

SZKOLENIE

PZP 2026- WYBRANE ZAGADNIENIA TEMATYCZNE

- Zamówienia publiczne poniżej kwoty 170 000 zł [Case study: OPZ, regulamin wewnętrzny, wzór umowy, etc.]
- Planowanie, agregacja oraz prawidłowe szacowanie wartości przedmiotu zamówienia [przykłady z praktyki]
- Sprawozdanie z udzielonych zamówień w roku 2025 [Case study: formy wydatkowania środków publicznych, umowy wieloletnie, etc.]

20 LUTY 2026 r.

Dla kogo szkolenie?

- ❖ pozostali specjaliści, którzy w swojej pracy muszą znać zasady prawa zamówień publicznych.
- ❖ pracownicy zamawiającego- komórek zamówień publicznych/ stanowisk związanych z omawianą ustawą/ pozostałe osoby wydatkujące środki publiczne na gruncie wewnętrznych regulaminów
- ❖ osoby odpowiedzialnie merytorycznie za przygotowanie i szacowanie zamówienia
- ❖ członkowie komisji przetargowych
- ❖ kierownicy jednostek
- ❖ osoby sprawujące nadzór nad zamówieniami w jednostce
- ❖ wykonawcy zainteresowani pozyskaniem wiedzy praktycznej od strony organizatora postępowania- zamawiającego
- ❖ osoby przygotowujące się do pracy w zamówieniach publicznych
- ❖ kontrolerzy i audytorzy
- ❖ pozostali specjaliści, którzy w swojej pracy muszą znać zasady prawa zamówień publicznych.

Szkolenie poprowadzi



Marcin Lewandowski- prawnik, specjalista oraz trener ds. zamówień publicznych z ponad 15 letnim doświadczeniem w kompleksowym prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych (dostawy, usługi, roboty budowlane) na gruncie ustawy prawo zamówień publicznych oraz zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy, w tym także zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, budżetu państwa, etc.

Autor wewnętrznych regulacji w zakresie udzielania zamówień publicznych dla JST oraz podległych im jednostek.

Główny specjalista oraz konsultant jednostek sektora finansów publicznych; łącząc praktykę proceduralną z pracą dydaktyczną skutecznie wspiera swoich słuchaczy w codziennej pracy zawodowej.

Plan szkolenia:

I. Wprowadzenie do zagadnienia zamówień o wartości mniejszej niż próg ustawowy- 170 tys. złotych:

1. Aktualny stan prawny. Zestawienie obowiązujących aktów prawnych, dokumentów, mających zastosowanie do wydatkowania środków publicznych poniżej progu ustawowego, w tym zamówień dofinansowanych z funduszy UE:
 - a) Ustawa prawo zamówień publicznych
 - b) Ustawa o finansach publicznych
 - c) Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027
 - d) Kodeks Cywilny
 - e) Umowa o dofinansowanie
 - f) Wytyczne UE, Komunikat Komisji Europejskiej.
2. Elementy definicji zamówienia publicznego [zamówienia], w tym:
 - a) jak interpretować zwrot „nabycie przez zamawiającego”?
 - b) co należy rozumieć przez zapis „wybranego wykonawcy”?
3. Zamówienia klasyczne i zamawiający publiczni.
4. Podstawowe zasady udzielania tzw. „małych” zamówień z uwzględnieniem reguł wynikających ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.

SZKOLENIE

5. Dobre praktyki w związku z podniesieniem progu ustawowego.

II. Planowanie, agregacja oraz prawidłowe szacowanie wartości przedmiotu zamówienia:

1. Agregacja zamówień wg przyjętych tożsamości oraz prawidłowe udzielanie zamówień nieprzewidzianych.
2. Planowanie zamówień w perspektywie roku budżetowego:
 - a) wymagania poprawnego planowania
 - b) planowanie zamówień a plan finansowy jednostki
 - c) obowiązek czy prawo planowania zamówień poniżej progu ustawowego?
3. Podstawowe reguły szacowania wartości zamówienia z należytą starannością.
4. Zamówienia powtarzające się lub podlegające wznowieniu w określonym czasie.
5. Unikanie zarzutu niedozwolonego dzielenia zamówienia oraz zaniżania wartości lub wybierania sposobu obliczania wartości zamówienia.

6. Jak interpretować zapis „nabycie podobnych dostaw” w kontekście założeń agregowania zamówień- usługi, dostawy lub roboty budowlane?

7. Regulacje Wytycznych UE w zakresie szacowania wartości zamówienia.

III. Wewnętrzny regulamin udzielania zamówień poniżej progu ustawowego. Podstawowe założenia tworzenia opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy:

1. Cel tworzonych regulaminów.
2. Związek z regulacjami prawa zamówień publicznych/ kodeksem cywilnym/ ustawą o finansach publicznych, a także wytycznymi UE.
3. Sposoby udzielania zamówień, w tym udzielanie zamówień współfinansowanych ze środków UE- analiza wytycznych, w tym zasada konkurencyjności.
4. Ustalanie treści regulaminu. Co może, a co powinno znaleźć się w treści regulaminu tworzonego przez zamawiającego.
5. Dostosowanie regulaminu do nowego progu bagatelności 170 000 zł.
6. Gradacja ważności udzielanych zamówień ze względu na wysokość wydatkowanych środków publicznych. Propozycja schematu progowego wraz z wewnętrznymi zasadami ich wykorzystania.
7. Podział obowiązków pomiędzy poszczególnych pracowników w zakresie wydatkowanych środków zgodnie z wewnętrznymi regulacjami.
8. Dokumentowanie udzielanych zamówień. Obowiązek sprawozdawczy.
9. Indywidualizacja odpowiedzialności. Możliwe obszary naruszeń dyscypliny finansów publicznych.
10. Podstawowe zasady przygotowania opisu przedmiotu zamówienia.
11. Warunki kontraktowe. Jak zabezpieczyć interesy zamawiającego w postanowieniach umowy. Zmiany umowy spowodowane inflacją.

IV. Sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych w roku 2025:

1. Zasady sporządzania rocznego sprawozdania. Wzór sprawozdania.
2. Podmioty objęte obowiązkiem sprawozdawczym.
3. Przykłady zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy, umowy konkludentne, faktury i rachunki.
4. Forma i zakres sprawozdania.
5. Czy sprawozdanie można sprostować?

V. Praktyczne ćwiczenia połączone z panelem dyskusyjnym.

Szkolenie w terminie 20.02.2026 r. w godzinach 10:00-15:00

Szkolenie kończy się uzyskaniem zaświadczenia.

Koszt szkolenia: 290zł brutto

Uwaga: Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie minimalnej liczby uczestników.

Opłatę za szkolenie należy dokonać wyłącznie po otrzymaniu potwierdzenia, że szkolenie się odbędzie.