Załącznik nr 1 do
Z.94.2021.2022
z dnia 23 lutego 2022 r.

Załącznik do Z.9.2021.2022
z dnia 29 września 2021 r.

Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

§ 1
PRZEPISY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin został ustalony na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i określa w szczególności:
   1) sposób ustalania wysokości świadczeń;
   2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz ich wypłacania;
   3) kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w Domu Studenta;
   4) wzory wniosków o przyznanie świadczeń (w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 51 pkt 1;
   5) sposób dokumentowania sytuacji materialnej;
   6) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
   2) Politechnika – Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
   3) rok bazowy – rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium (np. dla roku akademickiego 2021/2022 rokiem bazowym jest rok 2020)
   4) rok studiów – dwa następujące po sobie semestry studiów licząc od rozpoczęcia studiów, tj.: rok I (1 i 2 semestr studiów), rok II (3 i 4 semestr studiów), rok III (5 i 6 semestr studiów), rok IV (7 i 8 semestr studiów) z tym zastrzeżeniem, że wyjątek stanowią studia kończące się semestrem nieparzystym, dla których ostatni rok studiów ogranicza się do ostatniego semestru;
   5) dziekanat – dziekanat właściwy dla kierunku studiów, na którym składany jest wniosek o stypendium;
   6) rodzina studenta/ doktoranta – członkowie rodziny, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy PoSWiN;
   7) większość głosów – zwykła większość głosów;
   8) zwykła większość głosów – większość osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku. Minimalną liczbą głosów potrzebną do osiągnięcia większości zwykłej jest 1 głos;
   9) USOSweb – Uniwersytecki System Obsługi Studiów dostępny pod adresem https://www.usosweb.pbs.edu.pl/;
   10) uzasadnione okoliczności związane z pandemią wirusa SARS-CoV-2 – zgłoszona do dnia 20.09.2021 r. przez studenta/doktoranta choroba lub fakt objęcia kwarantanną powodujące niemożność uczestniczenia w r. a. 2020/2021 w zajęciach/egzaminach prowadzonych w formie tradycyjnej lub niezrealizowanie zajęć dydaktycznych/praktyk przez wydział.
3. Beneficjentami świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie są:
   1) studenci Politechniki;
   2) doktoranci Politechniki, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
4. Świadczenia, o których mowa w Regulaminie finansowane są z funduszu stypendialnego, utworzonego na podstawie art. 409 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Studenci i doktoranci, o których mowa w ust. 3 mogą ubiegać się o następujące świadczenia z funduszu stypendialnego:
   1) stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości;
   2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
   3) zapomogę;
   4) stypendium rektora.

6. Z zastrzeżeniem wynikającym z § 9, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może otrzymać student cudzoziemiec, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania świadczeń określone w Ustawie i Regulaminie.
7. Z zastrzeżeniem wynikającym z § 9, stypendium socjalne może otrzymać student cudzoziemiec (przyjęty na studia na pełen cykl kształcenia), o którym mowa w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 Ustawy, jeżeli nie jest stypendystą Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
8. Studenci oraz doktoranci (zarówno objęci jak i nie objęci niniejszym Regulaminem) Politechniki mogą ubiegać się o zakwaterowanie w Domach Studenta Politechniki, jak również o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w Domach Studenta Politechniki. Odpłatność za zakwaterowanie reguluje odrębne zarządzenie rektora.

§ 2
ZASADY I TRYB PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

Zasady ogólne dotyczące podziału dotacji oraz wysokości świadczeń

1. Podziału dotacji, ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, dokonuje rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
2. Dotacja przeznaczona w danym roku budżetowym na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Łączna miesięczna wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 5 przyznanych jednej osobie nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
4. Na podstawie złożonych wniosków oraz środków finansowych funduszu rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego oraz Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów ustala:
   1) liczbę miesięcy w roku akademickim, na którą przyznawane są stypendia socjalne, rektora oraz dla osób niepełnosprawnych (9 lub 10);
   2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego (próg dochodowy);
   3) wysokość stypendium socjalnego w zależności od dochodu (algorytm progowy);
   4) wysokość zwiększenia stypendium socjalnego (stała kwota);
   5) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia niepełnosprawności (algorytm progowy);
   6) wysokość stypendium rektora dla studentów (stała kwota);
   7) wysokość stypendium rektora dla doktorantów (stała kwota);
   8) wysokość zapomogi (stała kwota).

   Odpowiednie zarządzenie w tej sprawie zostaje opublikowane niezwłocznie po jego podpisaniu przez rektora za pośrednictwem strony internetowej Politechniki (www.pbs.edu.pl).
5. W przypadku braku porozumienia w sprawach, o których mowa w ust. 4, wartości ustala rektor.
6. Ustalając wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 4 bierze się pod uwagę w szczególności:
   1) stan środków funduszu stypendialnego;
   2) planowane wydatki w kolejnym roku budżetowym;
   3) sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia dla studentów i doktorantów.

Organy uprawnione do przyznawania świadczeń

7. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
8. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 przyznawane są przez rektora. Rektor może w tym zakresie upoważnić osobę lub osoby pełniące funkcje kierownicze w Politechnice, o ile nie zostanie powołana komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna.

9. Na pisemny wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego albo Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 są przyznawane przez:
   1) Studencką Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Studencką Komisję Stypendialną;
   2) Komisję Stypendialną Doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów.
10. Wniosek o powołanie komisji, o których mowa w ust. 9 składa się do dnia 30 września.
11. Od decyzji wydanej w I instancji przez Studencką Komisję Stypendialną przysługuje odwołanie do Odwoławczej Studenckiej Komisji Stypendialnej, a przez Komisję Stypendialną Doktorantów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja odwoławczej komisji stypendialnej jest ostateczna.
12. W przypadku, gdy komisja stypendialna nie zostanie powołana rektor, na podstawie upoważnienia może przekazać przysługujące mu w tym zakresie kompetencje osobie lub osobom pełniącym funkcje kierownicze w Politechnice. Od wydanej w tym trybie decyzji administracyjnej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora albo działającej z jego upoważnienia osobie pełniącej funkcję kierowniczą w Politechnice. Decyzja ta ma charakter ostatecznej decyzji administracyjnej.
13. Odwołanie oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożone po upływie 14 dni od dnia doręczenia decyzji pozostawia się bez rozpatrzenia.

Organizacja Komisji Stypendialnych

14. Komisje stypendialne, o których mowa w ust. 9 powoływane są na okres roku akademickiego spośród studentów albo doktorantów oraz pracowników Politechniki delegowanych przez rektora.
15. Postanowienie w sprawie powołania komisji stypendialnych stanowi wzór nr 15 oraz wzór nr 16 do niniejszego Regulaminu.
16. Większość członków komisji stanowią studenci lub doktoranci. Studencka Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Studencka Komisja Stypendialna musi liczyć minimum 10 członków (tj. min. 3 pracowników i 7 studentów po jednym z każdego Wydziału). Komisja Stypendialna Doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów musi liczyć minimum 5 członków (tj. min. 2 pracowników i 3 doktorantów po jednym z każdego Wydziału kształcącego doktorantów).

    Posiedzenie komisji nie może odbyć się w przypadku, gdy obecni na niej studenci/doktoranci nie stanowią większości składu.
17. Student/doktorant, będący w składzie komisji, ma obowiązek opuszczenia posiedzenia na czas rozpatrywania jego wniosku o stypendium lub zapomogę. Nie bierze on udziału w podejmowaniu decyzji we własnej sprawie, a w przypadku gdy jest przewodniczącym komisji, jego decyzję podpisuje wiceprzewodniczący. Również w tym przypadku pozostali studenci/ doktoranci obecni na posiedzeniu stanowić muszą większość składu komisji.
18. Komisje obradują nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie przerwy wakacyjnej w przypadku wpływu wniosku o świadczenie lub odwołania. W przypadku braku wpływu wniosku o świadczenie lub odwołania w danym miesiącu komisje odbywają posiedzenie w kolejnym miesiącu.
19. Każdy z członków komisji ma obowiązek złożenia oświadczenia w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do Regulaminu.
20. Z każdego posiedzenia komisji jej sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
21. Pierwsze posiedzenie komisji stypendialnej albo odwoławczej komisji stypendialnej zwołuje rektor.
22. Na pierwszym posiedzeniu komisje wybierają ze swojego składu:
    1) przewodniczącego;
    2) wiceprzewodniczącego;
    3) sekretarza.

23. Wybór osób, o których mowa w ust. 22 następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
24. Decyzje wydane przez komisje zapadają zwykłą większością głosów i są podpisywane przez przewodniczącego komisji lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego. W sytuacji równej liczby przeciwnych głosów decydujący jest głos przewodniczącego komisji.
25. Decyzje komisji niezgodne z przepisami prawa, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla rektor.
26. W uzasadnionych przypadkach rektor, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów lub Doktorantów, może odwołać komisję lub jej członka.

Okres wypłacania świadczeń

27. Stypendia socjalne oraz stypendia dla osób niepełnosprawnych dla studentów i doktorantów przyznawane są na rok akademicki i wypłacane, w zależności od decyzji rektora, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, przez okres:
    1) 9 miesięcy (nie dłużej jednak niż do czerwca włącznie), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do czerwca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim) lub
    2) 10 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lipca włącznie), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres 5 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do lipca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim).
28. Liczba miesięcy, na którą zostanie przyznane stypendium, uzależniona jest od miesiąca złożenia wniosku o stypendium.
29. Student/doktorant może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
30. Stypendia rektora dla studentów przyznawane są na semestr tj.
    1) na okres 5 miesięcy w semestrze zimowym,
    2) na okres 4 lub 5 miesięcy w semestrze letnim w zależności od decyzji rektora, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1.
31. Studenci ostatniego roku studiów mogą otrzymać stypendium rektora nie dłużej niż do lutego włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym lub do:
    1) czerwca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim (gdy stypendium przyznawane jest na 4 miesiące);
    2) lipca włącznie w przypadku studiów kończących się semestrem letnim (gdy stypendium przyznawane jest na 5 miesięcy).
32. Stypendia rektora dla doktorantów przyznawane są na rok akademicki w zależności od decyzji rektora, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, na okres 9 miesięcy (nie dłużej niż do czerwca włącznie) lub 10 miesięcy (nie dłużej niż do lipca włącznie).
33. Decyzje dotyczące wniosków składanych w semestrze zimowym sporządzane są nie wcześniej niż w miesiącu listopadzie, w semestrze letnim – nie wcześniej niż w miesiącu kwietniu.
34. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 wypłacane są w równych miesięcznych transzach.

Wyłączenia uprawnień do otrzymywania świadczeń

35. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
    Doktorant kształcący się równocześnie na więcej niż jednych studiach doktoranckich może otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 5 tylko na jednych, wskazanych przez siebie studiach doktoranckich.
36. W przypadku przyznania danego świadczenia na więcej niż jednym kierunku studiów lub studiach doktoranckich wnioskodawca składa oświadczenie o wyborze kierunku lub studiów doktoranckich, na których będzie je otrzymywał. Oświadczenie to stanowi jednocześnie

wniosek o uchylenie decyzji przyznających świadczenie na pozostałych kierunkach lub studiach doktoranckich na Politechnice.

37. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 przysługują na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Łączny okres, przez który przysługują, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
    1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
    2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

    Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy PoSWiN, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiów pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
38. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 37 stosuje się odpowiednio.
39. Celem zweryfikowania długości trwania studiów do wniosku o stypendium należy dołączyć oświadczenie wg wzoru 22.
40. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 5 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
    2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
41. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 nie przysługują doktorantowi, który ukończył inne studia doktoranckie.
42. Przepisy ust. 35-41 stosuje się odpowiednio do studentów/ doktorantów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
43. Student/doktorant ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Politechnikę o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 35-41 niniejszego paragrafu.
44. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
    1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 40 niniejszego paragrafu;
    2) student został skreślony z listy studentów lub ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie;
    3) upłynął okres, o którym mowa w ust. 37 lub 38 niniejszego paragrafu;
    4) doktorant ukończył inne studia doktoranckie;
    5) doktorant został skreślony z listy doktorantów lub ukończył studia doktoranckie, na których pobierał świadczenie.

    W sytuacji niespełnienia przez studenta, któremu przyznano świadczenie w semestrze zimowym 2021/2022 na okres wykraczający poza ten semestr, warunku, o którym mowa w ust. 37 lub 38, decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z dniem 28 lutego 2022 r.
45. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 jest zobowiązana do jego zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
    1) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczeń;
    2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach wprowadzenia w błąd przez wnioskodawcę;

3) świadczenia przyznane na podstawie decyzji, co do której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenia przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i wnioskodawcy odmówiono prawa do świadczenia.

46. W przypadku, o którym mowa w ust. 45 pkt 2, rektor kieruje wniosek do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną dla studentów/doktorantów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.
47. Właściwy organ stypendialny wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczeń w przypadkach, o których mowa w art. 152 i 159 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
48. Decyzja administracyjna przyznająca świadczenie nienależne jest obarczona wadą nieważności, o której mowa w art. 156 § 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
49. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 5 i 8, nie przysługują:
    1) studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (art. 447 ust. 1 ustawy PoSWiN);
    2) studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie (art. 447 ust. 2 ustawy PoSWiN).

Przepisy porządkowe

50. Rektor określa na dany rok akademicki formę składania wniosków o przyznanie świadczeń.
51. Rektor może określić następującą formę składania wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 5:
    1) wniosek składa się w formie papierowej na wzorach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu, lub
    2) wniosek składa się w formie papierowej po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb – wniosek złożony pisemnie musi być podpisany przez wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę.
52. Za datę złożenia wniosku w sprawie przyznania świadczenia uważa się dzień doręczenia wniosku do właściwego Dziekanatu (zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia, jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku). Za datę złożenia wniosku uznaje się również datę nadania przesyłki w placówce Poczty Polskiej S.A.
53. W przypadku, o którym mowa w ust. 51 pkt 2 przed zarejestrowaniem formularza elektronicznego w USOSweb w sprawie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy uprzednio przedłożyć we właściwym dziekanacie właściwy dokument potwierdzający niepełnosprawność.
54. Wniosek o przyznanie zakwaterowania w Domu Studenta należy złożyć za pośrednictwem formularza elektronicznego w USOSweb. Wniosek złożony w ten sposób nie wymaga złożenia wersji papierowej ani dodatkowych dokumentów.
55. Wniosek o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę student/doktorant studiujący na więcej niż jednym wydziale Politechniki składa tylko w jednym wybranym przez siebie wydziale.
56. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń odpowiedzialny jest student/doktorant-wnioskodawca.

Wnioskodawca przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub ich odpisy poświadczone za zgodność z oryginałem, na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

57. Dopuszcza się złożenie kserokopii dokumentów za okazaniem ich oryginałów. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje pracownik dziekanatu przyjmujący dokumenty. Poświadczenie zawiera podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca.
58. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy przyznanego świadczenia jest potwierdzenie odbioru decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia oraz w przypadku świadczeń przyznawanych wg algorytmu progowego - złożenie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania od wydanej w tym zakresie decyzji administracyjnej (wzór nr 21). Brak wykonania wymienionych w zdaniu poprzednim czynności skutkować będzie wypłatą pierwszej transzy właściwego świadczenia na podstawie decyzji ostatecznej.
59. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora wypłacane są na rachunek bankowy wnioskodawcy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Polski. Numer rachunku należy wskazać we wniosku o stypendium. W przypadku zmiany numeru rachunku należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować dziekanat Wydziału. W razie braku poinformowania dziekanatu o tym fakcie, Politechnika nie ponosi odpowiedzialności za dokonanie przelewu na nieaktualny rachunek bankowy.
59. Zapomoga, w przypadku braku numeru konta, może być wypłacona w formie gotówkowej (autowypłata w banku PeKaO S.A.). W przypadku nieodebrania zapomogi w wyznaczonym terminie, ponowna jej wypłata możliwa jest jedynie na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 3
STYPENDIA SOCJALNE

1. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego od pierwszego miesiąca (października albo kwietnia dla studentów I roku studiów II stopnia rozpoczynanych od semestru letniego) ustala rektor i podaje do wiadomości w odrębnym komunikacie publikowanym na stronie internetowej Uczelni (www.pbs.edu.pl).
2. Stypendium socjalne jest przyznawane od miesiąca złożenia wniosku bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student/doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta/ doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne (próg dochodowy) nie może być niższa niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta/doktoranta osiągniętego w roku bazowym, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym. Liczbę członków rodziny przyjmuje się według stanu na dzień składania wniosku.
6. Zasady obliczania dochodu określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta uwzględnia się dochody:
   1) studenta/doktoranta;
   2) małżonka studenta/doktoranta, a także będące na utrzymaniu studenta/doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
   3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta/doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26

rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

8. Student/doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 7 pkt 3 niniejszego paragrafu w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
   1) ukończył 26 rok życia;
   2) pozostaje w związku małżeńskim;
   3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 7 pkt 2 niniejszego paragrafu;
   4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
   5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzającym miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta/ doktoranta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 7 niniejszego paragrafu. Dochody brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej określa art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
   1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 oraz 420 ust. 1 otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy PoSWiN;
   2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
   3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
   4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
10. Student/doktorant jest zobowiązany do wykazania i udokumentowania wszystkich dochodów, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, osiągniętych w roku bazowym przez członków rodziny. Dotyczy to również rodzeństwa lub dzieci, które w roku bazowym ukończyło 18 lat.
11. W przypadku stwierdzenia braków uniemożliwiających obliczenie dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy właściwy organ stypendialny wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, a następnie, w przypadku niedostarczenia dokumentacji, ponawia wezwanie. Niedostarczenie brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym w ponownym wezwaniu skutkuje wydaniem postanowienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów sporządza oraz podpisuje w imieniu organu osoba pełniąca funkcję kierowniczą w dziekanacie lub inny upoważniony pracownik dziekanatu.
12. Dopuszcza się doręczenie wezwania na adres e-mail studenta w domenie pbs.edu.pl. Student zobligowany jest potwierdzić otrzymanie niniejszej wiadomości e-mail poprzez udzielenie odpowiedzi na tą wiadomość.
13. Student/doktorant ubiegający się o stypendium socjalne przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty stypendium może być uwierzytelniona przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

14. Odmawia się przyznania stypendium socjalnego wnioskodawcy, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny. Jeżeli z wystawionego zaświadczenia wynika, iż student/ doktorant lub rodzina nie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i nie wymaga wsparcia finansowego, organ przyznający świadczenia nie przyznaje stypendium socjalnego.
15. Stypendium socjalne może być przyznane w przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta/doktoranta i rodziny były uzasadnione oraz student/doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 wnioskodawca składa oświadczenie (wzór nr 12) o przyczynie niedołączenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, o którym mowa w ust. 14 wraz z dokumentami potwierdzającymi wszystkie źródła utrzymania rodziny.
17. Student/doktorant, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. w szczególności z tytułu:
    1) zamieszkania w Domu Studenta Politechniki jeżeli odległość od Uczelni miejsca stałego zamieszkania wynosi nie mniej niż 50 km (dotyczy tylko studentów/doktorantów studiów stacjonarnych jeżeli w dniu wydania decyzji I instancji wszystkie zajęcia dydaktyczne odbywają się w formie stacjonarnej lub hybrydowej);
    2) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki w okresie odbywania części studiów poza Politechniką, gdy studia te odbywają się na zasadzie oddelegowania przez Politechnikę np. w ramach programów wymiany zagranicznej lub krajowej;
    3) korzystania przez wnioskodawcę lub pozostawania wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych;
    4) zupełnego sieroctwa wnioskodawcy, który nie ukończył 26 roku życia;
    5) konieczności poniesienia kosztów zakupu komputera w celu uczestniczenia w zajęciach realizowanych w formie zdalnej lub hybrydowej.

    W przypadku jednoczesnego spełniania więcej niż jednego kryterium, o którym mowa pod pkt 1-5 zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje za jedno z nich.
18. Odległość od Uczelni miejsca stałego zamieszkania wnioskodawca oświadcza we wniosku o stypendium z uwzględnieniem najkrótszych, rzeczywistych szlaków komunikacyjnych przy użyciu narzędzia Google Maps.
19. Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować Politechnikę (dziekanat wydziału) w terminie 7 dni od momentu zaprzestania spełniania przesłanek do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, w szczególności o:
    1) rezygnacji z zakwaterowania w Domu Studenta;
    2) rezygnacji z odbywania części studiów poza Politechniką;
    3) zaprzestania korzystania ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych,

    – pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu pobranych świadczeń.
20. W przypadkach, o których mowa w ust. 19 student/doktorant traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

§ 4
STYPENDIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych od pierwszego miesiąca (października lub kwietnia dla studentów I roku studiów II stopnia

rozpoczynanych od semestru letniego) ustala rektor i podaje do wiadomości w odrębnym komunikacie publikowanym na stronie internetowej Uczelni (ww.pbs.edu.pl).

2. Prawo do stypendium ustala się od miesiąca złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student lub doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
4. Wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:
   1) znaczny;
   2) umiarkowany;
   3) lekki.
5. Udokumentowanie niepełnosprawności nie jest wymagane w przypadku, gdy dziekanat posiada już aktualną dokumentację w tym zakresie. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku właściwy organ stypendialny wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni. Następnie, w przypadku niedostarczenia dokumentacji, ponawia wezwanie. Niedostarczenie brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym w ponownym wezwaniu skutkuje wydaniem postanowienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów sporządza oraz podpisuje w imieniu organu osoba pełniąca funkcję kierowniczą w dziekanacie lub inny upoważniony pracownik dziekanatu. Dopuszcza się doręczenie wezwania na adres e-mail studenta w domenie pbs.edu.pl. Student zobligowany jest potwierdzić otrzymanie niniejszej wiadomości e-mail poprzez udzielenie odpowiedzi na tą wiadomość.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres, o którym mowa w § 2 ust. 27, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
7. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia o ile z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności i wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
8. Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w sytuacji, o której mowa w ust. 7 należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia wydania orzeczenia, chyba że wnioskodawca wiarygodnie wykaże i udokumentuje, że z przyczyn niezależnych od niego złożenie wniosku w tym terminie było niemożliwe.
9. Wysokość stypendium jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.

§ 5
STYPENDIA REKTORA DLA STUDENTÓW

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla studentów:
   1) przyznawanego na semestr zimowy – upływa 8 dnia roboczego października – w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 51 pkt 1, studenci ubiegający się o stypendium na semestr nieparzysty, który nie jest semestrem kończącym studia (I, III, V i VII studiów 8-semestralnych I stopnia oraz I i III studiów 4-semestralnych II stopnia) wniosek o stypendium składają równocześnie na semestr zimowy oraz letni.
   2) przyznawanego na semestr letni – upływa 10 dnia roboczego marca. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 51 pkt 1 termin ten dotyczy wyłącznie:
      a) studentów III semestru studiów II stopnia oraz pozostałych studentów ubiegających się o stypendium na semestrze parzystym, o ile nie złożyli wniosku w I terminie,
      b) studentów I semestru studiów II stopnia.

2. Wnioski złożone w danym semestrze po terminie wskazanym w ust. 1 rozpatrzone zostaną nie wcześniej niż w terminie rozpatrywania wniosków (odwołań lub wniosków o ponowne rozpatrzenie) przez organ II instancji. Wnioski złożone po terminie mogą być rozpatrzone pozytywnie, w ramach pozostałej w wyniku decyzji organu I instancji puli miejsc oraz w ramach dostępnych środków funduszu, wyłącznie od miesiąca wpływu wniosku o stypendium.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na I rok studiów I stopnia, który spełnił łącznie następujące warunki:
   1) złożył wniosek o stypendium;
   2) został przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego;
   3) jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Stypendium rektora może otrzymać student, który spełnił łącznie następujące warunki:
   1) student II, III i IV roku studiów I stopnia oraz student II roku studiów II stopnia:
      a) złożył w terminie, o którym mowa w ust. 1 wniosek o stypendium,
      b) uzyskał pełną rejestrację na semestr rozpoczynający rok studiów, na którym ubiega się o stypendium (bez rejestracji warunkowej z semestrów niższych)[1],
      c) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w poprzednim roku studiów,
      d) nie powtarzał żadnego z semestrów w poprzednim roku studiów.
   2) student I roku studiów II stopnia:
      a) złożył w terminie, o którym mowa w ust. 1 wniosek o stypendium,
      b) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w ostatnich dwóch semestrach studiów I stopnia (w przypadku, gdy data osiągnięcia przypada w okresie między ukończeniem studiów I stopnia, a rozpoczęciem studiów II stopnia osiągniecie to uwzględnia się),
      c) nie powtarzał żadnego z semestrów w ostatnich dwóch semestrach studiów I stopnia[2].

[1] wyjątek stanowi rejestracja niepełna wynikająca z niezaliczenia zajęć na skutek uzasadnionych okoliczności związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2 potwierdzona odpowiednią decyzją prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich.

[2] wyjątek stanowią studenci, którzy na ostatnim semestrze studiów I stopnia skierowani zostali na powtarzanie w związku z niezłożeniem w terminie pracy dyplomowej lecz zdali egzamin dyplomowy w tym samym roku w terminie: do 30 dni po ostatnim dniu zimowej poprawkowej sesji egzaminacyjnej na studiach kończących się semestrem zimowym, do 30 dni po ostatnim dniu letniej poprawkowej sesji egzaminacyjnej na studiach kończących się semestrem letnim. Ostatni dzień letniej lub zimowej poprawkowej sesji egzaminacyjnej reguluje zarządzenie rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.

5. Warunki dla poszczególnych semestrów studiów, na których przyznawane jest stypendium przedstawia poniższa tabela:

semestr studiów, na którym przyznawane jest stypendium	okres, za który uwzględnia się wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe		wymagana pełna rejestracja na semestr studiów
studia I stopnia			
III	rok studiów	pierwszy (I i II semestr)	III
IV		pierwszy (I i II semestr)	III
V		drugi (III i IV semestr)	V
VI		drugi (III i IV semestr)	V
VII		trzeci (V i VI semestr)	VII
VIII		trzeci (V i VI semestr)	VII
studia II stopnia			
I	dwa ostatnie semestry studiów I stopnia + okres miedzy studiami I i II stopnia	VI i VII sem. (dla studiów 7-semestralnych) VII i VIII sem. (dla studiów 8-semestralnych)	I
II			I
III	rok studiów	pierwszy (I i II semestr)	III
IV		pierwszy (I i II semestr)	III

6. Stypendium rektora dla studentów może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów na każdym kierunku studiów prowadzonym w Politechnice. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym. Liczebność grupy 10% studentów ustalana jest osobno dla:
   1) studentów kierunku studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na obu poziomach kształcenia (I i II stopnia) z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów II stopnia oraz studentów po ostatnim roku studiów,
   2) studentów pierwszego roku studiów II stopnia studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
7. Do ustalenia liczby 10% w każdej grupie przyjmuje się stan studentów wpisanych na poprzedni rok studiów na danym kierunku na dzień 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego. W przypadku nowych kierunków na studiach II stopnia do ustalenia liczby 10% przyjmuje się stan osób przyjętych na I rok studiów wg stanu na dzień ogłoszenia wyników rekrutacji.
8. Stypendia rektora przyznawane są na podstawie list rankingowych sporządzanych według sumy punktów uzyskanej przez wnioskodawców. Listy sporządzane są w semestrze zimowym do 15 dnia roboczego października, w semestrze letnim do 20 dnia roboczego marca.

   W obu semestrach sporządzane są dwie listy rankingowe w ramach kierunku studiów:
   1) pierwsza lista rankingowa obejmująca wnioskodawców - studentów kierunku studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na obu poziomach kształcenia (I i II stopnia) z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów II stopnia (wzór nr 18),
   2) druga lista rankingowa obejmującą wnioskodawców - studentów pierwszego roku studiów II stopnia studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (wzór nr 19).
9. Stypendium rektora może otrzymać student, który w danym semestrze zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej i spełni warunki określone w ust. 4 niniejszego paragrafu.

10. Studenci I roku studiów I stopnia, spełniający kryteria o których mowa w ust. 3 umieszczani są na czele pierwszej listy rankingowej, o której mowa w ust. 8 pkt 1.
11. Ostateczną liczbę stypendiów w ramach każdej z list rankingowych ustala rektor albo komisja stypendialna jeżeli została powołana. Liczba stypendiów przyznawanych przez organ I instancji w ramach każdej z list rankingowych może być mniejsza niż to wynika z 10% studentów celem zabezpieczenia możliwości przyznania należnych stypendiów przez organ II instancji. W sytuacji, gdy liczba wnioskodawców w jednej grupie rankingowej jest mniejsza niż 10% studentów organ przyznający może zdecydować o zwiększeniu liczby stypendiów w drugiej grupie rankingowej w ramach kierunku.
12. W przypadku studentów, którzy w danej grupie rankingowej uzyskali taką samą liczbę punktów, a znaleźli się na ostatnim miejscu listy osób, którym można przyznać stypendium, o miejscu w rankingu decydują kolejne kryteria posiłkowe:
    1) uzyskanie średniej powyżej 4,0 oraz osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego;
    2) liczba punktów za średnią ocen;
    3) liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe;
    4) liczba przedmiotów liczona do średniej ocen;
    5) liczba ocen z egzaminów z przedmiotów liczonych do średniej ocen;
    6) średnia arytmetyczna ocen (obliczona z dokładnością do 4 miejsc po przecinku) uzyskanych w roku studiów poprzedzającym rok studiów uwzględniany w danym wniosku, a w przypadku studentów I roku studiów II stopnia średnia arytmetyczna ocen ze studiów I stopnia.
13. Jeżeli, po uwzględnieniu kryteriów posiłkowych, o których mowa w ust. 12 uwzględnienie w liczbie uprawnionych do stypendium grupy wnioskodawców z taką samą liczbą punktów spowodowałoby przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 6, wówczas liczbę uprawnionych pomniejsza się o tę grupę.
14. W sytuacji, o której mowa w ust. 13 organ przyznający może zdecydować o zwiększeniu liczby stypendiów w drugiej grupie rankingowej w ramach kierunku.
15. Na ostateczny wynik klasyfikujący wnioskodawcę na liście rankingowej (z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów I stopnia), składa się: stanowiąca wyznacznik wyróżniających wyników w nauce suma punktów za wysoką średnią ocen (nie niższą niż 4,00) albo liczba punktów uzyskana za średnią ocen i osiągnięcia naukowe lub osiągnięcia artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
16. Średnia ocen przeliczana jest na punkty według wzoru **liczba punktów za średnią ocen = uzyskana średnia ocen x 10.** W przypadku:
    1) ubiegania się o stypendium rektora jedynie za wyróżniające wyniki w nauce, średnia ocen niższa niż 4,00 nie podlega przeliczeniu na punkty, a wnioskodawca nie zostaje wpisany na listy rankingowe, o których mowa w ust. 8;
    2) ubiegania się o stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe średnia ocen przeliczana jest na punkty bez względu na jej wysokość, przy czym minimalna liczba punktów uprawniająca do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora wynosi 40 punktów.
17. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przeliczane są na punkty zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
18. W przypadku osiągnięć naukowych i artystycznych będących wygranymi w konkursach uwzględniana jest data ogłoszenia ostatecznych wyników konkursu, a nie data rozpoczęcia konkursu.
19. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe wnioskodawca potwierdza odpowiednimi dokumentami. Sposób udokumentowania osiągnięć określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
    W przypadku zaświadczeń w języku obcym innym niż język angielski należy przedstawić tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W przypadku braku

dokumentu potwierdzającego wszystkie informacje niezbędne do właściwej kwalifikacji wskazanego przez studenta osiągnięcia nie przyznaje się za nie punktów. Student I roku studiów I stopnia do wniosku o stypendium dołącza dokument potwierdzający status laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub dokument potwierdzający status medalisty co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie. Nie wzywa się do uzupełnienia wniosku o stypendium rektora w przypadku braku dokumentów potwierdzających osiągnięcia wskazane we wniosku lub w przypadku złożenia błędnych dokumentów. W takim przypadku wniosek rozpatruje się wyłącznie na podstawie średniej ocen oraz osiągnięć udokumentowanych we właściwy sposób.

20. Dana praca naukowa stanowiąca osiągnięcie naukowe może zostać uwzględniona w punktacji tylko raz. W przypadku kilkukrotnego publikowania bądź wygłaszania danej pracy naukowej należy wybrać to miejsce publikacji albo wygłoszenia, które jest najwyżej punktowane. Ta sama praca artystyczna może zostać uwzględniona w punktacji tylko raz.
21. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są za najwyżej punktowane osiągnięcie w ramach danej dyscypliny sportu. Przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie. W przypadku wniosków o przyznanie studentom stypendium rektora w roku akademickim 2021/2022 umożliwia się studentowi, który złożył wniosek o przyznanie stypendium w terminie określonym przez Rektora na podstawie § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, uzupełnienie wniosku o udokumentowane osiągnięcia sportowe uzyskane nie później niż do dnia 30 października 2021 r., jeśli zakończenie zawodów lub rozgrywek zaplanowanych na rok akademicki 2020/2021, w których wnioskodawca brał udział, zostało przesunięte z powodu ograniczeń wprowadzonych w związku z rozprzestrzenianiem się pandemii wirusa SARS-CoV-2. Wskazanie takich osiągnięć we wniosku o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2021/2022 i ich uznanie oznacza, że nie będą one punktowane przy przyznawaniu stypendium rektora w roku akademickim 2022/2023.
22. Średnia ocen, o której mowa w ust. 16, jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z wszystkich przedmiotów i rodzajów zajęć objętych planem studiów wyliczoną z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Do średniej ocen nie są wliczane przedmioty stanowiące różnice w efektach kształcenia, przedmioty zrealizowane w skutek rejestracji warunkowej na niższych semestrach, jak również przedmioty niezaliczone przez studenta na skutek uzasadnionych okoliczności związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia do średniej ocen nie są liczone oceny z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej.
23. Średnią ocen studentów I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia w PBŚ, w przypadku gdy skala ocen jest inna niż obowiązująca w Politechnice, przelicza się wg następujących wzorów:
    1) skala ocen od 2,0 do 5,5
    średnia ocen PBŚ = 6 x średnia ocen inna uczelnia/7 + 2/7
    2) skala ocen od 2,0 do 6,0
    średnia ocen PBŚ = 3 x średnia ocen inna uczelnia/4 + 2/4
24. Załącznikiem do wniosku o stypendium rektora dla studentów jest wydrukowane przez dziekanat zestawienie ocen z semestrów branych pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen. Wymóg ten nie dotyczy studentów I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia Politechniki, którzy do wniosku o przyznanie stypendium załączają oświadczenie wg wzoru nr 2 oraz zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o ocenach pozytywnych i negatywnych uzyskanych z egzaminów i zaliczeń (z podziałem na semestry). Załącznikiem do ustalenia średniej ocen nie jest suplement do dyplomu. Student zobowiązany jest przedłożyć oryginał zaświadczenia albo poświadczoną przez notariusza albo daną uczelnię kopię.

§ 6
STYPENDIA REKTORA DLA DOKTORANTÓW

1. Stypendium rektora dla doktorantów przyznawane jest na wniosek doktoranta.
2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów upływa 15 dnia roboczego października. Wnioski złożone po terminie wskazanym w zdaniu pierwszym rozpatrzone zostaną nie wcześniej niż w terminie rozpatrywania wniosków (odwołań lub wniosków o ponowne rozpatrzenie) przez organ II instancji. Wnioski złożone po terminie mogą być rozpatrzone pozytywnie, w ramach pozostałej w wyniku decyzji organu I instancji puli miejsc oraz w ramach dostępnych środków funduszu, wyłącznie od miesiąca wpływu kompletnego wniosku o stypendium.
3. Stypendia rektora dla doktorantów przyznawane są na podstawie list rankingowych sporządzanych według sumy punktów uzyskanej przez wnioskodawców. Listy sporządzane są z podziałem na dyscypliny naukowe wg wzoru nr 20 w terminie do ostatniego dnia roboczego października.
4. Stypendium może otrzymać nie więcej niż 30% doktorantów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 każdej dyscypliny naukowej (doktoranci Politechniki, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020). Do ustalenia liczby 30% doktorantów przyjmuje się stan doktorantów o których mowa w §1 ust. 3 pkt 2 każdej dyscypliny naukowej na dzień 1 listopada roku akademickiego, na który stypendia są przyznawane. W przypadku gdy 30% stanowi mniej niż 1 osobę stypendium może otrzymać 1 doktorant.
5. Ostateczną liczbę stypendiów w ramach każdej z list rankingowych ustala rektor albo komisja stypendialna jeżeli została powołana. Liczba stypendiów przyznawanych przez organ I instancji w ramach każdej z list rankingowych może być mniejsza niż to wynika z 30% doktorantów celem zabezpieczenia możliwości przyznania należnych stypendiów przez organ II instancji.
6. Stypendium rektora dla doktorantów może być przyznane doktorantowi, który:
   1) złożył w terminie, o którym mowa w ust. 2 wniosek o stypendium;
   2) zaliczył bezwarunkowo poprzedni rok (semestr zimowy i letni) studiów doktoranckich. Wyjątek stanowi rejestracja warunkowa wynikająca z niezaliczenia nie więcej niż dwóch zajęć na skutek uzasadnionych okoliczności związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2 potwierdzona odpowiednią decyzją prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich;
   3) w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium uzyskał wyróżniające się wyniki w nauce (średnia ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich wyniosła minimum 4,5);
   4) w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium wykazał się zaangażowaniem w pracy dydaktycznej (rozumianej jako prowadzenie lub uczestniczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w Politechnice zleconych przez Kierownika Katedry);
   5) w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium wykazał się postępami w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
   6) nie kontynuuje studiów na podstawie decyzji o ich przedłużeniu (dotyczy doktorantów ostatniego roku studiów);
7. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej i spełni wszystkie warunki określone w ust. 6. Doktorant nie zostaje uwzględniony na liście rankingowej, a jego wniosek rozpatruje się negatywnie w przypadku, gdy nie spełni choćby jednego kryterium, o którym mowa w ust. 6.
8. Na ostateczny wynik klasyfikujący wnioskodawcę na liście rankingowej składa się: stanowiąca wyznacznik wyróżniających wyników w nauce suma punktów odpowiadająca średniej ocen (nie niższą niż 4,5) oraz punktów uzyskanych za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe (przyznawanych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu).
9. Średnia ocen, o której mowa w ust. 8, jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z wszystkich przedmiotów i rodzajów zajęć objętych planem studiów wyliczoną z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Do średniej ocen nie są wliczane przedmioty zrealizowane w skutek rejestracji warunkowej na niższych semestrach oraz przedmioty

niezaliczone przez doktoranta w skutek uzasadnionych okoliczności związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2.

10. Średnia ocen przeliczana jest na punkty według wzoru: **liczba punktów za średnią ocen = uzyskana średnia ocen x 10.**
11. Załącznikiem do wniosku o stypendium rektora jest wydrukowane przez dziekanat zestawienie ocen z semestrów branych pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen.
12. W przypadku osiągnięć naukowych i artystycznych będących wygranymi w konkursach uwzględniana jest data ogłoszenia ostatecznych wyników konkursu, a nie data rozpoczęcia konkursu.
13. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe doktorant opisuje we wniosku o stypendium oraz potwierdza odpowiednimi dokumentami. Sposób udokumentowania osiągnięć określa Załącznik nr 2 do Regulaminu. W przypadku zaświadczeń w języku obcym innym niż język angielski należy przedstawić tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wszystkie informacje niezbędne do właściwej kwalifikacji wskazanego przez studenta osiągnięcia nie przyznaje się za nie punktów. Nie wzywa się do uzupełnienia wniosku o stypendium rektora w przypadku braku dokumentów potwierdzających osiągnięcia wskazane we wniosku lub w przypadku złożenia błędnych dokumentów. W takim przypadku wniosek rozpatruje się wyłącznie na podstawie średniej ocen oraz osiągnięć udokumentowanych we właściwy sposób. Dana praca naukowa stanowiąca osiągnięcie naukowe może zostać uwzględniona w punktacji tylko raz. W przypadku kilkukrotnego publikowania bądź wygłaszania danej pracy naukowej należy wybrać to miejsce publikacji albo wygłoszenia, które jest najwyżej punktowane. Ta sama praca artystyczna może zostać uwzględniona w punktacji tylko raz.
14. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są za najwyżej punktowane osiągnięcie w ramach danej dyscypliny sportu. Przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
15. W przypadku wniosków o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2021/2022 umożliwia się doktorantowi, który złożył wniosek o przyznanie stypendium w terminie określonym przez Rektora na podstawie §6 ust. 2 niniejszego Regulaminu, uzupełnienie wniosku o udokumentowane osiągnięcia sportowe uzyskane nie później niż do dnia 30 października 2021 r., jeśli zakończenie zawodów lub rozgrywek zaplanowanych na rok akademicki 2020/2021, w których wnioskodawca brał udział, zostało przesunięte z powodu ograniczeń wprowadzonych w związku z rozprzestrzenianiem się pandemii wirusa SARS-CoV-2. Wskazanie takich osiągnięć we wniosku o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2021/2022 i ich uznanie oznacza, że nie będą one punktowane przy przyznawaniu stypendium rektora w roku akademickim 2022/2023.
16. Spełnienie kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 potwierdza na wniosku o stypendium Kierownik Katedry/Zakładu/ Instytutu, w której odbywały się zajęcia.
17. Spełnienie kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 5 potwierdza na wniosku o stypendium opiekun naukowy (promotor).

§7
ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENTA

1. Student i doktorant, w tym kształcący się w szkole doktorskiej, może ubiegać się o miejsce w Domu Studenta, jak również o zakwaterowanie w nim małżonka i/lub dziecka. Przepis stosuje się również do osoby, która ukończyła na Politechnice studia pierwszego stopnia i na mocy Ustawy zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.
2. Korzystanie z Domów Studenta jest odpłatne. Zasady korzystania określa Regulamin Domów Studenta, a zasady naliczania i wnoszenia opłat odpowiednie na dany rok akademicki Zarządzenie Rektora. W sytuacji ograniczonej działalności Domów Studenta wynikającej

z ograniczonej działalności uczelni (w tym w związku z pandemią wirusa SARS-CoV-2) obowiązują szczególne decyzje Rektora określone w odpowiednich Zarządzeniach.

3. Rektor ustala wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 w danym roku akademickim po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów. Negatywna opinia nie zobowiązuje Rektora do obniżenia zaproponowanych cen jeżeli skutkiem takiej decyzji byłby ujemny wynik finansowy Domu Studenta.
4. Miejsca w Domach Studenta studentom i doktorantom przyznaje na wniosek rektor lub kierownik Domu Studenta na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
   Rektor lub kierownik Domu Studenta może odmówić przyznania miejsca w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy student lub doktorant rażąco naruszał przepisy, o których mowa w ust. 2.
5. Wniosek o przyznanie zakwaterowania w Domu Studenta należy złożyć za pośrednictwem formularza elektronicznego w USOSweb. Wniosek złożony w ten sposób nie wymaga złożenia wersji papierowej ani dodatkowych dokumentów. Terminy naboru ustala rektor w odrębnym komunikacie i podaje do wiadomości na stronie internetowej Politechniki www.pbs.edu.pl
6. Miejsce w Domu Studenta przydzielane jest w ramach dostępnego limitu miejsc według kolejności zgłoszeń. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc o pierwszeństwie decyduje odległość miejsca stałego zamieszkania od Uczelni. Odległość miejsca stałego zamieszkania od Uczelni wnioskodawca oświadcza we wniosku o przyznanie miejsca z uwzględnieniem najkrótszych, rzeczywistych szlaków komunikacyjnych przy użyciu narzędzia Google Maps.
7. Wnioskodawca może otrzymać miejsce w Domu Studenta w roku akademickim na okres do dziewięciu miesięcy, z możliwością zakwaterowania w czasie wakacji i sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
8. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu miejsca jest dostępna w USOSweb na indywidualnym koncie wnioskodawcy po rozpatrzeniu jego wniosku.
9. Prawo do zakwaterowania student/ doktorant nabywa po podpisaniu umowy o zakwaterowanie.

§ 8
ZAPOMOGI

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy finansowej przyznawanej na wniosek studenta/ doktoranta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za trudną sytuację życiową, która uzasadnia wystąpienie z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności sytuację spowodowaną następującymi okolicznościami:
   1) zdarzeniami losowymi mającymi wpływ na zdrowie lub mienie studenta/ doktoranta lub członków rodziny, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy PoSWiN (np. kradzież, pożar, ciężka choroba, wypadek);
   2) śmiercią członka rodziny, o którym mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy PoSWiN;
   3) nagłej konieczności sprawowania przez wnioskodawcę opieki nad chorym członkiem rodziny, o którym mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy PoSWiN;
   4) poniesieniem przez studenta/ doktoranta lub członka jego rodziny o którym mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy PoSWiN, minimum 20% strat z gospodarstwa rolnego spowodowanych zjawiskami atmosferycznymi (powódź, susza, gradobicie) lub chorobami zakaźnymi zwierząt gospodarskich;
   5) zajęciem komorniczym mienia studenta/ doktoranta lub członków rodziny, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy PoSWiN, z wyjątkiem zajęć o charakterze alimentacyjnym;
   6) urodzenie się dziecka studentce/doktorantce lub studentowi/doktorantowi, z zastrzeżeniem, że zapomogę może otrzymać tylko jedno z nich. W przypadku złożenia wniosku o zapomogę z tytułu urodzenia dziecka zarówno przez studentkę, jak i studenta liczy się data wpływu wniosku;
   7) utratą stałego i głównego źródła dochodu przez wnioskodawcę, jego małżonka lub jego rodzica, o ile wnioskodawca pozostaje na utrzymaniu rodzica;

8) koniecznością zakupu pomocy medycznej niezbędnej do studiowania, w szczególności okularów korekcyjnych lub sprzętu rehabilitacyjnego

3. Opisaną w uzasadnieniu wniosku okoliczność należy udokumentować (np. zaświadczeniem lub protokołem z policji, straży pożarnej, komornika, zaświadczeniem lekarskim, skróconym aktem zgonu, skróconym aktem urodzenia dziecka, protokołem komisji powołanej ds. oszacowania straty z rolnictwa, rachunkiem na zakup okularów korekcyjnych lub sprzętu rehabilitacyjnego).
4. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku właściwy organ stypendialny wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni. Następnie, w przypadku niedostarczenia dokumentacji, ponawia wezwanie. Niedostarczenie brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym w ponownym wezwaniu skutkuje wydaniem postanowienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów sporządza oraz podpisuje w imieniu organu osoba pełniąca funkcję kierowniczą w dziekanacie lub inny upoważniony pracownik dziekanatu.
6. Dopuszcza się doręczenie wezwania na adres e-mail studenta w domenie pbs.edu.pl. Student zobligowany jest potwierdzić otrzymanie niniejszej wiadomości e-mail poprzez udzielenie odpowiedzi na tą wiadomość.
7. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zaistnienia okoliczności powodującej przejściowo trudną sytuację życiową, chyba że wnioskodawca wiarygodnie wykaże i udokumentuje, że z przyczyn niezależnych od niego złożenie wniosku w tym terminie było niemożliwe.
8. Student/doktorant studiujący na więcej niż jednym wydziale Politechniki może złożyć wniosek o zapomogę tylko w jednym dziekanacie wydziału z zastrzeżeniem, że w przypadku pobierania stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych wniosek o zapomogę może być złożony jedynie w dziekanacie wydziału wypłacającym te formy świadczeń.
9. Student/doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
10. Zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia oraz z powodu, z którego student otrzymuje zwiększoną wysokość stypendium socjalnego.

§ 9
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

1. Studenci i doktoranci cudzoziemcy, którzy w dniu 1 października 2018 r. odbywali studia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), mogą otrzymywać świadczenia na zasadach dotychczasowych, zgodnie z przepisami niniejszego paragrafu.
2. O świadczenia mogą ubiegać się studenci i doktoranci cudzoziemcy odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich spełniający co najmniej jeden z warunków:
   1) udzielono im zezwolenia na pobyt stały;
   2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
   3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   5) udzielono im zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   6) udzielono im zezwolenia na pobyt czasowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
   7) udzielono im ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim

Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

3. Studenci i doktoranci cudzoziemcy posiadający ważną Kartę Polaka mogą otrzymywać świadczenia, o ile odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Stypendium rektora mogą otrzymać studenci i doktoranci cudzoziemcy:
   1) będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, o ile odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich;
   2) odbywający studia na zasadach odpłatności, lub na podstawie umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach, lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, o ile posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10
PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dziekanaty wydziałów w odpowiednich terminach przekazują do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich informacje o liczbie studentów/ doktorantów ubiegających się o:
   1) stypendium socjalne (z wyszczególnieniem dochodu na osobę w rodzinie);
   2) zwiększenie stypendium socjalnego;
   3) stypendium dla osób niepełnosprawnych (z wyszczególnieniem stopnia niepełnosprawności);
   4) stypendium rektora dla studentów (listy rankingowe, o których mowa w §5 ust. 8);
   5) stypendium rektora dla doktorantów (listy rankingowe, o których mowa w §6 ust. 3),

   – a także opisane i uporządkowane według rankingów wnioski studentów i doktorantów o stypendia rektora.
2. Pracownicy dziekanatów prowadzący sprawy związane z przyznawaniem świadczeń dla studentów i doktorantów odpowiedzialni są w szczególności za:
   1) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 5 oraz weryfikację kompletności dokumentacji;
   2) prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta/doktoranta;
   3) weryfikację czy wnioskodawca spełnia kryteria do przyznania stypendium socjalnego, socjalnego w zwiększonej wysokości, zapomogi lub stypendium dla osób niepełnosprawnych;
   4) przygotowanie do podpisu organu projektu decyzji administracyjnej, o której mowa w § 2 ust 7, wezwania do uzupełnienia dokumentów, postanowienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub innej decyzji związanej z trybem postępowania administracyjnego dotyczącej wniosków o stypendia socjalne (w tym w zwiększonej wysokości), stypendiów dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg;
   5) skuteczne dostarczanie studentom/ doktorantom decyzji, wezwań oraz postanowień;
   6) weryfikację złożonego wniosku o stypendium rektora dla studentów/doktorantów z załączoną dokumentacją, weryfikację czy wnioskodawca spełnia kryteria do przyznania stypendium o których mowa w § 5 ust. 3-4 oraz § 6 ust. 6, prawidłowe obliczenie średniej ocen oraz dołączenie do wniosku wydruku z systemu informatycznego zawierającego zestawienie ocen studenta/doktoranta z odpowiednich semestrów wraz ze średnią, wyliczenie sumy punktów zgodnie z § 5 ust. 15 (studenci) oraz § 6 ust. 8 (doktoranci), sporządzenie list rankingowych wnioskodawców wg wzorów nr 18, 19 oraz 20;
   7) sporządzenie protokołów wraz z imiennymi wykazami studentów/doktorantów Wydziału, którym przyznano/nieprzyznano świadczenia (z wyszczególnieniem rodzaju i kwot przyznanych stypendiów z wyłączeniem stypendiów rektora);
   8) właściwe skompletowanie spraw wpływających do rektora albo odwoławczej komisji stypendialnej w trybie odwoławczym – odwołanie/wniosek o ponowne rozpatrzenie

sprawy oraz dokumentację świadczącą o dotychczasowym toku postępowania (tj. dokumentację złożoną przez studenta/doktoranta na wydziale, decyzję administracyjną, której dotyczy odwołanie/wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy i inne);
9) sporządzenie list stypendialnych do wypłat świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 5;
10) przekazanie list, o których mowa pod pkt 9 do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich nie później niż na cztery dni robocze przed planowaną wypłatą.

3. Pracownik Działu Spraw Kształcenia i Spraw Studenckich Socjalnych, odpowiedzialny jest za:
   1) przygotowanie do podpisu organu projektu decyzji administracyjnej, o której mowa w § 2 ust. 7 lub postanowienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub innej decyzji związanej z trybem postępowania administracyjnego dotyczącej wniosków o stypendia rektora oraz wniosków rozpatrywanych przez organ w II instancji;
   2) sporządzenie protokołów wraz z imiennymi wykazami osób, którym decyzją organu I lub II instancji przyznano/nieprzyznano stypendia rektora (z wyszczególnieniem kwot przyznanych stypendiów i liczby uzyskanych punktów);
   3) sporządzenie protokołów wraz z imiennymi wykazami osób, którym decyzją organu II instancji przyznano/nieprzyznano stypendia socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg;
   4) sporządzanie list stypendialnych do wypłat stypendiów ministra;
   5) przekazywanie list stypendialnych, o których mowa w ust. 3 pod pkt 4 oraz w ust. 2 pod pkt 9 do Kwestury nie później niż na dwa dni robocze przed planowaną wypłatą.
4. Pracownicy dziekanatów oraz pracownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich, prowadzący sprawy związane z przyznawaniem świadczeń, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku powołania komisji stypendialnej osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołów wraz z imiennymi wykazami osób, którym decyzją komisji przyznano/nieprzyznano świadczenia pomocy materialnej (z wyszczególnieniem rodzaju i kwot przyznanych stypendiów) jest sekretarz tej komisji.
6. Niniejszy Regulamin przestaje obowiązywać w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 50 ust. 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują akty prawne wydawane przez rektora.
8. Regulamin opracowano w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego oraz Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
9. Rektor w zakresie będącym przedmiotem niniejszego Regulaminu może upoważnić inną osobę bądź osoby pełniące funkcje kierownicze w Politechnice do wykonywania przysługujących mu kompetencji na podstawie stosownego pisemnego upoważnienia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1

Zasady obliczania dochodu oraz dokumentowania sytuacji materialnej w rodzinie

Załącznik nr 2

Szczegółowe zasady przyznawania punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz sportowe oraz dokumentowania tych osiągnieć do stypendium rektora

WZORY DRUKÓW:

wzór nr 1 - wniosek studenta o przyznanie stypendium rektora

wzór nr 2 - wniosek studenta I roku studiów I stopnia o przyznanie stypendium rektora

wzór nr 3 - oświadczenie - załącznik do wniosku nr 1 o stypendium rektora dla studentów I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia PBŚ

wzór nr 4 - wniosek o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów

wzór nr 5 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

wzór nr 6 - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

wzór nr 7 - wniosek o przyznanie zapomogi

wzór nr 8 - zaświadczenie Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym …

wzór nr 9 - zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

wzór nr 10 - oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym

wzór nr 11 - zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego

wzór nr 12 - oświadczenie o źródłach utrzymania rodziny w sytuacji niedostarczenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej

wzór nr 13 - wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego/uzyskanego[*)] w dochodzie rodziny (załącznik do wniosku nr 5)

wzór nr 14 - oświadczenie o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznane prawo do stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

wzór nr 15 - postanowienie w sprawie powołania studenckich komisji stypendialnych

wzór nr 16 - postanowienie w sprawie powołania komisji stypendialnych doktorantów

wzór nr 17 - oświadczenie członka komisji stypendialnej w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych

wzór nr 18 - pierwsza lista rankingowa studentów ubiegających się o stypendium rektora

wzór nr 19 - druga lista rankingowa studentów ubiegających się o stypendium rektora

wzór nr 20 - lista rankingowa doktorantów ubiegających się o stypendium rektora

wzór nr 21 - oświadczenie studenta/doktoranta o zrzeczeniu się prawa do odwołania

wzór nr 22 - oświadczenie o studiach