wybierz, wypełnij i załącz odpowiednie oświadczenie na ekranie załączników.

EKRAN 6 LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Ekran zawiera listę załączników. Zaznacz załączniki, które dołączysz do oświadczenia. Wymagane przez Uczelnię dokumenty sprawdź w „**Wykazie dokumentów potwierdzających skład rodziny oraz sytuację materialną wnioskodawcy**” stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu świadczeń dla studentów.

Z tego ekranu możesz pobrać, wydrukować i wypełnić oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów niepodlegających opodatkowaniu (symbol [z-27])

Obowiązkowo zaznacz ostatnią pozycję „inne niezbędne dokumenty wynikające z sytuacji rodzinnej studenta [z-81]”. Do tej grupy załączysz wymagany jako „dokumentacja podstawowa” zaświadczenie ZUS o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń => zobacz „Wykaz dokumentów potwierdzających skład rodziny oraz sytuację materialną wnioskodawcy” stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu świadczeń dla studentów (tabela II - Dochody w rodzinie – dokumentacja podstawowa).

EKRAN 6A WGRYWANIE ZAŁĄCZNIKÓW

Na tym ekranie należy wprowadzić wszystkie załączniki w wersji elektronicznej w formacie PDF. Każdy dokument (również wielostronicowy) powinien stanowić zawartość odrębnego pliku PDF. Polskie znaki w nazwie pliku nie są dopuszczalne.

Pliki:

[z-17] zaświadczenia z US o dochodzie p	[wnioskodawca]	Zaświadczenie 1	ZAŁĄCZ PLIK 1.1a_Zaswiadczenie 2.pdf 0.38 MiB	USUŃ	
[z-27] oświadczenia o wysokości osiągni	[matka]	Zaświadczenie 2	ZAŁĄCZ PLIK		
					dodaj

EKRAN 7 PODSUMOWANIE

Na tym ekranie zobaczysz wyliczoną przez system wysokość miesięcznego dochodu netto na osobę w Twojej rodzinie oraz listę załączonych dokumentów. Jeśli zauważyłeś błędy lub o czymś zapomniałeś, wróć do poprzednich ekranów i wprowadź zmiany.

EKRAN 8 PODPISYWANIE I SKŁADANIE ELEKTRONICZNE OŚWIADCZENIA O DOCHODACH

Tutaj podpiszesz i złożysz elektronicznie oświadczenie o dochodach. Zanim klikniesz przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając **zobacz podgląd wniosku**. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.

i Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.
Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć, naciśnij przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE** na dole strony. Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Pamiętaj!!!

Składanie wniosku odbywa się wyłącznie elektronicznie. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

WRÓĆ NA POCZĄTEK **WRÓĆ** **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **ZAREJESTRUJ** **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

Oświadczenie złożysz klikając przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po jego kliknięciu na Twój adres mailowy w domenie pbs.edu.pl zostanie wysłany mail z kodem autoryzacyjnym, który należy wprowadzić w celu elektronicznego podpisania i złożenia oświadczenia.

i Aby podpisać wniosek elektronicznie należy wpisać kod autoryzacyjny w odpowiednie pole formularza. W razie wpisania niepoprawnie kodu więcej niż trzy razy należy zresetować kod autoryzacyjny. Na Twój adres email [redacted]@pbs.edu.pl został wysłany **specjalny kod autoryzacyjny**. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz i złoż elektronicznie'.

Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana

na adres	[redacted]@pbs.edu.pl
data wysłania	2023-10-01 10:50:33

Wpisz kod autoryzacyjny

WRÓĆ NA POCZĄTEK **WRÓĆ** **SPRAWDŹ** **ZRESETUJ KOD** **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

Po wprowadzeniu kodu należy kliknąć przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**.



Składanie oświadczenia o dochodach odbywa się wyłącznie elektronicznie. Nie drukuj oświadczenia! Uczelnia nie będzie akceptować oświadczeń w wersji drukowanej.

Po elektronicznym złożeniu oświadczenia jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu go do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do Biura świadczeń dla studentów.

Jeżeli załączona do oświadczenia dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone dane poprawne, to pracownik Biura świadczeń dla studentów zaakceptuje Twoje oświadczenie i uzyska ono status **Zaakceptowany**.

Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas oświadczenie o dochodach zostanie cofnięte do poprawy i uzyska status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian w oświadczeniu lub załączyć do oświadczenia brakujące dokumenty w **formacie PDF**.

Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail. Poprawione oświadczenie należy ponownie złożyć klikając przycisk: **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**.



W okresie wnioskowania o stypendium regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

Rejestrując oświadczenie o dochodzie, oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z poświadczenia nieprawdy.