



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Uchwała nr 11/514
Senatu
Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
z dnia 28 stycznia 2026 roku

w sprawie Zasad rekrutacji kandydatów na pierwszy rok kształcenia do Szkoły Doktorskiej Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Na podstawie art. 200 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.¹),

Senat
Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
uchwala:

**Zasady rekrutacji kandydatów na pierwszy rok kształcenia
do Szkoły Doktorskiej Politechniki Bydgoskiej
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

§ 1 [ZASADY OGÓLNE]

1. Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, zwana dalej „Politechniką”, prowadzi rekrutację kandydatów do Szkoły Doktorskiej zrekrutowanych do realizacji projektów badawczych pozyskanych w drodze konkursowej i finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie dyscyplin naukowych, w których posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora, pod warunkiem zgłoszenia zapotrzebowania na kształcenie doktorantów przez rady naukowe tych dyscyplin.
2. Podstawą ubiegania się o przyjęcie na pierwszy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej jest:
 - 1) posiadanie przez kandydata tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwana dalej „PSWiN”, posiadanie tytułu zawodowego inżyniera;
 - 2) wykazanie pełnego finansowania stypendium doktoranckiego z projektów, o których mowa w ust. 1, przez okres co najmniej trzech lat od dnia rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w wyznaczonych terminach.
3. W przypadku, gdy okres finansowania stypendium doktoranckiego z projektu jest krótszy niż trzy lata, kandydat może ubiegać się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wyłącznie za

¹ Zmiany opublikowane w Dz.U z 2024 r. poz. 1871 i 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622 i 1162

zgoda Rektora. Wniosek o przeprowadzenie rekrutacji w takim przypadku składa kierownik projektu, z którego ma być finansowane stypendium doktoranckie.

4. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego. Konkurs ma formę rankingu sumy punktów uzyskanych przez kandydata w ramach danej dyscypliny, z uwzględnieniem limitu miejsc zgłoszonych przez poszczególne rady naukowe dyscyplin.
5. Kandydaci mogą być przyjmowani w trakcie roku akademickiego. Limity przyjęć oraz terminarz pierwszego postępowania kwalifikacyjnego ustala Rektor i ogłasza je na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej nie później niż dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji. Terminy dalszych postępowań wynikają z harmonogramu rozpatrywania wniosków grantowych.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, kolejność na liście rankingowej ustalana jest na podstawie średniej ocen ze studiów wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kandydaci, przyjęci po pierwszym postępowaniu kwalifikacyjnym rozpoczynają kształcenie od początku najbliższego semestru po zakończeniu tego postępowania, chyba że dyrektor Szkoły Doktorskiej w uzasadnionych przypadkach określi wcześniejszą datę rozpoczęcia kształcenia.

§ 2 [WYMAGANE DOKUMENTY]

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów zawierający:
 - 1) wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - 2) oryginał, odpis lub kopię poświadczoną notarialnie dyplomów wraz z suplementami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 186. ust. 2 PSWiN, wskazany dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia. W przypadku braku dyplomu spowodowanego oczekiwaniem na jego wydanie, kandydat zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z uczelni potwierdzające obronę pracy magisterskiej oraz zawierające średnią ocen ze studiów. Dyplom wraz z suplementem należy przekazać do akt, niezwłocznie po otrzymaniu;
 - 3) indywidualne poświadczenie uznania zagranicznego dyplomu, o którym mowa w pkt. 2, w Rzeczypospolitej Polskiej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej za pośrednictwem systemu Syrena, w przypadku osób posiadających dyplom uczelni zagranicznej;
 - 4) kolorową fotografię spełniającą wymagania stawiane fotografiom do dowodu osobistego lub paszportu. Jej identyczną wersję elektroniczną w formacie jpg, o rozdzielczości co najmniej 500×650 pikseli, odpowiedniej jakości i maksymalnym rozmiarze pliku 1 MB, należy przesłać na adres e-mail: szkola.doktorska@pbs.edu.pl;
 - 5) deklarację osoby przyszłego promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
 - 6) projekt zamierzeń badawczych zaakceptowany przez osoby wymienione w pkt 5;
 - 7) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 z katalogu dokumentów określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia MNiSW z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość

- języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz.U. z 2025 r. poz. 1045). Kandydat zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich danych niezbędnych do jego weryfikacji. Brak możliwości weryfikacji dokumentu skutkuje jego nieuwzględnieniem w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 8) oświadczenie dysponenta środków o źródle finansowania stypendium doktoranckiego przez okres, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 2;
 - 9) oświadczenie dziekana właściwego wydziału o udostępnieniu infrastruktury badawczej wydziału na potrzeby realizacji rozprawy doktorskiej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
 - 10) opinię przewodniczącego właściwej rady naukowej dyscypliny o możliwości realizacji rozprawy doktorskiej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
2. Kandydat może złożyć inne dokumenty podlegające ocenie w trakcie rekrutacji, w szczególności:
- 1) deklarację wsparcia podmiotu otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji doktoratu przez kandydata;
 - 2) kopie opublikowanych artykułów naukowych wraz z zestawieniem tabelarycznym zawierającym aktualną punktację czasopism ministerstwa właściwego dla spraw nauki i szkolnictwa wyższego;
 - 3) kopie certyfikatów aktywnego uczestnictwa w konferencjach naukowych wraz z tabelarycznym zestawieniem;
 - 4) kopie uzyskanych patentów, wzorów użytkowych lub przemysłowych wraz z tabelarycznym zestawieniem;
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających udział w projektach badawczych uzyskanych w drodze konkursów przeprowadzanych przez krajowe i międzynarodowe agencje finansujące działalność naukową i badawczo-rozwojową wraz z tabelarycznym zestawieniem.
3. Osoby z niepełnosprawnością składają dodatkowo orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy organ do spraw orzekania o niepełnosprawności.

§ 3 [SKŁADANIE DOKUMENTÓW]

1. Komplet dokumentów o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej należy złożyć w Biurze Szkoły Doktorskiej w terminie wyznaczonym zgodnie z § 1 ust. 4. Dokumenty muszą być czytelne, kompletne, sporządzone starannie oraz opisane w sposób umożliwiający ich identyfikację zgodnie z wykazem załączników wskazanym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1. Dokumenty niespełniające tych wymagań mogą nie zostać uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. W przypadku kandydatów przebywających poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dopuszcza się przesłanie skanów dokumentów, o których mowa w § 2, na adres email: szkola.doktorska@pbs.edu.pl, pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów do akt przed rozpoczęciem kształcenia.
3. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, datą złożenia dokumentów jest data ich wpływu do Szkoły Doktorskiej.
4. Wraz z upływem terminu składania dokumentów o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ustalonego zgodnie z § 1 ust. 4, wygasa prawo do składania lub uzupełniania wniosku.

§ 4 [KOMISJA REKRUTACYJNA]

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „komisją”. Komisja powoływana jest przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Przewodniczącemu komisji wyznacza Rektor. Komisja obraduje w składach 3-osobowych wyznaczanych przez przewodniczącą komisji dla kandydatów z poszczególnych dyscyplin, przy czym co najmniej 1 osoba ze składu powinna reprezentować dyscyplinę, w której kandydat stara się o przyjęcie.
2. Członkiem komisji nie może być kandydat na promotora osoby, która go wskazała.
3. W pracach komisji, w charakterze obserwatora bez prawa głosu, może uczestniczyć przedstawiciel samorządu doktorantów. Zgłaszane przez niego uwagi odnotowuje się w protokole.
4. Do zadań komisji należy:
 - 1) organizacja procesu rekrutacyjnego i zapewnienie właściwego przebiegu kwalifikacji kandydatów;
 - 2) sprawdzenie dokumentów kandydatów pod względem merytorycznym i formalnym;
 - 3) sporządzenie list osób objętych postępowaniem kwalifikacyjnym;
 - 4) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
 - 5) sporządzenie protokołów indywidualnych dla każdego kandydata oraz protokołu zbiorczego;
 - 6) sporządzenie zestawienia rankingowego kandydatów w ramach dyscyplin, w kolejności malejącej, na podstawie uzyskanej sumy punktów;
 - 7) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego;
 - 8) przygotowywanie informacji dotyczących rekrutacji.
5. Protokoły, o których mowa w ust. 4 pkt. 5 podpisują wszyscy członkowie składu obradującego komisji
6. Wniosek niekompletny lub obciążony innymi brakami, które uniemożliwiają ustalenie informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego pozostawia się bez rozpatrzenia. O tym fakcie przewodniczący komisji zawiadamia kandydata.

§ 5 [SZCZEGÓŁOWE ZASADY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO]

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczeni zostają kandydaci, którzy przedstawili komplet wymaganych dokumentów, w tym oświadczenie oraz pozytywną opinię, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 9 i 10.
2. Postępowanie kwalifikacyjne kandydatów do Szkoły Doktorskiej odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów w ramach dyscypliny, uzyskanych według następujących kryteriów:
 - 1) ocena na dyplomie ukończenia studiów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – komisja przyznaje punkty według skali wskazanej w tabeli nr 1. W przypadku kandydatów legitymujących się zagranicznym dyplomem ocena końcowa jest przeliczana na podstawie poniższej skali, w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się wyrażonego w procentach:
 - a) 91% i więcej – bardzo dobry (5,0);
 - b) 81–90% – dobry plus (4,5);
 - c) 71–80% – dobry (4,0);
 - d) 61–70% – dostateczny plus (3,5);

- e) 51–60% – dostateczny (3,0);
f) poniżej 51% – niedostateczny (2,0).

Tabela nr 1.

nr wiersza	ocena na dyplomie	punkty
1.	celujący, bardzo dobry	10
2.	dobry, dobry plus	5

- 2) zgodność kierunku studiów pierwszego lub drugiego stopnia z dyscyplinami naukowymi reprezentowanymi w Szkole Doktorskiej – komisja przyznaje punkty według skali wskazanej w tabeli nr 2.

Tabela nr 2.

nr wiersza	poziom zgodności	punkty
1.	pełna zgodność – efekty uczenia się na kierunkach studiów odnoszą się do dyscypliny, w której kandydat zamierza uzyskać stopień doktora	10
2.	częściowa zgodność – efekty uczenia się na kierunkach studiów odnoszą się do dyscypliny, która należy do tej samej dziedziny co dyscyplina, w której kandydat zamierza uzyskać stopień doktora	5
3.	brak zgodności – efekty uczenia się na kierunkach studiów odnoszą się do innej dziedziny nauki	0

- 3) plany naukowe kandydata – komisja przyznaje punkty według skali wskazanej w tabeli nr 3.

Tabela nr 3.

nr wiersza	charakterystyka planów naukowych	punkty
1.	projekt zamierzeń badawczych	od 0 do 10
2.	deklaracja wsparcia podmiotu otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji planów naukowych kandydata poprzez udostępnienie aparatury badawczej albo współfinansowanie badań.	od 0 do 5

- 4) dotychczasowa aktywność naukowa – komisja przyznaje punkty według skali wskazanej w tabeli nr 4.

Tabela nr 4.

nr wiersza	rodzaj aktywności naukowej	punkty
1.	za każdy opublikowany artykuł naukowy; Punktacja za artykuły naukowe obliczana jest na podstawie punktacji MNiSW w ten sposób, że liczba punktów za artykuł dzielona jest przez maksymalną	od 0 do 10

	liczbę punktów na liście czasopism punktowanych Ministerstwa i mnożona razy 10.	
2.	za aktywne uczestnictwo w konferencji naukowej; konferencje o lokalnym zasięgu punktowane są od 1 do 2 pkt., konferencje o zasięgu krajowym od 3 do 4 pkt., konferencje międzynarodowe 5 pkt.	od 0 do 5
3.	za każdy patent, wzór użytkowy lub przemysłowy	od 0 do 5
4.	za każdy udział w projektach badawczych uzyskanych w drodze konkursów przeprowadzanych przez krajowe i międzynarodowe agencje finansujące działalność naukową i badawczo-rozwojową Maksymalna liczbę punktów uzyskuje się za samodzielne granty lub kierownictwo grantów	od 0 do 5

- 5) autoprezentacja kandydata i rozmowa kwalifikacyjna – komisja przyznaje od 0 do 10 punktów. Kandydat w czasie nie dłuższym niż 10 minut dokonuje autoprezentacji wskazując najważniejsze własne naukowe osiągnięcia, zainteresowania oraz zamierzenia. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej komisja ocenia następujące kompetencje i predyspozycje kandydata:
- kompetencje naukowe – rozumiane jako zdolności i chęci wykorzystywania istniejącego zasobu wiedzy do wyjaśniania świata, w celu formułowania pytań i wyciągania wniosków opartych na dowodach oraz zasadach logicznego rozumowania;
 - przedsiębiorczość – rozumianą jako konsekwentne dążenie do realizacji celów oraz zdolność wcielania pomysłów w czyn;
 - umiejętność i wola uczenia się – rozumianych jako dostrzeganie potrzeby uczenia się przez całe życie, zdolności i chęci pozyskiwania wiedzy i nowych umiejętności;
 - plany zawodowe lub doświadczenie zawodowe powiązane z karierą naukową.
- Pozytywnym wynikiem kwalifikacji jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 35 punktów.
 - Na autoprezentację i rozmowę kwalifikacyjną, o której mowa w ust. 3 pkt 5, zostaje zaproszony kandydat, którego pozycja na liście rankingowej, po zsumowaniu liczby punktów za kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-4, i założeniu uzyskania maksymalnej liczby punktów w kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 5, daje pozytywny wynik kwalifikacji.
 - W uzasadnionych przypadkach postępowanie kwalifikacyjne może być prowadzone na odległość z wykorzystaniem metod i technik komunikowania się na odległość.
 - Kandydaci z niepełnosprawnością mogą zgłosić, nie później niż 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej, prośby dotyczące dostosowania czasu i miejsca rozmowy kwalifikacyjnej.
 - Przed rozpoczęciem autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej przewodniczący komisji weryfikuje tożsamość kandydata. W uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do kandydata o przedstawienie do wglądu dowodu tożsamości, a przypadku kandydatów niebędących obywatelami polskimi innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, w szczególności paszportu.

§ 6 [OGŁOSZENIE WYNIKÓW]

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Wyniki podaje się do publicznej wiadomości przez opublikowanie imiennych list osób przyjętych i nieprzyjętych na pierwszy rok kształcenia na stronie internetowej Politechniki w zakładce poświęconej rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
3. Wyniki ogłaszane są w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia etapu rozmów kwalifikacyjnych.

§ 7 [DECYZJE]

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Przyjęcie lub odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej osoby niebędącej obywatelem polskim następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydata będącego obywatelem polskim następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 8 [TRYB ODWOŁAWCZY]

1. Od decyzji odmownej w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, o której mowa w § 7 ust. 2 i 3 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
2. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2 – do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 3 – do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 9 [DORĘCZENIA]

1. Rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem ust. 2, doręcza się kandydatom na adres do doręczeń wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1. W przypadku wskazania adresu do doręczeń elektronicznych (ADE) lub adresu ePUAP, doręczenie korespondencji następuje odpowiednio na wskazany adres ADE lub adres ePUAP.
2. W przypadku niewskazania przez kandydata, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EFTA) oraz nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia jego sprawy lub doręczeń zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, pełnomocnika do doręczeń pisma przeznaczone dla kandydata pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, po uprzednim pouczeniu zgodnie z art. 40 § 5 KPA.
3. Organ może dodatkowo przesłać kandydatowi kopię pisma na adres e-mail wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, wyłącznie w celach informacyjnych, co nie stanowi doręczenia w rozumieniu KPA i nie wywołuje skutków procesowych.

§ 10 [REKRUTACJA WSPÓLNA]

1. Do Szkoły Doktorskiej mogą zostać przyjęci kandydaci na podstawie umowy zawartej pomiędzy Politechniką, a innym podmiotem spośród wskazanych w art. 185 ust. 5 PSWiN pod warunkiem zapewnienia pełnego finansowania stypendium doktoranckiego przez okres 4 lat od dnia rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Uruchomienie rekrutacji wspólnej następuje na podstawie zgody Rektora.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1. współpracują w zakresie prowadzenia wspólnych rekrutacji, w szczególności poprzez ustalenie składu komisji rekrutacyjnej, zasad przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego, wymaganych dokumentów oraz trybu i terminu składania wniosków o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.