



**Regulamin otwartego naboru przedstawicieli kadry akademickiej
oraz pracowników administracji do
projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego
„Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia
nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”.**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenie otwartego naboru przedstawicieli kadry akademickiej oraz pracowników administracji do udziału w projekcie pn.: „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”.
2. Celem projektu jest:
 - 1) przeszkolenie kadry akademickiej (nauczyciele akademicy, nauczycielki akademickie oraz pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi, nauczycielkami akademickimi¹, o których mowa w art. 112 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), w szczególności w zakresie posługiwania się narzędziem do generowania scenariuszy szkoleń i scenariuszy warsztatów, z wykorzystaniem danych z systemu ELA oraz interpretowania prezentowanych wyników,
 - 2) wsparcie uczelni w przygotowaniu warsztatów prowadzonych przez kadrę akademicką dla studentów i/ lub studentek z wykorzystaniem danych z systemu ELA przy planowaniu kariery zawodowej studentów i/ lub studentek (obejmujących w szczególności przedstawienie konsekwencji porzucania studiów z perspektywy dalszej ścieżki zawodowej).
3. Dokumentacja dotycząca projektu pn.: „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA” dostępna jest na stronie:
<https://www.gov.pl/web/nauka/zaktualizowane-zaproszenie-ministra-wlasciwego-do-spraw-szkolnictwa-wyzszego-i-nauki-do-skladania-ofert-w->

¹ Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi, nauczycielkami akademickimi to pracownicy np. biur karier na uczelniach, zajmujący się m. in. monitorowaniem kariery zawodowej studentów i/ lub studentek oraz absolwentów i/ lub absolwentek uczelni



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



projekcie-wsparcie-uczelni-w-ograniczaniu-przedwczesnego-konczenia-
nauki-przy-wykorzystaniu-danych-z-systemu-ela

4. Celem naboru jest wyłonienie 22 przedstawicieli Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich:
 - 2 trenerów regionalnych i/ lub trenerek regionalnych,
 - 20 trenerów i/ lub trenerek lokalnych, w tym maksymalnie 4 pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Trenerami regionalnymi zostanie dwóch kandydatów z największą liczbą punktów spośród nauczycieli akademickich.
6. Wsparcie finansowe może być przeznaczone w szczególności na sfinansowanie:
 - 1) kosztów dojazdów kadry akademickiej na szkolenia i spotkania organizowane przez MNiSW, związane z realizacją projektu,
 - 2) kosztów wynagrodzenia za przeprowadzenie szkoleń i/ lub warsztatów na Uczelni.

§ 2 Organizator naboru

1. Organizatorem naboru jest Uczelnia.
2. Nadzór nad przebiegiem naboru sprawuje Rektor, a jego realizację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Dyrektor Centrum Kształcenia i Spraw Studenckich,
 - 3) Dziekan Wydziału wskazany przez Rektora.

§ 3 Zakres i forma naboru

1. W naborze mogą wziąć udział:
 - 1) przedstawiciele kadry akademickiej zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, którzy:
 - a) kształcą na jednym z następujących kierunków o najwyższym wskaźniku przedwczesnego kończenia nauki:
 - biotechnologia – 1 osoba,



- budownictwo – 4 osoby,
- informatyka stosowana – 4 osoby,
- inspekcja weterynaryjna – 1 osoba,
- inżynieria środowiska - 1 osoba,
- mechanika i budowa maszyn – 2 osoby,
- zarządzanie – 2 osoby,
- zarządzanie i inżynieria produkcji – 2 osoby,
- zootechnika - 1.

b) posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych ze studentami – co najmniej 2 lata.

2) osoby niebędące nauczycielami akademickimi (maksymalnie 4 osoby) i mają doświadczenie w prowadzeniu obsługi administracyjnej toku studiów i/lub procesów rekrutacji na studia i/lub wspierania/planowania kariery przez studentów – co najmniej 2 lata.

3. Nabór będzie przeprowadzony z zachowaniem zasady ogólnodostępności informacji.

4. Informacja o naborze będzie udostępniona na stronie internetowej Politechniki Bydgoskiej im. J.J. Śniadeckich, z zachowaniem obiektywnych kryteriów wyboru, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz rozpowszechniona przez wewnętrzny newsletter Politechniki Bydgoskiej im. J. J. Śniadeckich.

§ 4 Etapy naboru

1. Kandydaci składają formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć załącznik nr 2 „Klauzula informacyjna PBS” oraz załącznik nr 3 „Klauzula informacyjna MNiSW”.

3. Termin składania zgłoszeń: 11.02.2026 r.

4. Zgłoszenia będą przyjmowane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: agata.lesniewska@pbs.edu.pl



5. Nabór obejmuje ocenę formalną i merytoryczną, w wyniku której opracowana zostanie lista rankingowa kandydatów zatwierdzona przez Rektora.

6. W przypadku większej ilości osób chętnych, zostanie przygotowana lista rezerwowa.

§ 5 Kryteria wyboru

1. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych.

2. Kryteria formalne:

1) zatrudnienie na Uczelni,

2) przesłanie wymaganych i podpisanych dokumentów w terminie (podpis odręczny, kwalifikowalny podpis elektroniczny lub przy użyciu profilu zaufanego).

3. Kryteria merytoryczne:

1) **pracownicy będący nauczycielami akademickimi, nauczycielkami akademickimi:**

a) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych ze studentami - co najmniej 2 lata (2-20 pkt; 1 pkt za 1 rok)

b) koordynowanie i prowadzenie zajęć w ramach co najmniej jednego przedmiotu na ww. kierunkach studiów objętych wsparciem (1-5 pkt; 1pkt za 1 przedmiot)

c) łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach wskazanych przedmiotów prowadzona przez kandydata - co najmniej 30 godz. w roku akademickim (30-75 pkt; 1 pkt z 1 h);

d) motywacja do udziału w projekcie (max. 10 pkt).

2) **pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, nauczycielkami akademickimi (max. 4 osoby):**

a) doświadczenie w prowadzeniu obsługi administracyjnej toku studiów i/lub procesów rekrutacji na studia i/lub wspierania planowania kariery przez studentów co najmniej 2 lata (2-20 pkt; 1 pkt za 1 rok),

b) motywacja do udziału w projekcie (max. 10 pkt).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. W przypadku takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do projektu decyduje Przewodnicząca Komisji.
5. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane mailowo.
6. Kandydaci zakwalifikowani do projektu zobowiązani będą do:
 - 1) realizacji zadań projektowych w okresie od 01.06.2026 r. do 30.11.2027 r.
 - 2) udziału w szkoleniach organizowanych przez MNiSW (dotyczy trenerów regionalnych);
 - 3) prowadzenia warsztatów dla studentów i/lub trenerów lokalnych;
 - 4) uczestnictwa w spotkaniach i działaniach projektowych;
 - 5) przekazania przez nich informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie dotyczącej np. statusu na rynku pracy (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
 - 6) przestrzegania zasad równości szans, niedyskryminacji i dostępności w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Klauzula informacyjna PBŚ
3. Klauzula informacyjna MNiSW