

PrJak uzyskać potrzebne zaświadczenia na platformie internetowej ZUS?

1. Zaloguj się do eZUS: <https://www.zus.pl/ezus/logowanie>
2. Wybierz panel „Ogólny”, a następnie przejdź do zakładki „Usługi”

The screenshot shows the ZUS eZUS dashboard. At the top, there are three tabs: 'Ogólny' (highlighted with a red box), 'Ubezpieczony', and 'Świadczeniobiorca'. Below the tabs is a dark grey header with 'PANEL OGÓLNY' and a help icon. The main content area is divided into six green-bordered boxes, each with a title and a 'Pokaż >' button. The 'Usługi' box is highlighted with a red border. The 'Usługi' box contains the text: 'Katalog usług udostępnianych przez ZUS drogą elektroniczną'. Other boxes include: 'Wiadomości' (Wiadomości dotyczące zdarzeń biznesowych zaistniałych w systemie PUE ZUS.), 'Skrzynka odbiorcza' (Dokumenty odebrane lub wymagające potwierdzenia odbioru.), 'Komunikaty' (Komunikaty administracyjne i techniczne dla użytkowników PUE ZUS.), 'Świadczenia wspierające' (Złóż wniosek o Świadczenie wspierające dla osoby z niepełnosprawnością...), and 'Rodzina 800+' (Program Rodzina 800+ to nieopodatkowane 800 zł miesięcznie na każde dziecko...).

3. **Wyszukaj i wybierz usługę:** o nazwie „Złożenie dokumentu US-7. Wniosek o wydanie zaświadczenia/informacji z konta osoby ubezpieczonej”.

The screenshot shows the 'Lista usług' (Service List) page. At the top right, it says 'WYBITY KONTAKT: Ogólny ZUS'. Below the title, there is a search bar containing 'US-7', a 'Filtruj' button, a 'Wyczyść' button, and a dropdown menu for 'Rodzaje usług:' set to 'Wszystkie'. Below this is a table with columns for 'Nazwa usługi' and 'Menu'. The first row shows the service 'Złożenie dokumentu US-7. Wniosek o wydanie zaświadczenia/informacji z konta osoby ubezpieczonej' with a 'Przejdź do usługi Szczegóły' link. A 'Filtr wyłączony' button is also visible.

4. **Uzupelnij dane:** w wyświetlonym formularzu elektronicznym.

W rodzaju wniosku wybierz „**ZAŚWIADCZENIE**”

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA/INFORMACJI Z KONTA OSOBY UBEZPIECZONEJ


Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebne Ci są informacje z Twojego konta w ZUS.
Zaznacz **zaświadczenie**, jeżeli inny urząd wymaga potwierdzenia danych z Twojego konta w ZUS lub zaznacz **informacja**, jeżeli chcesz się dowiedzieć jakie dane masz na swoim koncie w ZUS.
Otrzymasz od nas zaświadczenie lub informację na ten temat.
We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie

RODZAJ WNIOSKU

 ZAŚWIADCZENIE INFORMACJA**Przykładowe sposoby wypełnienia formularza w sekcjach „jakie dane chcesz otrzymać”:****1) Zaświadczenie o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń^{*)}**

„Proszę o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniach do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego za okres od 01.01.2024 do miesiąca poprzedzającego dzień złożenia niniejszego wniosku. Proszę, aby zaświadczenie uwzględniało wszystkich płatników w tym okresie.”

Formularz elektroniczny 

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (8)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH US-7

o składkach przekazanych do OFE za okres

Od (mm/rrrr) Do (mm/rrrr)

w innej (opisz poniżej)

PROSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGŁOSZENIACH DO OBOWIĄZKOWYCH UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO ZA OKRES OD 01.01.2024 DO MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO DZIEŃ ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WNIOSKU.
PROSZĘ, ABY ZAŚWIADCZENIE UWZGLĘDŃIAŁO WSZYSTKICH PŁATNIKÓW W TYM OKRESIE.

Wskaż okres lub płatnika składek:

za okres

Od (dd/mm/rrrr) Do (dd/mm/rrrr)

u wskazanego poniżej płatnika składek (np. pracodawcy)

2) Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne

„Proszę o wydanie zaświadczenia o wysokości opłaconych w roku 2024 składek na ubezpieczenie zdrowotne z wyszczególnieniem poszczególnych miesięcy”.

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH **US-7**

o składkach przekazanych do OFE za okres

Od (mm/rrrr) Do (mm/rrrr)

w innej (opisz poniżej)

PROSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI OPŁACONYCH W ROKU 2024 SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE Z WYSZCZEGÓLNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH MIESIĘCY.

Wskaż okres lub płatnika składek:

za okres

Od (dd/mm/rrrr) Do (dd/mm/rrrr)

01/01/2024 31/12/2024

u wskazanego poniżej płatnika składek (np. pracodawcy)

3) Zaświadczenie o wysokości brutto wypłaconej w roku 2024 renty lub emerytury (w tym 13. i 14.) w rozbiciu na poszczególne miesiące i z wyszczególnieniem składek na ubezpieczenie zdrowotne

„Proszę o wystawienie zaświadczenia o wysokości brutto wypłaconej w roku 2024 renty lub emerytury (w tym 13. i 14.) w rozbiciu na poszczególne miesiące i z wyszczególnieniem składek na ubezpieczenie zdrowotne.”

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (8)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH **US-7**

o składkach przekazanych do OFE za okres

Od (mm/rrrr) Do (mm/rrrr)

w innej (opisz poniżej)

PROSZĘ O WYSTAWIENIE ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI BRUTTO WYPŁACONEJ W ROKU 2024 RENTY LUB EMERYTURY (W TYM 13. I 14.) W ROZBICIU NA POSZCZEGÓLNE MIESIĄCE I Z WYSZCZEGÓLNIENIEM SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Wskaż okres lub płatnika składek:

za okres

Od (dd/mm/rrrr) Do (dd/mm/rrrr)

01/01/2024 31/12/2024

u wskazanego poniżej płatnika składek (np. pracodawcy)

W uzasadnieniu wniosku podaj: ” **Celem ubiegania się o stypendium socjalne w uczelni**”

Uzasadnienie wniosku

CELEM UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE W UCZELNI

Wskaż, do jakich celów potrzebujesz zaświadczenie z Twojego konta, np. musisz je przedstawić w Powiatowym Urzędzie Pracy

5. **Określ sposób otrzymania zaświadczenia:** – możesz wybrać odbiór osobisty, przez pełnomocnika, listownie lub na konto PUE ZUS.
6. **Podpisz wniosek:** za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP.
7. **Wyślij wniosek elektronicznie do ZUS .**

*) Alternatywnie do **zaświadczenia o zgłoszeniu do obowiązkowych** ubezpieczeń Uczelnia uznawać będzie Informację o obowiązkowych ubezpieczeniach wygenerowanych w eZUS.

Sposób wygenerowania „Informacji”:

1. Zaloguj się do eZUS,
2. Wejdź w zakładkę Ubezpieczony, a następnie w sekcję „Ubezpieczenia i płatnicy”

The screenshot shows the eZUS portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Zadaj pytanie ZUS', 'Kontakt z CKK', 'Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji', and 'Mowa'. Below this is a menu with 'Ogólny', 'Ubezpieczony', and 'Świadczeniobiorca'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Moje dane', contains two bullet points: 'Dane identyfikacyjne i ewidencyjne ubezpieczonego.' and 'Dane adresowe ubezpieczonego.' with a 'Pokaż >' button. The right panel, titled 'Ubezpieczenia i płatnicy', contains three bullet points: 'Przeglądanie okresów i rodzajów ubezpieczeń, do których został zgłoszony ubezpieczony.', 'Przeglądanie danych płatnika składek dokonującego zgłoszenia ubezpieczonego.', and 'Przeglądanie informacji o rodzaju i okresie świadczenia/przerwy w opłacaniu składek oraz kwocie wypłaconych świadczeń.' with a 'Pokaż >' button.

3. Prezentowana tabela w sekcji pokazuje dane z ostatnich 12 miesięcy, aby otrzymać pełną informację należy zamówić dane archiwalne. Naciśnij „Zamów dane archiwalne” i wybierz okres od 01.01.2024 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego generowanie informacji.

Zamówione dane archiwalne będą dostępne w PUE po upływie maksymalnie 48 h. Użytkownik zostanie powiadomiony o zrealizowaniu zamówienia na dane archiwalne - otrzyma wiadomość na swoje konto w PUE (Panel ogólny/Dokumenty i wiadomości/Wiadomości). Zamówione dane archiwalne będą dostępne przez 30 dni. Po tym okresie zostaną usunięte z widoku.

4. Naciśnij „Drukowanie/podgląd” Uwaga! Informacja powinna prezentować wszystkich płatników.
5. Zapisz plik w pdf, a następnie załącz go w oświadczeniu o dochodach.